



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005568**

**ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Concejal Segundo Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia. 3) Análisis y aprobación del Informe Anual de Control Interno, correspondiente al año 2024. 4) Presentación de terna para aprobar el nombramiento de Director de la Policía Municipal de Tránsito. 5) Aprobación de normas técnicas para operar el Fondo en Avance Rotativo, ejercicio fiscal 2025. 6) Análisis y probación de constitución y apertura de Fondo en Avance Rotativo para el ejercicio fiscal 2025. 7) Aprobación de organización de Comisiones del Concejo Municipal. 8) Acuerdo de fijación de remuneración de dietas del Concejo Municipal. 9) Aprobación de Traslado de los Saldos de Tesorería del Ejercicio Fiscal 2024 en el Sistema de SICOIN GL, y así mismo la inicialización de saldos en el sistema SICOIN GL para el ejercicio fiscal 2025. 10) Informe de alcaldía. 11) Varios. No se agregaron temas varios. 12) Lectura de acta anterior. 13) Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** a) Previamente se dio lectura a Oficio OF. No. 01-2,025, presentado por Elmer Trinidad Velasquez Axpuc Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-, de fecha 02 de enero del presente año, en el cual informa que se tiene la responsabilidad de velar por el abastecimiento de agua en el Municipio apta para el consumo humano, por lo que solicita se analice la autorización para que el Instituto de Fomento Municipal –INFOM- brinde apoyo técnico a través del Laboratorio de Agua, a efecto de que realicen los exámenes bacteriológicos y fisicoquímicos a las muestras de agua con el Aporte Constitucional IVA-PAZ que el Gobierno Central acredita a la municipalidad, proceda a solicitar el débito correspondiente del pago de las pruebas que sean





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005569**

necesarias de Marzo a Septiembre 2025 de exámenes fisicoquímicos Q. 550.00; de enero a diciembre del 2025 los exámenes bacteriológicos Q150.00. **CONSIDERANDO:** Que en cumplimiento al Acuerdo Ministerial 523-2013 y Acuerdo Gubernativo 178-2009 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, es necesario solicitar al Instituto de Fomento Municipal - INFOM- el apoyo técnico para el análisis bacteriológico y fisicoquímico del agua que se utiliza y que sea apta para el consumo humano. Por Tanto, analizado por el Honorable Concejo Municipal siendo de importancia dichos análisis, sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) AUTORIZAR QUE EL INFOM a través del laboratorio de agua, realice LOS EXAMENES BACTERIOLÓGICOS A LAS MUESTRAS DE AGUA CON EL APOORTE CONSTITUCIONAL IVA-PAZ QUE EL GOBIERNO CENTRAL ACREDITA A LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. II) AUTORIZAR EL DEBITO CORRESPONDIENTE DE LAS PRUEBAS NECESARIAS DE MARZO A SEPTIEMBRE 2025 DE LOS EXÁMENES FISICOQUIMICOS CON UN VALOR DE Q.550.00 y de ENERO A DICIEMBRE 2025 LOS EXAMANES BACTERIOLÓGICOS CON UN VALOR DE 150.00 III) Se delega a Elmer Trinidad Velasquez Axpucac, Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-, para que realice los trámites correspondientes dentro de su competencia. **Certifíquese.- 1)** Se dio lectura a oficio de fecha 02 de enero del año en curso, presentado por Marta Lorena Guzmán Almazán, solicita autorización para renovación del contrato de arrendamiento de la caseta ubicada en el Estadio Municipal. Previamente analizada por el Concejo Municipal y con opinión favorable **APRUEBA** la renovación del contrato de arrendamiento de la caseta ubicada en el Estadio Municipal. Que se notifique a catastro municipal a efecto se proceda con la renovación del contrato correspondiente. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 02 de enero del año en curso, presentado por Miriam Soray De León, solicita que se autorice la renovación del Contrato de arrendamiento de Kiosco No. 2, ubicado en la finca municipal el cerro, por inicio de actividades escolares del Instituto Básico. Previamente analizada por el Concejo Municipal y con opinión favorable **APRUEBA** la renovación del contrato de arrendamiento del Kiosco No. 2. Que se notifique a catastro municipal a efecto se proceda con la renovación del contrato del kiosco antes mencionado. **3)** Se dio lectura a oficios de fecha 19 de diciembre del año en curso, presentados por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 23 al 31 de diciembre del 2024, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 8,148.15**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a oficios de fecha 01 de enero del año en curso, presentados por Yolanda Rodriguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”,**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005570**

correspondiente del viernes 27 al domingo 29 de diciembre del 2024, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,071.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 31 de diciembre del año 2024, presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta listado de personas pendientes de pagos de local de comedores del Mercado Municipal La Cuchilla, siendo estas:

- María Guadalupe Santander Axpuc: pendiente de pago de tres fines de semana, siendo el 15, 22 y 29 de diciembre del año 2024, con un total de Q. 60.00.
- María Gudelia Aspuc: pendiente del 29 de diciembre del 2024, con un total de Q. 55.00.
- Imelda Axpuc: pendiente de tres fines de semana siendo 15, 22 y 29 de diciembre 2024, con un total de Q. 165.00.
- Silvia Lux: pendiente del 29 de diciembre 2024, con un total de Q. 75.00.
- Clara Luz Velásquez: pendiente de pago del mes de diciembre 2024, con un total de Q. 100.00.

Así mismo indica que la señora Reyna Aspuc arrendataria del local sin número en el área de comedores no ha ocupado el local desde que se le asignó. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que se instruya a quien corresponde girar notas de cobro.- **TERCERO:** Con respecto al análisis y aprobación del Informe Anual de Control Interno del ejercicio fiscal del 2024, se deja pendiente de conocerse en vista que no se presentó la documentación completa, se aprobará en la próxima sesión Extraordinaria.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de elegir y nombrar a la persona para desempeñar el cargo de **Director de la Policía Municipal de Tránsito**, para el efecto en cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 81 del Código Municipal, presenta la terna de candidatos elegibles poniendo a la vista los Curriculum correspondientes. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos elegibles, para el cargo de Director de la Policía Municipal, con base al Curriculum Vitae de los profesionales siguientes; **LÁZARO EDMUNDO CHÓ BORRAYO**, guatemalteco, 49 años de edad, casado, Perito en Mercadotecnia y Publicidad, identificado con DPI con número de CUI 1687 33811 0308 extendido por el Registro Nacional de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005571**

las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 6ª. avenida y 6ª. calle 1-57 zona 6 San Lucas Sacatepéquez, experiencias laborales y referencia personales; **LUIS ROBERTO SALAZAR HERRERA**, guatemalteco, de 47 años de edad, casado, con Diploma de ciclo Básico, identificado con DPI número de CUI 2610 01701 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia 7ª. avenida y 3ª. calle 2-61 San Lucas Sacatepéquez; **REYES GUMERCINDO LOPEZ MARTINEZ**, guatemalteco, de 71 años de edad, Soltero, Bachiller en Ciencias y Letras y Perito en técnicas policiales, identificada con DPI con número de CUI 1829 64655 1301, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 2ª avenida 2-16 zona 1 San Lucas Sacatepéquez, lugar que señala para recibir notificaciones; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; luego de la revisión y amplio análisis de los Currículum Vitae presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, honorabilidad, experiencia laboral en temas de seguridad y referencias de cada uno de los aspirantes, por tratarse de un puesto que se relaciona con la seguridad preventiva en asuntos de Tránsito y conocimiento de las normas y leyes vigentes, **Por Tanto**, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 79, 81, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, Reglamento Interno y de Organización de la Policía Municipal de Tránsito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, El Honorable Concejo Municipal al resolver, por Unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Nombrar al señor REYES GUMERCINDO LOPEZ MARTINEZ**, guatemalteco, de 71 años de edad, Soltero, Bachiller en Ciencias y Letras y Perito en técnicas policiales, identificada con DPI con número de CUI 1829 64655 1301, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 2ª avenida 2-16 zona 1 San Lucas Sacatepéquez, lugar que señala para recibir notificaciones; para desempeñar el cargo de **DIRECTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO** de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, inicio de labores el día tres de enero del año dos mil veinticinco. Con horario de labores de ocho de la mañana (8:00 a.m.) a cinco de la tarde (17:00 p.m.); **II)** Con respecto al salario a devengar por la persona nombrada se analizará y aprobará en la próxima sesión de Concejo Municipal. - **III)** Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del acta de toma de posesión del cargo de Director de la Policía Municipal, con las responsabilidades del cargo. **IV)** El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese. - **QUINTO:** De conformidad con la agenda el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.** -





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005572**

**CONSIDERANDO**

Que para fortalecer el proceso de reforma y modernización que se ha iniciado en el Sistema de Administración Financiera de la Municipalidad y sus Empresas, es necesario disponer de mecanismos financieros que permitan ejecutar en forma ágil y oportuna los gastos urgentes y que por su cuantía o por su naturaleza no puedan esperar su trámite administrativo normal.

**CONSIDERANDO**

Que con base en lo establecido en el artículo 35 literal f) del Decreto 12-2002 del Congreso de la República, le compete al Concejo Municipal: la aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales.

**POR TANTO**

El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades que le otorgan los artículos 35 literal i), 40 y 42, del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 reformado por Decreto No. 22-2010 ambos del Congreso de la República.

**ACUERDA**

**EMITIR LAS NORMAS TÉCNICAS PARA OPERAR EL FONDO EN AVANCE ROTATIVO.**

**Artículo 1. OBJETO:** El Fondo en Avance Rotativo es un instrumento de administración financiera consistente en una disponibilidad de efectivo que sitúa la Tesorería Municipal, en las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad y sus Empresas para efectuar pagos cuya urgencia y monto requiera de un procedimiento ágil y ordenado. Los Fondos en Avance Rotativos constituyen un mecanismo financiero específico a través del cual las dependencias administrativas realizan los gastos.

**Artículo 2. CARACTERÍSTICAS:** El Fondo en Avance Rotativo tendrá las siguientes características:

Constituye un fondo de dinero reintegrable, que se restablecerá periódicamente hasta por el monto total de los documentos que amparen el gasto efectuado, por el equivalente al monto originalmente aprobado para el Fondo en Avance Rotativo. No constituye un incremento a las asignaciones presupuestarias, debiendo liquidarse al final de cada ejercicio fiscal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005573**

- De acuerdo a las normas de ejecución presupuestarias aprobadas, se utilizará exclusivamente para cubrir gastos urgentes, por un monto relativamente reducido y que por su naturaleza no pueden esperar el trámite normal de Orden de Compra.
- Es un anticipo de dinero que la Tesorería Municipal le entrega a las dependencias autorizadas para el manejo del Fondo en Avance Rotativo para utilizarlo de acuerdo a las normas establecidas para el efecto.

**Artículo 3. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:** Todo gasto efectuado con Fondo en Avance Rotativo previamente debe contar con disponibilidad de asignación presupuestaria.

**Artículo 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN:** El Fondo en Avance Rotativo le será asignado a las dependencias municipales autorizadas para su manejo, quedando en consecuencia sujetas a las normas del presente acuerdo y a otras que para este fin se emitan.

**Artículo 5. LIMITACIONES:** El Fondo en Avance Rotativo no podrá ser utilizado para fines distintos a los establecidos y autorizados en las normas aprobadas, asimismo se prohíbe el fraccionamiento de los comprobantes que sustenten egresos que excedan de los límites establecidos en este acuerdo.

**Artículo 6. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN:** La Tesorería Municipal con base a la autorización que para el manejo de fondos con Cuentadancia le otorgue la Contraloría General de Cuentas, deberá solicitar por escrito la constitución o ampliación del Fondo en Avance Rotativo ante el Concejo Municipal, previo análisis de su presupuesto y en observancia a las normativas vigentes. El Concejo aprobará la constitución o ampliación del Fondo en Avance Rotativo mediante Acuerdo Municipal. En la solicitud de la ampliación del Fondo en Avance Rotativo se deberá justificar la necesidad de dicho incremento, el cual tiene que ser congruente con las asignaciones presupuestarias del ejercicio fiscal en vigencia.

**Artículo 7. MONTO Y DESTINO:** El monto del fondo en avance rotativo, en ningún caso podrá exceder de veinticinco mil quetzales 00/100 (Q.25,000.00) y será utilizado en adquisiciones de bienes o servicios que por ser urgente o de poca cuantía, no pueden esperar el trámite normal de la Orden de Compra. En todos los gastos efectuados se deberán observar todas las leyes aplicables a la ejecución presupuestaria, tales como: Ley de Contrataciones del Estado, Ley Orgánica del Presupuesto, Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas de la Nación, Ley de Probidad, y demás regulaciones de carácter interno emitidas por la Municipalidad y sus Empresas.

**Artículo 8. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN DE CAJAS CHICAS:** El Fondo en Avance Rotativo servirá de base para la constitución o ampliación de las cajas chicas, según necesidades





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005574**

de las dependencias municipales, y serán aprobadas por resolución emitida por el Concejo Municipal.

**Artículo 9. GASTOS CON CARGO AL FONDO EN AVANCE ROTATIVO Y CAJAS CHICAS:**

Únicamente podrán efectuarse gastos programados en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Municipalidad y sus Empresas, correspondientes a los grupos y renglones siguientes: Grupo 1 Servicios no Personales, grupo 2 Materiales y Suministros y grupo 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, con excepción de los renglones 321, 325 y 327. También podrán afectarse los renglones 411, 419 y 426 del grupo 4, **con el cual se podrán adquirir bienes o servicios hasta por un valor máximo de cinco mil quetzales en cada compra, de conformidad a lo que establece el acuerdo ministerial 558-2021 Manual de la Administración Financiera Integrada Municipal, marco conceptual numeral 3.6.1 inciso d.**

**Artículo 10. REPOSICIÓN:** Para mantener la disponibilidad oportuna de sus recursos financieros, las dependencias municipales deberán solicitar a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) los reembolsos respectivos al haber utilizado un mínimo del 25% del monto asignado de su caja chica y/o Fondo en Avance Rotativo.

**Artículo 11. LIQUIDACIÓN:** El Fondo en Avance Rotativo y las cajas chicas deberán ser liquidados y entregados a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) antes del 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, los responsables deberán adjuntar a la liquidación los comprobantes de legítimo abono que amparan los gastos efectuados y el efectivo no utilizado a esa fecha; caso contrario los responsables del manejo del Fondo Rotativo se constituirán como deudores de la Municipalidad y sus Empresas y el Director Financiero deberá levantar acta dejando constancia de lo actuado.

**Artículo 12. DEROGATORIA:** Se derogan las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

**Artículo 13. VIGENCIA:** El presente Acuerdo entra en vigencia, a partir de la presente fecha. Certifíquese.- **SEXTO:** El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF-DAFIM-002-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 2 de enero del año 2025, en el cual solicita un punto resolutivo de acta de Concejo Municipal, para que se autorice la Constitución del Fondo en Avance Rotativo por un monto de Q 25,000.00, el cual será constituido con la fuente 31-0151-0001-0-0-1 Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO Y/O 21-0101-0001-0-0-1 Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO. Asimismo, solicita se designe a KANDY AIDELI MARTINEZ VÁLDEZ como Encargado de Tesorería y Encargado del Manejo del Fondo en Avance Rotativo. **CONSIDERANDO:** Que en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, -MAFIM- Segunda Edición, numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo literal d) en lo conducente establece: “**Los fondos no podrán exceder de un monto de VEINTICINCO**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005575**

**MIL QUETZALES (Q.25,000.00) ...”; CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal mediante acuerdo puede autorizar la constitución de un fondo, teniendo en cuenta que no podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **CONSIDERANDO:** Que el fondo rotativo no puede exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q 25,000.00), con el cual podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q. 5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra; **POR TANTO:** Discutida la moción planteada con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal –MAFIM- numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo y artículos 1, 2, 3, 35 inciso f), i) y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas; Sometida a votación y con la señal acostumbrada, El Honorable Concejo Municipal en Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Autorizar la Constitución del FONDO EN AVANCE ROTATIVO por un Monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q. 25,000.00), fondos que se tomaran de los ingresos propios municipales del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, con vigencia a partir de su aprobación hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticinco. II) Asimismo se consideró la necesidad de designar a la persona que estará a cargo del manejo y control del Fondo en Avance Rotativo, por lo que tomando en cuenta lo sugerido por el Director Financiero Municipal con opinión favorable Acuerda: Designar a la encargada de Tesorería Municipal Perito Contador con Orientación en Computación KANDY AIDELI MARTINEZ VALDÉZ, identificada con Documento Personal de Identificación CUI 3037 74797 0110, extendido por el RENAP y demás generales que constan en currículum, quién será la responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo en Avance Rotativo, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe mensual detallado de los gastos autorizados del Fondo en Avance Rotativo, durante el presente año. III) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese. - **SÉPTIMO:** Con el curso de sesión El Honorable Concejo Municipal entro a conocer y discutir la necesidad de organizar las Comisiones del Concejo Municipal en la primera sesión ordinaria anual. **CONSIDERANDO:** Que en cumplimiento al artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de conformar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veinticinco; **Por tanto** sometida a votación con la señal acostumbrada El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:****





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005576

No.	COMISIÓN.	REPRESENTANTE.	CARGO.	NOMBRE.
1.	EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE, INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
2.	SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.	Presidente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente.	Concejal II	José Luis Juárez
		Secretario.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
3.	SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA.	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Suplente.	Concejal II.	José Luis Juárez.
4.	FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
5.	DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
6.	FINANZAS.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Concejal II	José Luis Juárez
		Suplente.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
7.	PROBIDAD.	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
8.	DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005577

		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
9.	LA FAMILIA, LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR.	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
10.	EMERGENCIA.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.
11.	SEGURIDAD CIUDADANA.	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.
12.	PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL.	Presidente	Concejal III	Lic. David Andrés Martínez Cano
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez
		Secretario	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez
		Suplente	Alcalde	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; **Certifíquese y Notifíquese. - OCTAVO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la necesidad de fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebra el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veinticinco. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; **POR TANTO** deliberada la moción planteada y sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en **UNANIMIDAD DE**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005578**

**VOTOS, ACUERDA:** I) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, para el efecto se aprueba realizar las sesiones del Concejo Municipal en el horario de las 18:00 horas, los días martes y viernes, a partir del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticinco, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente. II) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para Síndicos y Concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, **resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal;** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. – **NOVENO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura de Oficio DAFIM-00-2025 de fecha 2 de enero del presente año, presentado por el Director Financiero Municipal, solicitando la aprobación del Traslado de los saldos de Tesorería Municipal, previo análisis se verificó la falta de formalidad al establecer que el documento no viene firmado por el Director Financiero Municipal, por lo que en Opinión del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente de aprobación del Traslado de los fondos dentro del Presupuesto Municipal del presente año, sugiere que se gire llamada de atención al Director Financiero Municipal.- **DECIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal, que el propietario del predio contiguo al Mercado Municipal la Cuchilla ya no renovó el contrato de arrendamiento para uso de parqueo; también informó que ya se esta trabajando el contrato de arrendamiento de la casa para uso de la Policía Municipal de Tránsito que también se trasladara la Subestación de la Policía Nacional Civil, previa suscripción del Convenio Interinstitucional; Asimismo informó que realizo una inspección al proyecto de pavimentación de la calle a los Guachipilines, se verificó la calidad del hierro de las rejillas se exigirá que el hierro sea de las especificaciones técnicos establecidas en el contrato y oferta presentada y algunas tapaderas de posos de drenaje sanitario y agua potable incluyendo 2 dos pozos de visita están pendientes de finalización; Informó que se realizo la entrega de expedientes a la Junta de Licitación del proyecto del Mercado Municipal y se notificó a la nueva integrante titular nombra para integrar la Junta de Licitación.- **DECIMO PRIMERO: Varios:** No se conocieron puntos varios: **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.136-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005579**

cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**

*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**

*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**

*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**

*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**

*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**

*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**

*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005588**

**ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De **sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día siete de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Concejal Segundo Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. **3)** Análisis y aprobación de solicitudes de ausencia temporal en el cargo de Síndico Suplente y Primer Concejal Suplente. **4)** Análisis y aprobación de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos, correspondientes al periodo fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024. **5)** Análisis y aprobación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del Tercer Cuatrimestre del año 2024, comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2024. **6)** Aprobación de nombramiento de personal para integrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera. **7)** Análisis y aprobación de ampliación al Plan Operativo Anual 2025 para ingresar los proyectos en los sistemas SICOIN GL y SIPLAN GL en el presente ejercicio fiscal 2025. **8)** Análisis y aprobación de reprogramación financiera de los proyectos de inversión social y de inversión física. **9)** Análisis y aprobación de la revalidación del Contrato Administrativo No. 08-2024 Adquisición de Cupones o Vales Canjeables por Combustible, para el año 2025. **10)** Análisis y aprobación de la Modificación al Plan Anual de Compras en base a solicitud presentada por la Dirección Municipal de Planificación. **11)** Definir el salario para el Director de la Policía Municipal de Tránsito. **12)** Análisis del expediente de Condómino SL4 de ampliación de licencia de construcción. **13)** Análisis de propuesta presentada por José Salazar de declaratoria de la 0 avenida de la zona 1 y 2 como Jerusalén Capital Eterna de Israel. **14)** Informe de alcaldía. **15)** Varios. **16)** Lectura de acta anterior. **17)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005589**

Se dio lectura a oficios de fecha 23 de diciembre del 2024 y 07 de enero del año 2025, presentados por José Hernández Representante Legal de Academia de Fútbol AyP, en las cuales solicita autorización para hacer uso del salón municipal para el día sábado 18 de enero de 2025 de 10:00 a.m. a 22:00 p.m., así mismo solicita apoyo económico, para contribuir con los costos de organización, decoración, alimentación y otros elementos necesarios, esto debido a que se estará realizando una actividad de cierre de temporada. Se determinó que es procedente, teniendo en cuenta que dicha persona ha estado promoviendo y trabajando de manera ad-honorem, apoyando actividades deportivas que ayudan al desarrollo integral de niños y jóvenes del municipio, que ayudan a alejarse de vicios, para lo cual la municipalidad ha brindado apoyo en pago de arbitraje, compra de trofeos, transporte y alimentación a los participantes que forman parte de dicha academia. Analizada la petición, el Concejal Cuarto Municipal Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez manifiesta estar de acuerdo en que se brinde apoyo a la academia A&P, propone que brinde el apoyo con el cincuenta por ciento o el total del costo de la alimentación, por lo que sometida a consideración del Pleno Concejo Municipal se **APRUEBA** proporcionar el apoyo con 200 cenas a José Hernández Representante legal de la Academia de Futbol A&P, se procederá a cotizar la alimentación, así mismo se autoriza el uso del salón municipal para el día y horario requerido. 2) Se presentó convocatoria para asistir a la firma y lanzamiento de Alianza Cuenca Amatitlán 2032, misma que se realizará el día viernes 24 de enero del año en curso, en Santa Teresita Hotel y Spa Amatitlán de 09:00 a.m. a 11:00 a.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a Oficio Circular No. 01-2025 de fecha 03 de enero de 2025, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, informa que ha sido delegado en forma interina y con todas las facultades inherentes al cargo, como director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, a partir del 27 de diciembre del 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 07 de enero de 2025, presentado por vecinos del Sector los Guachipilines, informan que en el sector antes mencionado se reportó un robo, así mismo reportan grupos de jóvenes que se encuentran ingiriendo bebidas alcohólicas, por lo que solicitan la colocación de cámaras de vigilancia en el sector antes mencionado. Se tomó conocimiento. 4) Se dio lectura a estadística, presentada por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales, misma en la que se detallan las emergencias atendidas durante el mes de diciembre del 2024, siendo algunas de estas: heridos con arma blanca, heridos con arma contundente, heridos en riñas, accidentes de tránsito, accidentes laborales, accidentes domiciliarios, accidentes deportivos, accidentes en caídas en vía pública, entre otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 003-PMT-ALCALDIA de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por Kristel Yubitza Gómez





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005590**

Pablo Digitadora de la Policía Municipal de Tránsito, da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de diciembre del año 2024, sobre la recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto total de **Q. 12,586.78**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se dio lectura a OF. 04-01-2025/JAMT de fecha 03 de enero del año en curso, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, remite informe de labores realizadas durante el mes de diciembre del año 2024, siendo algunas de estas: tramite y resolución de impugnaciones de multas de tránsito, devoluciones de vehículos, devolución de licencia de conducir, imposición de multas administrativas por infracción a Ley y Reglamento de Tránsito vigentes, sanción de multa administrativa a un piloto de unidad de moto-taxi, cambio de una unidad de moto-taxi rotativo y cambio de piloto, atención a denuncias vía telefónica referente a vehículos estacionados en áreas con prohibición, así mismo indica que se atendieron a treinta y cinco personas vía telefónica y de manera personal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **7)** Se dio lectura a OF. 02-01-2025 JAM de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por Yakelin Mishel Vicente Chitay Juez de Asuntos Municipales Interina, remite informe correspondiente a una modificación emitida el 27 de diciembre del año 2024, correspondiente a la remoción de una estructura metálica que se encontraba en una banqueta ubicada en la 7a avenida 8-30 zona 1, de este municipio, propiedad de la señora Aura Leticia Valiente Álvarez De Orellana, indica que se emitió un percibimiento y posterior a ello se realizó una inspección ocular el día 06 de enero de 2025, en el cual se verificó que fue removida la estructura metálica que se encontraba en el lugar antes mencionado. Se tomó conocimiento. **8)** Se dio lectura a OF. 01-01-2025 JAM de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por Yakelin Mishel Vicente Chitay Juez de Asuntos Municipales Interina, remite informe correspondiente a una notificación emitida el 17 de diciembre del año 2024, en relación a una remoción de material de construcción (tablas de madera) que se encontraba sobre la banqueta de propiedad ubicada en el sector Los Pinos Zona 1, Las Cruces, de este municipio; indica que el día lunes 06 de enero del año en curso, se realizó una inspección en el lugar antes mencionado, en la cual se constató que el material de construcción mencionado no obstruye el paso en la vía pública, por lo que se le informó que debe retirar el material y quede libre para el paso peatonal. **9)** Se dio lectura a oficio de fecha 03 de enero del año en curso, presentado por Claudia Sofia Tax Juárez, solicita que se autorice la renovación del Contrato de arrendamiento de Kiosco No.9, ubicado en la finca municipal el cerro, por inicio de actividades escolares del Instituto Básico. Previamente analizada por el Concejo Municipal y con opinión favorable **APRUEBA** la renovación del contrato de arrendamiento del Kiosco No. 9. Que se notifique a catastro municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005591**

a efecto se proceda con la renovación del contrato del kiosco antes mencionado. ***Certifíquese y Notifíquese a la interesada.*** 10) Se dio lectura a solicitudes de fecha 02 de enero del año 2025, presentadas por Olga Lili Morán, arrendataria del Kiosco No.10 ubicado en Finca el Cerro, solicitando la exoneración de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024, ya que durante esos meses se suspendieron las actividades escolares, así mismo solicita la renovación de contrato del kiosco antes mencionado. Analizada por el Concejo Municipal se ACUERDA: I) Aprobar la exoneración del pago de arrendamiento del Kiosco No.10 de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024, previo a la cancelación del mes de septiembre del año antes mencionado, así mismo se aprueba la renovación del contrato de arrendamiento del kiosco arriba indicado. II) que se notifique a la Tesorería Municipal para realizar el razonamiento en el registro correspondiente, y a catastro municipal para la renovación del contrato antes mencionado. ***Certifíquese y Notifíquese a la interesada.*** 11) Se dio lectura a Oficio No. 48-2024 PMT-ALCALDIA de fecha de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe de las novedades ocurridas en la semana del 26 al 31 de diciembre del 2024, siendo estas: horarios a cubrir por el personal, puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos, apoyo a buses, apoyo en calles del municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a Oficio No. 01-2025 PMT-ALCALDIA de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las actividades ocurridas del 01 al 02 de diciembre del año 2025, siendo estas: horarios a cubrir por el personal de la PMT, puestos de servicios que cubre el personal, apoyo actividad cultural, apoyo a trabajos municipales, apoyo en calles del municipio, apoyo a sepelio. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. 13) Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de enero del año en curso, presentada por Keily Solis Ajuchán, solicita ser la beneficiaria del puesto del Mercado “La Cuchilla”, que está a nombre de la señora María Paula Ajuchán, esto para poder conservar el lugar de trabajo y seguir dándole uso. Previamente analizada por el Honorable Concejo Municipal se determinó que es... 14) Se dio lectura a OFICIO NO. 002-2025 de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por la Doctora Irma Leonor Menchú Cifuentes Coordinadora a.i. Distrito IV, remite Oficio Circular No. 01-2025 presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, quien informa que fue delegado en forma interina como director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, a partir del 27 de diciembre del 2024, por lo cual queda a la orden como representante de la institución antes indicada en el departamento de Sacatepéquez. Se tomó conocimiento. 15) Se dio lectura a OFICIO NO. DSAC-020-2025 de fecha 02 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Sergio Victor Hugo Pérez López





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005592**

Delegado Departamental SESAN Sacatepéquez, indica que ha nombrado a las siguientes personas como representantes de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Sacatepéquez, siendo estas: como titular Gloria Lisbeth Ruiz González, y como suplente Estela Yojana Meléndez Luch; ambas representantes son encargadas de dar seguimiento a las acciones que sean orientadas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 16) Se dio lectura a Oficio No. 01-2025 de fecha 06 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Coordinador de Puesto de Salud, y Andréa Esterlina Bajchac Enfermera Técnico Puesto de Salud, solicitan apoyo con personal para piloto de ambulancia, personal de archivo, y personal auxiliar de enfermería, para el presente ejercicio fiscal 2025. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. 17) Se dio lectura a oficio de fecha 06 de enero del año en curso, presentada por Representante de Renovación Carismática Católica Nueva Vida, solicitan autorización para hacer uso del área del parqueo que se encuentra frente a la Escuela Lázaro Apxuaca, para el día 12 de enero de 2025, en horario de 07:00 a.m. a 13:00 p.m., para celebrar el retiro del compromiso actividad programada en el horario antes indicado. Se tomó conocimiento, previamente analizada es procedente autorizar el área de la plaza central, que informe a los interesados.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, solicitudes presentadas por el señor Manuel de Jesús Mendoza Velasquez y Aura Liliana Velásquez Hernández de fecha 3 de enero 2025; a través de la cual manifiestan que por razones personales no podrán continuar asumiendo el cargo de Síndico Suplente y Primer Concejal Suplente respectivamente, de la actual Corporación Municipal acreditados por La Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, según Acuerdo No. 007-2023 de fecha veinte de julio de dos mil veintitrés, por lo que solicitan se apruebe Licencia Temporal del cargo de Síndico Suplente y Primer Concejal Suplente, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco; **Considerando:** Que están en su derecho de plantear la solicitud de ausencia temporal de los cargo correspondientes; Por tanto analizada la petición presentada y sometida a consideración, con base a lo establecido en artículos 33, 35 inciso a), i), q); 52 y 53 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal en unanimidad de opinión **ACUERDA: I) APROBAR CONCEDER LICENCIA TEMPORAL DEL CARGO DE SÍNDICO SUPLENTE AL SEÑOR MANUEL DE JESUS MENDOZA VELASQUEZ, POR UN AÑO A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE 2025.- II) APROBAR CONCEDER LICENCIA TEMPORAL DEL CARGO DE PRIMER CONCEJAL SUPLENTE A LA SEÑORA AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ, POR UN AÑO A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE 2025.-III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se remita certificación**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005593**

al Tribunal Supremo Electoral, para su conocimiento y efectos legales. **III) Notifíquese a los interesados.- CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal oficio D.A.F.I.M. Oficio 005-2025 con fecha de recibido 06 de enero del 2025, presentado por el Director Financiero Municipal, a través del cual solicita la aprobación de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente al periodo fiscal del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024 en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 13-2013 y reformas Artículo 4 que se refiere a la rendición de cuentas, art. 17 Bis, acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30-2012, art. 16 Acceso a la información de la ejecución presupuestaria, con enfoque de género y art. 18 acceso a la información de ejecución presupuestaria y artículo 135 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el cual establece que el Alcalde Municipal deberá informar cuatrimestralmente al Concejo Municipal sobre la ejecución del Presupuesto Municipal, remitiendo copia de tales informes a Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado que corresponda, en virtud de lo expuesto se procedió con la revisión de cada uno de los rubros registrados en el sistema SICOIN GL, Ingresos percibidos del periodo del uno de enero al treinta de abril del año dos mil veinticuatro. El Concejo Municipal después del análisis y discusión se consideró haber alcanzado las metas y propuestas por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los Asuntos Municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, **POR TANTO:** Con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 135 del Código Municipal y Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Numero 13-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30- 2012 al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) APROBAR LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS QUE CORRESPONDEN AL PERIODO FISCAL DEL 01 DE ENERO al 31 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO; INGRESOS POR LA CANTIDAD DE Q. 38,006,216.77 Y EGRESOS DE Q. 32,131,706.72 del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL DOS MIL VEINTICUATRO, GENERADO DE LOS REGISTROS DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ; II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo remitir copia certificada a la Dirección de Administración Financiera Municipal, Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado; **Certifíquese y Notifíquese.- QUINTO:** El señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005594**

Axpuac Velasquez, dio cuenta al Honorable Concejo Municipal D.A.F.I.M. Oficio 004-2025 de fecha 06 de enero del 2025, presentado por el Director Financiero Municipal, a través del cual solicita la aprobación del Tercer Cuatrimestre de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos que comprende de septiembre – diciembre del año 2024, el cual refleja un superávit de Q. 2,347,982.78. En cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 13-2013 y reformas Artículo 4 que se refiere a la rendición de cuentas, art. 17 Bis, acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30-2012, art. 16 Acceso a la información de la ejecución presupuestaria, con enfoque de género y art. 18 acceso a la información de ejecución presupuestaria y artículo 135 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el cual establece que el Alcalde Municipal deberá informar cuatrimestralmente al Concejo Municipal sobre la ejecución del Presupuesto Municipal, remitiendo copia de tales informes a Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado que corresponda, en virtud de lo expuesto se procedió con la revisión de cada uno de los rubros registrados en el sistema SICOIN GL, Ingresos percibidos del periodo del uno de septiembre al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro. El Concejo Municipal después del análisis y discusión se consideró haber alcanzado las metas y propuestas por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **POR TANTO:** Con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 135 del Código Municipal y Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Numero 13-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30- 2012 al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS** **ACUERDA:** **I) APROBAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS QUE CORRESPONDEN AL TERCER CUATRIMESTRE COMPRENDIDO DEL UNO DE SEPTIEMBRE AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL VEINTICUATRO; INGRESOS POR LA CANTIDAD DE Q.15,408,984.52 Y EGRESOS DE Q. 13,061,001.74; EL CUAL REFLEJA UN SUPERAVIT PRESUPUESTARIO POR LA CANTIDAD DE DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS (Q.2,347,982.78); del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL DOS MIL VEINTICUATRO, GENERADO DE LOS REGISTROS DE SICOIN GL, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.** según detalle:





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005595

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ					
INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS TERCER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024					
DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.					
(Cifras expresadas en quetzales)					

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	32,400,000.00	20,511,685.68	52,911,685.68	15,408,984.52
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	791,950.00	-	791,950.00	225,112.28
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,162,639.63	-	1,162,639.63	447,959.40
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	229,600.00	-	229,600.00	63,476.13
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	1,115,250.00	-	1,115,250.00	456,815.27
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	80,100.00	-	80,100.00	45,403.50
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5,065,448.50	613,734.96	5,679,183.46	2,136,948.36
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	23,955,011.87	7,592,214.13	31,547,226.00	12,033,269.58
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	12,305,736.59	12,305,736.59	-

CÓDIGO PROGRAMA	EGRESOS	32,400,000.00	20,511,685.68	52,911,685.68	13,061,001.74
1	ACTIVIDADES CENTRALES	8,150,633.73	3,761,064.97	11,911,698.70	2,798,096.36
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	6,660,711.84	9,531,321.10	16,192,032.94	3,450,785.27
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	2,826,800.00	432,157.19	3,258,957.19	1,019,092.96
17	SEGURIDAD INTEGRAL	4,623,004.58	1,872,400.07	6,495,404.65	1,711,749.78
18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	283,725.60	65.75	283,659.85	72,221.74
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	8,536,369.85	3,967,708.68	12,504,078.53	3,210,457.80
21	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	941,181.40	822,111.70	1,763,293.10	685,701.47
23	DISMINUCION DE LA POBREZA Y POBREZA EXTREMA	225,500.00	124,987.72	350,487.72	50,130.28
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	152,073.00	-	152,073.00	62,766.08
	SUPERAVIT PRESUPUESTARIO				2,347,982.78

II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo remitir copia certificada a la Dirección de Administración Financiera Municipal, Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado; **Certifíquese y Notifíquese.- SEXTO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Concejo Municipal la necesidad de nombrar e integrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP- para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con el numeral 3.2 del Acuerdo Ministerial 558-2021 (MAFIM) del Ministerio de Finanzas Públicas, que los integrantes del referido Comité deben ser nombrados por la Autoridad Superior; **CONSIDERANDO:** Que el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP MUNICIPAL- es el encargado de analizar, revisar y controlar los flujos de ingresos y egresos que realizan los Gobiernos Locales, con el propósito de coadyuvar al eficiente y oportuno cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA y autorizará los recursos que correspondan a las unidades ejecutoras y dependencias municipales de acuerdo a la disponibilidad financiera. **POR TANTO:** discutida y sometida a consideración la moción planteada, con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal y artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005596**

Reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar nombrar el COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL) integrado de la forma siguiente:**

- **Presidente:** Luis Fernando Gómez López, Director Financiero Municipal.
- **Secretario:** Nelson Salvador Salazar Hernández, Director Municipal de Planificación.
- **Vocal I:** José Augusto Velásquez, Concejal Primero Municipal.
- **Vocal II:** Magdalena Aspuac Apxuac, Encargada de Presupuesto.
- **Vocal III:** Kandy Aideli Martínez Valdez, Tesorero Municipal.

II) Que el Director Financiero Municipal proceda a coordinar y asignar las funciones de cada uno de los integrantes del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP; III) Aprobar la validez del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP-, para el año dos mil veinticinco; IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde.- Certifíquese. - **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO No. 001-2025 DMP de fecha tres de enero dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual hace del conocimiento que para el presente ejercicio fiscal 2025 se ejecutaran 4 proyectos con fondos provenientes del CODEDE Sacatepéquez, por lo que solicita una modificación/ampliación al POA 2025 para ingresar los proyectos en los sistemas: SICOIN GL y SIPLAN GL. **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA-, SICOIN GL y SIPLAN GL del ejercicio fiscal 2025, para que los proyectos puedan ser incluidos, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.- **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) MODIFICAR/AMPLIAR EL POA 2025 PARA INGRESAR A SICOIN GL y SIPLAN GL CUATRO PROYECTOS FINANCIADOS POR CODEDE SACATEPEQUEZ, detallados a continuación:**

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	SNIP
-----	---------------------	------





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005597

1	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329271
2	MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329271
3	MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329271
4	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	330880

Que se proceda con el trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, los proyectos arriba indicados y que la Dirección Municipal de Planificación proceda a registrar la inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- **OCTAVO:** Continuando con la discusión de la agenda el Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO NO. 002-2025 DMP de fecha tres de enero dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual hace del conocimiento que para poder trabajar el tercer informe cuatrimestral en el sistema SIPLAN GL es necesario realizar una reprogramación financiera de los proyectos de inversión social y de inversión física, por las variaciones en los montos. **CONSIDERANDO:** Que es necesario que la Entidades de la Administración Central, Descentralizadas y Autónomas, deben registrar y mantener actualizada su información en sus sistemas informáticos y en el Sistema de Plan (SIPLAN), respectivamente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) REPROGRAMAR EN EL SISTEMA DE PLAN PARA GOBIERNO LOCAL SIPLAN GL, LOS SIGUIENTES PROYECTOS:**

NOMBRE DEL PROYECTO	SNIP	SMIP	MONTO INICIAL	MODIFICACION	MONTO PAGADO
---------------------	------	------	---------------	--------------	--------------





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005598**

CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	280340	758	Q	3,120,345.00	-Q	240,276.75	Q	2,880,068.25
MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329213	812	Q	400,000.00	-Q	398,000.00	Q	2,000.00
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, (CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329247	818	Q	458,661.84	-Q	458,661.84	Q	-
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329227	814	Q	400,000.00	-Q	400,000.00	Q	-
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	311993	783	Q	285,000.00	-Q	285,000.00	Q	-
CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, (CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329240	817	Q	100,000.00	-Q	100,000.00	Q	-
CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES EN 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR MIRAFLORES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329189	808	Q	60,000.00	-Q	60,000.00	Q	-
CONSTRUCCION INSTITUTO BASICO EN 2A AV. FINAL 5-84, FINCA EL CERRO, ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	315869	789	Q	100.00	-Q	100.00	Q	-
MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	312004	784	Q	989,599.00	Q	6,000.00	Q	995,599.00
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329343	822	Q	400,000.00	-Q	373,285.87	Q	26,714.13
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4A AVENIDA B DE LA ZONA 1, (SECTOR LOS IZOTES), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329260	820	Q	500,000.00	-Q	500,000.00	Q	-
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 13A AVENIDA DE LA ZONA 3, (SECTOR CHOPETEN), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329255	819	Q	800,000.00	-Q	800,000.00	Q	-
MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 4A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329237	816	Q	800,000.00	Q	764,036.55	Q	35,963.45
MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 9A AVENIDA Y 4A CALLE ZONA 4, SECTOR VISTAS DE SAN BARTOLOME, ZONA 4, SAN	329184	806	Q	1,000,000.00	Q	1,000,000.00	Q	-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005599**

BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ						
AMPLIACION CALLE CON ADOQUINADO EN 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329182	805	Q	100,000.00	Q 100,000.00	Q -
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	312021	785	Q	896,099.36	Q 1,809.36	Q 894,290.00
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	311962	778	Q	100,000.00	Q 100,000.00	Q -
MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AVENIDA PROLONGACION Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	275231	730	Q	671,807.54	Q 139,534.16	Q 532,273.38
SANEAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329178	804	Q	2,016,961.31	Q 196,527.75	Q 2,213,489.06
CONSERVACION CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329080	821	Q	146,969.71	-Q 12,585.45	Q 134,384.26
CONSERVACION MERCADO (S) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329110	796	Q	985,166.04	-Q 49,997.60	Q 935,168.44
SANEAMIENTO SERVICIOS DE RECOLECCION Y EXTRACCION DE DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329086	795	Q	478,077.57	Q 114,542.10	Q 592,619.67
CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329173	801	Q	369,677.67	-Q 220,711.95	Q 148,965.72
SANEAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329042	793	Q	418,687.05	-Q 84,503.67	Q 334,183.38
APOYO A LA EDUCACION Y FORMACION ACADEMICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329144	797	Q	2,035,223.47	Q 1,220.74	Q 2,036,444.21
APOYO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329175	802	Q	1,419,107.01	-Q 118,991.00	Q 1,300,116.01
APOYO A LA CULTURA AL DEPORTE Y A LA RECREACION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329035	792	Q	1,086,115.57	Q 114,356.11	Q 1,200,471.68
CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN	329177	803	Q	74,173.78	-Q 35,340.68	Q 38,833.10





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005600

BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ								
CAPACITACION INSTITUCIONAL EN EDUCACION VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329168	800	Q	1,880,206.18	-Q	67,706.81	Q	1,812,499.37
CONSERVACION REFORESTACION Y FERTILIZACION A LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329054	794	Q	283,659.85	-Q	99,261.50	Q	184,398.35
CONSERVACION CALLE (S) Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	328949	790	Q	2,062,369.85	-Q	1,338,866.41	Q	723,503.44
APOYO A LA SALUD PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329159	799	Q	885,550.98	-Q	57,201.65	Q	828,349.33
CAPACITACION ASISTENCIA TECNICA AL DESARROLLO INTEGRAL DE GENERO DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329152	798	Q	310,618.95	-Q	69,123.76	Q	241,495.19

II) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda a realizar las gestiones correspondientes; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - Certifíquese. - **NOVENO:** En el orden de agenda el Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO No. 003-RRHH-2025 presentado por la Asistente I de Recursos Humanos Jessica Lourdes Velásquez González con el Visto Bueno del Director de Recursos Humanos, en el cual solicita la REVALIDACION del Contrato 08-2024, para LA ADQUISICIÓN DE CUPONES O VALES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE (SUPER, REGULAR O DIESEL) PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, para poder hacer uso del saldo a favor, con el presupuesto del presente ejercicio fiscal 2025. **CONSIDERANDO:** Que la cláusula CUARTA del contrato 08-2024 de fecha 22 de mayo 2024 establece que el valor total, se cancelara en dos pagos de la siguiente manera: **PRIMER PAGO:** Por la cantidad de CIEN MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 100,000.00), previo a la adquisición de cupones o vales canjeables por combustible (super, regular y/o diesel). **SEGUNDO PAGO:** Por la cantidad de CIEN MIL QUETZALES EXACTOS (Q.100,000.00), al consumirse el 80% del primer pago; del cual se cuenta con un saldo de Q12,250.00 correspondientes al primer pago más los Q100,000.00 del segundo pago, siendo necesario revalidar el contrato con un saldo pendiente por la cantidad de CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS(Q.112,250.00), mediante cheque a nombre de la entidad UNO, SOCIEDAD ANÓNIMA, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA, con cargo al renglón presupuestario 262 Combustibles y Lubricantes del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del dos mil





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005601**

veinticinco. Por lo anteriormente expuesto en virtud que únicamente se ha canjeado la cantidad de Q 87,750.00 correspondientes al primer pago del Contrato correspondiente durante el período fiscal 2024, es necesario que el Concejo Municipal valide nuevamente el contrato para hacer uso del saldo que se tiene a favor de la municipalidad, con el presupuesto del año dos mil veinticinco; **CONSIDERANDO:** Que es importante emitir el acuerdo municipal para poder hacer uso del saldo disponible; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** con base a lo considerado y establecido en los artículos 3 y 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República y sus reformas, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Revalidar el CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CERO OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO para LA ADQUISICIÓN DE CUPONES O VALES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE (SUPER, REGULAR O DIESEL) PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, suscrito con la entidad UNO SOCIEDAD ANÓNIMA y ésta Municipalidad. II) Realizar los pagos restantes del referido contrato con el presupuesto del año DOS MIL VEINTICINCO. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se compulse a donde corresponde. Certifíquese.- **DÉCIMO:** El Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO 01-2025 COMPRAS MUNICIPAL de fecha 6 de enero del año 2025 presentado por la Encargada de Compras Municipal, a través del cual solicita la aprobación de las modificación al Plan Anual de Compras con base a solicitud de DMP 2025, con las modalidades de Cotización y Licitación, para realizar las gestiones correspondientes en el Sistema de Guatecompras; **CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, La presentación del Programa Anual de Adquisiciones Públicas no obliga a las entidades afectas a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeren. Sin embargo, sí es obligatorio actualizar el mismo cuando se generen modificaciones presupuestarias, varíen las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios, así como modificación de la modalidad de compra y cronograma de inicio del proceso, para lo cual deberá emitirse la resolución de la Autoridad Superior debidamente justificada; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Para el efecto se procedió con el análisis de las actualizaciones al Plan Anual de Compras presentado por la encargada de Compras Municipal; Por tanto, con base a lo establecido en los artículos 4 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92, artículo 3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas; Circular DIGAE No. 001-2023 del Ministerio de**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005602

Finanzas Públicas y artículos 33 y 35 del Código Municipal. Sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR** la Modificación en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2025, en las modalidades de **COTIZACIÓN y LICITACION**, como se detalla a continuación:

**EVENTO DE ARRASTRE**

**(AGREGARLOS AL PAC)**

No.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	MES DE INICIO	MONTO DEL EVENTO ESTIMADO
1	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	COTIZACIÓN	ENERO	Q. 781,348.00

**EVENTOS QUE NO FUERON CONTEMPLADOS EN EL PAC 2025 PERO ESTA PROXIMO A REALIZARSE**

**(AGREGARLOS AL PAC)**

No.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	MES QUE SE PUBLICARÁ	MONTO DEL EVENTO ESTIMADO
1	MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	LICITACIÓN	ENERO	Q. 1,700,000.00
2	MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	COTIZACIÓN	ENERO	Q. 900,000.00
3	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	LICITACION	ABRIL	Q. 15,213,385.00

II) Que la encargada del usuario de compras proceda con las modificaciones al PAC y publicación en el Sistema de Guatecompras; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **DECIMO PRIMERO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de definir y aprobar el sueldo que devengará el señor **REYES GUMERCINDO LOPEZ MARTINEZ**, contratado como Director





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005603**

de la Policía Municipal de Tránsito, a partir del tres de enero del 2025, según acuerdo municipal que consta en punto resolutivo **CUARTO** del **ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO** de sesión pública Ordinaria celebrada por el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL** de San Bartolomé Milpas Altas, el dos de enero del año dos mil veinticinco.

**CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal autorizar la contratación de otros empleados o funcionarios que coadyuben al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la Municipalidad, cuyas atribuciones están reguladas en los manuales correspondientes, **Por lo Tanto** con base a las facultades establecidas en los artículo 1, 2, 5, 33, 35 incisos a), i) 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002, sometida a consideración la moción el Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar fijar el sueldo de Q. 6,000.00 y una bonificación incentivo de Q.250.00 con cargo al renglón asignado en el presupuesto municipal vigente, al señor REYES GUMERCINDO LOPEZ MARTINEZ Director de la Policía Municipal de Tránsito, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, iniciando labores el tres de enero del 2025. II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a la Dirección de Recursos Humanos a efecto se proceda con la suscripción del contrato respectivo; Certifíquese.- **DÉCIMO SEGUNDO:** **Informe de Comisiones:** Continuando con el Orden de Agenda, se somete a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal el Oficio Concejo No. 103-12-2024/JAM de fecha 19 de diciembre del año 2024, presentado por Yakelin Mishel Vicente Chitay, Juez de Asuntos Municipales Interina, donde remite expediente y documentación presentada sobre la solicitud de Ampliación de tiempo de Licencia Municipal de Construcción del señor **GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA**, con No. de expediente 07-2021, que corresponde al proyecto denominado **“CONDominio SL4”** de la propiedad ubicada en tercera avenida prolongación, Sector El Plan, Zona cuatro, del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que la Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda presentó informe de fecha veintinueve de octubre del año dos mil veinticuatro, al Honorable Concejo Municipal sobre el análisis de la documentación donde el interesado cumple con los requisitos generales y especiales solicitados, debiendo solicitarse actualizar los documentos; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el informe de Inspección se solicitó al interesado en Acta No. 118-2024 de fecha doce de noviembre del año 2024, actualizar: Dictamen favorable del Ministerio de Salud, Estudio de evaluación del impacto ambiental, Constituir fianza para garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones que conlleva el proyecto hasta su terminación, en caso de construcción de urbanización y Declaración Jurada donde se compromete a cumplir lo que establece el Artículo 147 del Código Municipal y los Artículos 1, 2, 3, 4 y 5 de la Ley de Parcelamientos Urbanos





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005604**

DECRETO NÚMERO 1427 del Congreso de la República de Guatemala, teniendo en cuenta que el interesado cumplió con presentar los documentos solicitados previamente. **CONSIDERANDO:** Que el Artículo doscientos cincuenta y tres (253) de la Constitución Política de la República de Guatemala, establece lo relacionado a la autonomía municipal, indicando que los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas y para los efectos correspondientes emitirán sus ordenanzas y reglamentos respectivos; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo tres (3) del Código Municipal; En ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República de Guatemala garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos... Ninguna ley o disposición legal podrá contrariar, disminuir o tergiversar la autonomía municipal establecida en la Constitución Política de la República de Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que el Artículo treinta y cinco (35) del Código Municipal establece entre otras atribuciones del Concejo Municipal: La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **CONSIDERANDO:** Que el Artículo ciento cuarenta y siete (147) del Código Municipal establece: ...Las lotificaciones, Parcelamientos, urbanizaciones y cualquier otra forma de desarrollo urbano y rural que pretenda realizar... personas individuales o jurídicas, deberán contar asimismo con **licencia municipal**. Tales formas de desarrollo deben cumplir con los requerimientos establecidos por la municipalidad; **CONSIDERANDO:** Que el Artículo nueve (9) del Código Municipal, establece: El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio... El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal. **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal, con fundamento en lo considerado y leyes citadas, así como las actuaciones dentro del expediente administrativo de mérito, al deliberar y resolver, **POR MAYORÍA DE VOTOS. ACUERDA: I. Autorizar la Ampliación de tiempo de Licencia Municipal de Construcción del señor GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA, con No. de expediente 07-2021, para el desarrollo del proyecto denominado "CONDominio SL4", a ejecutarse en la tercera avenida prolongación, Sector El Plan, Zona Cuatro de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez con un presupuesto de QUINCE MILLONES QUINCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.15,015,682.75). II. La renovación de la Licencia será por UN (1) AÑO, contado a partir de la notificación de la Licencia de**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005605**

Construcción al interesado, **debiendo realizar el cobro del 50% del valor de la Licencia de Construcción, según el Artículo 7 del Reglamento de Construcción y Plan de tasas numeral 1.4 inciso a) de la Municipalidad.** III. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, no se hará responsable del mantenimiento, ni dotación de los servicios de agua potable, energía eléctrica, telefonía, drenajes, calles, etcétera, obligación que dependerá únicamente del o los propietarios, reservándose el derecho para que el personal de la Municipalidad pueda ingresar en cualquier momento, para realizar trabajo de inspección y supervisión de construcción, mediciones e investigaciones prediales relacionadas con Catastro y lo referente a la conservación del Medio Ambiente; IV. El señor **GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA** propietario del proyecto denominado **“CONDOMINIO SL4”**, deberá realizar la demarcación que corresponda entre el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas y el Municipio de San Lucas Sacatepéquez; V. El personal designado por la Municipalidad, podrá tener acceso a la obra en cualquier momento durante la etapa de ejecución de los trabajos, para verificar que los mismos se estén desarrollando conforme los planos y especificaciones autorizados; VI. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez se exime de toda responsabilidad, civil, administrativa o penal que se pudiera derivar de la ejecución del Proyecto **“CONDOMINIO SL4”** a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. VII. **Previo a la compra/venta de fracciones de terreno debe de reunir los requisitos de conformidad a la Ley para obtener dicha autorización de la urbanización y Parcelamientos urbanos, incluyendo la autorización del ingreso de la Residencial Jardines de San Lucas IV.** VII. Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez vota en contra razonando su voto, ya que se podría violentar la jurisdicción entre cada Municipio de San Bartolomé Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez, en virtud de que el propietario del CONDOMINIO SL4 no tiene un ingreso en la jurisdicción del municipio, teniendo conocimiento de la oposición de los vecinos de la Residencial Jardines de San Lucas IV, de San Lucas Sacatepéquez. VIII. Vota en contra el Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano en virtud de que el propietario del CONDOMINIO SL4 no tiene un ingreso en la jurisdicción del municipio, teniendo conocimiento de la oposición de los vecinos de la Residencial Jardines de San Lucas IV, de San Lucas Sacatepéquez. ***Certifíquese, Notifíquese y Cúmplase.*** – **DECIMO TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal que se presentó al Despacho Municipal el señor José Salazar indicando que tiene comunicación con la embajada de Israel y plantea la propuesta de emitir la disposición municipal para que se nombre o declare la cero avenida entre zona 1 y 2 de éste municipio, como Jerusalén capital eterna de Israel, con el fin de estrechar lazos de amistad entre el Estado de Israel y solicitar apoyo en temas agrícolas y otras tecnologías de beneficio social, previamente analizada la propuesta el pleno del Concejo





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005606**

Municipal considero importante la propuesta por lo que Aprueba darle seguimiento y formalizar la propuesta. **DECIMO CUARTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal que se presentó al Despacho Municipal el señor José Salazar indicando que tiene comunicación con la embajada de Israel y plantea la propuesta de emitir la disposición municipal para que se nombre o declare la cero avenida entre zona 1 y 2 de éste municipio, como Avenida Jerusalén capital eterna de Israel, con el fin de estrechar lazos de amistad entre el Estado de Israel y solicitar apoyo en temas agrícolas y otras tecnologías de beneficio social, previamente analizada la propuesta el pleno del Concejo Municipal considero importante la propuesta por lo que Aprueba darle seguimiento y formalizar la propuesta. Con respecto al proyecto del sector Panimaquin informo que el muro de contención esta por finalizar y los trabajos están siendo bien ejecutados. Asimismo informo que a través de OMAS ya se investigó el canon de servicio de agua que utiliza el Carwash ubicando en 5ª. calle zona 2, el cual está nombre de la propietaria de la vivienda, así como las dos empresas purificadoras que están comercializando el servicio de agua municipal por lo que previamente analizadas y sometidas consideración con base al Reglamento de agua en unanimidad de votos el Honorable Concejo Municipal Acuerda modificar el canon del servicio del Carwash a la tasa comercial de Q.90.00 y a las empresas purificadoras de agua a categoría Comercial con canon de Q. 1,000.00; que se notifique a los usuarios de los servicios de agua; Asimismo informo que dos empleados Municipales de la policía municipal de Tránsito, causaron una riña en la vía pública, se procedió con las sanciones correspondientes a uno de los empleados municipales se le suspendió de sus labores sin goce de sueldo y a la otra persona se rescindió el contrato por faltas de conformidad con la Ley de servicio Municipal, a través de la oficina de Recursos Humanos; También informo de la actuación poco profesional de algunos elementos de la policía Municipal de Tránsito, al sancionar a un camión en la plaza central que descargaba material de trabajos municipales, sin embargo se han observado vehículos estacionados en lugares con prohibición y no actúan, se coordinará con el Director de la PMT para mejorar el trabajo de la PMT; También informo de la tala de árboles que realiza el señor Cop, en el sector Chichorin o barranco seco, se dio parte a Diprona y al presentarse al lugar no pudieron ingresar al área en donde existe un portón que limita el ingreso al sector, se coordinará con la UGAM para interponer la denuncia correspondiente. Con respecto al proyecto de cambio de luminarias de Sodio y Mercurio a luminarias tipo Led, informó que la Empresa Eléctrica ya finalizó la colocación de luminarias, en su oportunidad se presentará el informe de finalización del proyecto; Con respecto a la contratación de los servicios de asesoría jurídica del Licenciado Benito Juárez Martínez hace la propuesta que se le contrate como asesor jurídico del departamento jurídico, al discutir la moción el Concejo Municipal opina que lo más conveniente y funcional que se presente una terna de profesionales del Derecho, por lo que por mayoría de votos se **Acuerda**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005607**

que a través de Recursos Humanos proceda con la publicación de la convocatoria y el señor Alcalde Municipal presente la terna correspondiente. **DECIMO QUINTO:** Varios; no se conocieron puntos varios. **DECIMO SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.01-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEPTIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005612**

**ACTA NUMERO CERO TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, Concejal Segundo Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. **3)** Audiencia al Auditor Interno, Licenciado Edward González Sey, para la presentación de informe mensual de labores. **4)** Presentación y aprobación del informe global de Auditoría Interna del año 2024. **5)** Presentación y aprobación del Plan Anual de Auditoría Interna -PAA- 2025. **6)** Análisis de la fijación de salario y gastos de representación del Alcalde Municipal. **7)** Presentación y aprobación de Inventario correspondiente al ejercicio fiscal 2024. **8)** Comisión para el Concejal Primero Municipal. **9)** Propuesta de contratación para servicios de piloto de Bomberos Municipales. **10)** Emitir acuerdo para proporcionar gasolina a Comisarios de la Policía Municipal. **11)** Presentación de la memoria de labores correspondiente al año 2024. **12)** Informe de Comisiones. **13)** Análisis de solicitudes. **14)** Informe de alcaldía. **15)** Varios. **16)** Lectura de acta anterior. **17)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 27 de diciembre del año en curso, presentado por María Diega Velásquez Martínez, solicita cambio de contador correspondiente a media paja de agua, la cual actualmente se encuentra identificada con el número de registro 1205 y a nombre de René Benjamín Chicop, para que pase a nombre de María Diega Velásquez Martínez, indica que el monto de cancelación del servicio es de Q. 20.00, por lo que solicita que dicho valor se mantenga en el nuevo registro. Se tomó conocimiento. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 10 de enero del año en curso, presentado por José Augusto Velasquez Chacón Concejal Primero Municipal, agradece que se le haya designado para integrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera, así mismo expone que por cuestiones de salud, no podrá atender dicha comisión, por lo que presenta su renuncia al cargo asignado. El





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005613**

Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a oficios de fecha 09 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día miércoles 01, viernes 03 y domingo 05 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,253.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a oficios de fecha 09 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 01 al 05 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 3,895.15**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se dio lectura a Oficio No. MI-0266-2025/APOT-hmhv de fecha 09 de enero del año en curso, presentado por Ana Patricia Orantes Thomas Ministra de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, informa que la misión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) está comprometido con abordar conjuntamente los desafíos y oportunidades derivados de la necesidad de un buen manejo de la basura. Junto al Ministerio de Salud y Asistencia Social, al Instituto Nacional de Fomento Municipal y de Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), estará trabajando de la mano con las municipalidades para dar asistencia técnica y asistencia financiera, para evitar la contaminación, recuperar los ríos y lagos, y garantizar el derecho humano a un ambiente sano. Se tomó conocimiento. **6)** Se dio lectura a Oficio No. 09-2025 UGAM de fecha 08 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental, da a conocer las respuestas que se obtuvieron a la encuesta de verificación de pagos a realizar por extracción de residuos y desechos sólidos comunes, a las empresas que prestan los servicios, la cual fue realizada a los vecinos de la zona 4 de esta población. Indicando que se determinó que la mayoría de personas tiene una cuota mensual de 40 a 45 quetzales mensuales, el límite de bolsas es de un a dos por día, así mismo se verificó que hay inconformidad con algunos vecinos acerca del servicio de recolección de residuos, siendo estos: dejar bolsas rotas, dejan bolsas que contienen ropa vieja, plástico, vidrio, ripio, u otros, así mismo indica que los recolectores realizan un cobro extra por el peso de los residuos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **7)** Se dio lectura a oficio de fecha 10 de enero del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Apxuac Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, presenta listado de convenios de pago de agua correspondientes al año 2024, así mismo indica que se ha recaudado **Q. 27,933.55** de los convenios antes mencionados, también indica que se tiene pendiente cobrarse la cantidad de **Q. 22,973.48**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005614**

Municipal en audiencia solicitada dio la bienvenida al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad, dándole la palabra agradeció el espacio en esta sesión de Concejo Municipal y la oportunidad de continuar trabajando en el presente año, procediendo con la presentación del informe de fecha 31 de diciembre del 2024, que contiene las actividades realizadas y desarrolladas tomando en consideración las distintas necesidades de las unidades y dependencias de la Municipalidad, con base al Plan Anual de Auditoría, del 01 al 31 de diciembre del 2024, y para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, en cumplimiento al Acuerdo A-70-2021 del Contralor General de Cuentas, establece que los auditores Internos deben comunicar los informes de auditorías, entregando una copia del referido informe al Concejo Municipal, dando una breve explicación de cada una de las actividades realizadas que conoció y brindo apoyo y asesoría financiero contable, según check list de actividades verificadas correspondiente al mes de diciembre de 2024, incluyendo dictámenes emitidos respecto al análisis de modificaciones presupuestarias del ejercicio fiscal 2024, informó que durante el presente año se implementará un nuevo sistema de reconocimiento facial para la actualización de datos, según Acuerdo A-058-2024, para lo cual brindará apoyo al Concejo Municipal para el registro de datos ante la Contraloría General de Cuentas; También presentó el informe de Auditoría Interna, del cual se actuó de conformidad con la ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental y Manual de Auditoría Interna, al respecto se consultó sobre los bienes no inventariados, indicando que se procederá a regularizarse recomendando que se habilite un libro de registro de bienes fungibles, así como la suscripción de actas del proceso de baja de mobiliario y bienes fungibles inservibles; también hace del conocimiento del Concejo Municipal que la Administración anterior no remitió el Inventario Municipal a la Contraloría General de Cuentas; indicando que la información es cargada en línea a la página de rendición de cuentas de Gobiernos Locales, en lo que se refiere a la rendición de cuentas, arqueo de valores y cortes de caja, manifestando que a su criterio no se detectó ningún riesgo materializado. Informo que brindó asesoría en la estructuración del Presupuesto Municipal para el ejercicio fiscal del 2025; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los informes de Auditoría Interna presentado por el Auditor Interno, agradeciendo su presencia. -

**CUARTO:** En el orden de la agenda El Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el oficio de fecha 10 de enero 2025, presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno a través del cual remite Informe Global correspondiente al año 2024, para conocimiento y aprobación.

**CONSIDERANDO:** Que el Informe Global es el documento en el que se da a conocer las deficiencias de todas las auditorías practicadas, en las áreas determinadas con riesgos, siendo un documento de importancia para la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; el cual debe ser soportado por información suficiente, fiable, relevante y útil, para la toma de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005615**

decisiones y debe darse a conocer a la Máxima Autoridad. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista el Informe Global correspondiente al año 2024 de esta municipalidad, el cual contiene:

1. Información General
2. Fundamento Legal
3. Identificación de las normas de Auditoría Interna, observadas
4. Objetivos: Generales y específicos
5. Alcance: Limitaciones al alcance
6. Estrategias
7. Resultados de la auditoría, deficiencias sin acción.
8. Conclusión Global y
9. Firma del Director de Auditoría Interna

**POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del Informe Global correspondiente al año 2024. Con base al párrafo 71 del Acuerdo A-070-2021 del Contralor General de Cuentas, Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-; artículos 1, 3, 5, 33, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el INFORME GLOBAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II) El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita que la comisión de finanzas presente al Concejo Municipal, el informe de los arqueos de caja y valores que realizan en la Dirección Financiera Municipal. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutivo y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.- **QUINTO:** Con base a la agenda El Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 10 de enero 2025, presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey Auditor Interno, a cargo de la Unidad de Auditoría Interna Municipal -UDAIM-; a través del cual solicita la aprobación del Plan Anual de Auditoría Municipal -PAA- del 01 de enero al 31 de diciembre 2025, el cual fue elaborado de conformidad al Acuerdo A-070-2021 del Contralor General de Cuentas y contiene los aspectos legales y normativas para implementarlo en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, instrumento que servirá de herramienta básica y guía en las funciones de auditoría interna en el proceso de fiscalización de los Ingresos y Egresos de ésta Municipalidad, correspondiente al ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025, por lo que sometido a discusión del Concejo Municipal para su análisis y se pueda emitir el acuerdo de aprobación del respectivo; **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Plan Anual de Auditoría Interna es promover y apoyar un proceso ágil, transparente y efectivo en los aspectos presupuestarios, contables y rendición de cuentas a la Contraloría General de Cuentas, con mayor eficiencia, transparencia, credibilidad y economía en la ejecución de los programas, proyectos, procesos y/u**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005616**

operaciones que realice la Municipalidad, comunicando oportunamente los resultados obtenidos y proponer alternativas. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de Auditoría Interna Gubernamental - NAIGUB- de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del referido Plan Anual de Auditoría presentado, con base al párrafo 2.6 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Acuerdo Número A-070-2021 del Contralor General de Cuentas y facultades establecidas en artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el PLAN ANUAL DE AUDITORÍA -PAA- a implementarse en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del ejercicio fiscal comprendido del Uno de Enero al Treinta y Uno de Diciembre del año dos mil veinticinco presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II) Que se proceda al cumplimiento de los objetivos generales, específicos, metas y estrategias del Plan Anual de Auditoría. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutive y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.- **SEXTO:** En el orden de la agenda El Honorable Concejo Municipal entro a discutir la moción de la fijación de sueldo del cargo de Alcalde Municipal y pago de gastos de representación correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticinco; haciendo referencia que en cuanto al salario que devenga el cargo de Alcalde, de acuerdo a la estadística a nivel departamental este municipio es el que tiene el menor salario para dicho cargo. **CONSIDERANDO:** Que las remuneraciones indicadas se tienen programadas en el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos aprobado para el presente ejercicio fiscal dos mil veinticinco, teniendo en cuenta que el señor Alcalde Municipal en calidad de Representante legal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, dentro de las facultades debe atender diversas comisiones oficiales, actos protocolarios, reuniones de trabajo inherentes al cargo. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en calidad del órgano colegiado superior de liberación y decisión al discutir que dentro del presupuesto municipal aprobado para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco, se establecen los gastos de funcionamiento e inversión de la administración municipal. **POR TANTO:** con base a lo establecido en los artículos 1, 3, 5, 33, 35 inciso p) del Código Municipal Decreto 12-2002, El Honorable Concejo Municipal en Unanimidad de Votos **ACUERDA:** **I) Aprobar fijar el Pago del sueldo del Alcalde Municipal por la Cantidad de Diez Mil Quetzales Exactos (Q.10,000.00), una Bonificación Incentivo según Decreto Ley 37-2001 por la Cantidad de Doscientos Cincuenta Quetzales Exactos (Q. 250.00) mensual, a partir del mes de enero del presente año. II) Aprobar fijar el Pago de Gastos de Representación del Alcalde Municipal en la cantidad de Tres Mil Quetzales Exactos (Q.3,000.00) mensual, para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiendo transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio DAFIM 008-2025, presentado por el Encargado de Contabilidad y Director Financiero Municipal de fecha 09 de enero del 2025, a****





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005617**

través del cual se da a conocer el Inventario General de Activos Fijos con fecha de corte al 31 de diciembre del año dos mil veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Balance General de Inventario al 31 de diciembre del 2024, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA QUETZALES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (Q.155,459,870.81)**. **CONSIDERANDO:** Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen el patrimonio municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; Por lo que después del análisis y sometida a consideración con base a los registros generados por el sistema Sicoín GL, El Honorable Concejo Municipal por Unanimidad de Votos. **ACUERDA:** **I) APROBAR EL INVENTARIO GENERAL DE ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO, QUE ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA QUETZALES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (Q.155,459,870.81); II) Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - **OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de la urgencia de dar seguimiento a la necesidad de nombrar al representante del Concejo Municipal, a efecto proceda a organizar el Comité de Bomberos Municipales el cual estará integrado con la participación de un miembro del Concejo Municipal que en su oportunidad será nombrado por el pleno del Concejo Municipal, por lo que planteadas las propuestas, la primera propuesta que continúe el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez o se nombre el Concejal Segundo José Luis Juárez, previamente analizada la moción el señor Alcalde Municipal somete a votación las propuestas el Honorable Concejo Municipal por mayoría de votos **ACUERDA:** Nombrar al señor Concejal Segundo José Luis Juárez, en representación del Concejo Municipal para que proceda con la organización del Comité de Bomberos Municipales, el cual se integrará**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005618**

con la participación de un miembro del Concejo Municipal que en su oportunidad se nombrará en sesión de Concejo Municipal; a efecto que el Comité de Bomberos Municipales tome las decisiones sobre la entrega y uso de las donaciones que recibe la Estación de Bomberos Municipales; El presente punto de acta surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **NOVENO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal que atendiendo el requerimiento en oficio No. 621-2024-DDRISS/FBV/morr del Doctor Francisco Bermudez Vila Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud Pública de Sacatepéquez, se procedió a entregar la Unidad de Ambulancia asignada a este municipio, para efectos de revisión de Auditoria de la Contraloría General de Cuentas, sometió a consideración la necesidad de crear una plaza para servicios de Piloto Municipal para conducir la ambulancia que se encuentra disponible en la Estación de Bomberos Municipales Departamentales, para el traslado de las personas que reciben tratamiento renal en centros asistenciales en la ciudad capital, a fin de continuar prestando el servicio a la población, dicho servicio era prestado por la Ambulancia que está al servicio del Puesto de Salud en coordinación con el Doctor de dicho Puesto de Salud, por lo que al analizar y discutir ampliamente la petición con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 3, 5, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, sometida a votación con opinión unánime **APRUEBA** La Creación de una Plaza municipal para Piloto Municipal de la unidad de ambulancia de la Estación de Bomberos Municipales; Que el Despacho de Alcaldía Municipal proceda con la contratación de un Piloto Municipal que cumpla con los requisitos que se requiere y licencia correspondiente. Que la oficina de Recursos de Humanos en su oportunidad realice el contrato respectivo; Pero los efectos legales que se transcriba a donde corresponde el presente punto de acta. Certifíquese. (fs.) Aparecen las firmas ilegibles de los miembros del Concejo Municipal.- **DECIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud verbal presentada por el Director de la Policía Municipal Braulio Antonio Juárez Axpuc e Instructor en Seguridad Walter Hugo Ortega Blanco de la Policía Municipal de esta Municipalidad, exponen que por carecerse de un vehículo municipal específico para el servicio de la Policía Municipal, tienen que usar y movilizarse en sus propios vehículos para atender comisiones municipales relacionadas a sus funciones, por lo que solicitan que se autorice gastos en combustible, analizada ampliamente la necesidad planteada y al considerar que efectivamente los funcionarios indicados utilizan sus propios vehículos para atender comisiones inherentes a sus cargos de la Policía Municipal, teniendo en cuenta cada uno de los renglones presupuestarios al que están asignados los cargos; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende las emisión y aprobación de acuerdos, resoluciones y ordenanzas municipales, con base a lo preceptuado en los artículos 1, 2, 3, 5, 30, 35, 42 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República; Por tanto sometida a votación el Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005619**

**ACUERDA:** Aprobar conceder combustible a través de cupones canjeables por la cantidad de Q. 100.00 semanales para el uso de su propio vehículo al Director de la Policía Municipal Braulio Antonio Juárez Apxuac, no así al Instructor en Seguridad de la Policía Municipal Walter Hugo Ortega Blanco, por estar contratado bajo renglón 029 del Presupuesto Municipal vigente; Que se notifique y certifique a donde corresponde, para los efectos legales correspondientes. Certifíquese. - **DECIMO PRIMERO:** Con el curso de sesión el Secretario Municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 84, inciso d) del Código Municipal, para conocimiento presentó al Honorable Concejo Municipal la **Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio fiscal del año 2024**, a través de la cual se informa de las obras de infraestructura ejecutadas y proyectos de inversión social, atendiendo a los nueve ejes de Trabajo Municipal: Educación, Salud y Nutrición, Infraestructura, Transparencia, Proyección Social, Cultura y Deportes, Agua y Saneamiento, Ambiente y Seguridad, en beneficio de los habitantes y el desarrollo de éste municipio, analizada con Opinión favorable el Honorable Concejo Municipal toma de conocimiento de la Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio fiscal del año 2024. **CONSIDERANDO:** Que el Artículo 84 literal d) del Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, establece que son atribuciones del Secretario Municipal redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance; analizada con opinión **UNANIME** se tiene por presentada y tomar conocimiento de la Memoria anual de labores correspondiente al año 2023. **II)** Se toma conocimiento de la entrega por parte Secretaría Municipal de los ejemplares de la Memoria Anual de Labores al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Secretaría General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- y Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- para su debido conocimiento de las obras de infraestructura e inversión social realizadas por la Administración Municipal. **III)** Certifíquese a donde corresponda.- **Certifíquese.** **DECIMO SEGUNDO:** Informe de Comisiones; Con respecto a los informes de comisiones de cada uno de los integrantes del Concejo Municipal, por lo extenso de los puntos de la agenda se dejan pendientes de presentarse para próxima sesión del Concejo Municipal.- **DECIMO TERCERO:** Análisis de Solicitudes: De igual forma se deja pendiente el punto de análisis de solicitudes por lo extenso de la agenda. **DECIMO CUARTO:** Informes de Alcaldía: El señor Alcalde Municipal indico que no tener mayor información que brindar.- **DECIMO QUINTO:** Varios: El Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informo de la petición de la señora María Diega Martínez, que le insistió que se mantenga el canon de agua de Q.20.00, se le indicó que con base al Reglamento de agua vigente establece el canon de Q. 30.00, el cual se da por el traspaso de la propiedad y por herencia se cobra Q.100.00, previamente analizada y sometida a consideración con opinión favorable se **APRUEBA** el canon de Q. 30.00; También presentó el informe del traspaso de servicio de agua de Manuela Calel Sánchez y Carlos de León Sánchez,






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005620**

se pasa a canon de agua de Q. 30.00, para efectos de registro presentará los informes respectivos.-


**DECIMO SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.02-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEPTIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal


  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

  
**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005621**

**ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día catorce de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Concejal Segundo Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia.- 3) Aprobación de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE No. 01-2025. 4) Emitir acuerdo de la gestión de compra de inmueble, propiedad la señora Jemimah Rubí Del Cid Pineda. 5) Análisis y aprobación del contrato del Auditor Interno Licenciado Edwar Eleazar González Sey. 6) Designar a Sindico y Concejal para conformar el COMUDE con voz y voto para el año 2025. 7) Nombrar al representante del Concejo Municipal para integrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP- 8) Análisis y aprobación de Ampliación al POA ejercicio fiscal 2025, por anticipos pendientes de amortizar. 9) Análisis y aprobación de Modificación Presupuestaria Ampliación), por ampliación del aporte de CODEDE, para la ejecución de los proyectos:

- CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.

10) Informe mensual de labores correspondiente al mes de diciembre 2024, presentado por la Directora Municipal de la Mujer en Funciones. 11) Informe mensual de labores correspondiente al mes de diciembre 2024, presentado por la Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005622**

12) Informe mensual de labores correspondiente al mes de diciembre, presentado por la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental. 13) Informe de alcaldía. 14) Varios. No se agregaron puntos varios. 15) Lectura de acta anterior. 16) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a OF. No. 08-2025 DMM de fecha 14 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten Directora Municipal de la Mujer en Funciones, informa que el día lunes 24 de enero de 2025 la Dirección Municipal de la Mujer en colaboración con la Licenciada Georgina Mejía, se llevará a cabo una actividad dirigida a todas la mujeres de diferentes edades del municipio, dicha actividad se llevará a cabo en el Salón Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 2) Se dio lectura a Oficio No. 010-PMT\*ALCALADIA de fecha 13 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, indica que en base al oficio No. 221-PMT\*ALCALDIA de fecha 10 de octubre del año 2024, amplía solicitar 60 uniformes (2 para cada elemento para el periodo 2025) consistentes en las especificaciones técnicas y copia del oficio que adjunta. Se tomó conocimiento. 3) Se dio lectura a Oficio No. 011-PMT\*ALCALDIA de fecha 13 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que según lo indicado por el estado de fuerza, la Policía Municipal de Tránsito debe contar con 30 elemento, y actualmente se cuenta con un total de 23 elementos activos, incluyendo al director, subdirector, dos oficiales encargados de grupo, secretario, digitadora y dos elementos de educación vial. Por lo que solicita que se nombren 7 plazas operativas para llenar las vacantes, y con ello brindar un mejor servicio a la población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a oficio presentado por Meliza Esquivel Supervisora de Ventas de Funerales Nazaret, solicita autorización de un espacio en la plaza central, en el cual se colocará un stand que consta de dos banners publicitarios, una mesa pequeña y sombrilla. Esto para dar a conocer a cada uno de los vecinos de este municipio. Se tomó conocimiento, previamente analizada se determinó.... 5) Se dio lectura a oficio de fecha 13 de enero del año en curso, presentado por el Ingeniero Giovanni Cifuentes Montoya, solicita una reunión con el Concejo Municipal, para esclarecer y actualizar los temas contenidos en el acta No. 02-2025 con relación a la licencia de urbanización y parcelamiento urbano del proyecto: "Condominio SL4". Indica que, una empresa de su propiedad adquirió la finca matriz del residencial, la cual constituye en las calles del mismo. Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a Notificación Electrónica No. E2025-00041882 de la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de fecha 10 de enero del año 2025, en la cual se remite Memorial No. 3892, Despacho No. 3894 y Memorial No. 3940. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 14 de enero del año en curso, presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández Director Municipal de Planificación, informa que se está consumiendo lo último del primer pago de la compra directa de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005623**

Q. 100,000.00, por lo que requiere que se tramite el segundo pago de Q. 100,000.00, así mismo adjunta oficio firmado por los encargados de cada unidad municipal en donde se abastece de combustible y solicitan pueda tramitarse el segundo pago de la compra directa. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** En el orden de la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 01-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el dos de enero del año dos mil veinticinco, con el señor **Edy Joselo Martinez Aspuac**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para uso de la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caucción de Cumplimiento de Contrato No. CG908-00010031 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., con fecha nueve de enero del año dos mil veinticinco, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **1) Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 01-2025 por un Monto de SETENTA Y DOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 72,000.00), con el señor Edy Joselo Martinez Aspuac, para uso de la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año dos mil veinticinco, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura de Oficio de fecha 9 de enero del 2025, presentado por **Jemimah Rubí Del Cid Pineda**, presenta oferta de venta de Inmueble, para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de realizar las gestiones ante DICABI para realizar la compra de un terreno con un área unificada de 2 Fincas ubicado en la 3ª. avenida 5-21 zona 2 ingreso a sector Guachipilines, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; que por su ubicación dentro del área urbana del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, es adecuado para proyectos de interés y beneficio de la población; **Considerando:** Que la Municipalidad está bien interesada en la adquisición del referido inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad como: **Finca número 261, Folio 213, Libro 311 de Sacatepéquez y Finca Número 188,**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005624**

**folio 188, Libro 356 de Sacatepéquez, con área superficial unificada de 5,080.52 metros cuadrados;** propiedad de **JEMIMAH RUBI DEL CID PINEDA**, presentando una propuesta por la cantidad de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q 4,500,000.00);** **Considerando:** Que para formalizar la compra, previamente se debe contar con Dictamen Oficial de Avalúo de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles -DICABI- para formalizar la negociación; **Por Tanto;** con base a las facultades establecidas en artículos 1, 3, 5, 33, 35 Código Municipal y art. 44 inciso a) de la ley de Contrataciones del Estado, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar Facultar al señor Alcalde Municipal PEM. Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, para realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles DICABI, del Ministerio de Finanzas Públicas, para practicar el Avalúo del referido terreno, a efecto de realizar la compra del inmueble antes descrito, previo dictamen de avalúo de DICABI, que se necesita para ejecutar proyectos de beneficio a la población; II) Que se remita solicitud a DICABI con los requisitos correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - QUINTO: En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría y Capacitación al Personal No. 01-2025 Renglón 184 Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito con fecha siete de enero del año dos mil veinticinco, con el Licenciado Edwar Eleazar González Sey; a través del cual se contrata para la prestación de Servicios Profesionales de Auditor Interno de esta Municipalidad; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO;** Que el Licenciado Edwar Eleazar González Sey cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. 10-908-1082190 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A. de fecha ocho de enero del año dos mil veinticinco; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículos 42 y 55 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Auditor Interno, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005625

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Servicios	Monto	Fecha de Suscripción
01-2025	184	Lic. Edwar Eleazar González Sey	Auditor Interno	Q. 84,000.00	07/01/2025

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. **II)** Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a realizarse durante el presente año, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dto. No. 11-2002, del Congreso de la República. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; POR TANTO: Con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 5, 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas del Congreso de la República, el Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar al Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ y Concejal Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ para integrar el CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo, en representación del Concejo Municipal. II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **SEPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal de conformidad con la carta de fecha 10 de enero del presente año, presentada por el Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, a través de la cual agradece la confianza depositada en su persona, al nombrarlo en representación del Honorable Concejo Municipal para integrar el COPEP Municipal, sin embargo por cuestiones de salud le es imposible poder atender dicha comisión como se requiere, razón por la cual presenta su renuncia al cargo asignado en la Comisión del COPEP a partir de la presente fecha, rogando a la vez se nombre al representante del Concejo Municipal, por lo que somete a consideración la necesidad de nombrar e integrar el COPEP, analizada la petición al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar al señor Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, para integrar el COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL), a partir de la presente fecha; II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde.- **OCTAVO:**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005626

De conformidad con la agenda el Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO No. 007-2025 DMP de fecha catorce de enero dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual hace del conocimiento que en el ejercicio fiscal 2024 se inicio la ejecución de algunos proyectos, pero no fueron finalizados, quedando como proyectos de arrastre para ejecución fiscal 2025, por lo que solicita se emita acuerdo municipal de aprobación de modificación/ampliación al POA 2025 POR ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR. **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación de la modificación del Plan Operativo Anual -POA-, POR ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR del ejercicio fiscal 2025, para que los proyectos puedan ser incluidos, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. - **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR MODIFICAR/AMPLIAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL/POA 2025 POR ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR, detallados a continuación:**

AMPLIACION AL POA POR ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR

SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO
329271	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 22,398.87
335637	AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 76,862.75
329233	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 63,808.20
312021	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 7,415.00
334239	MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 38,088.40
334245	MEJORAMIENTO SENALIZADORES VIALES EN TODO EL CASCO URBANO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 178,000.00
329197	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q 320,000.00
334160	MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INFANTIL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1. SAN	Q 80 720 00





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005627

334160	MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q	80,220.00
341907	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q	492,393.03
TOTAL AMPLIACIÓN EGRESOS			Q 1,279,186.25

Que se proceda con el trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, los proyectos arriba indicados y que la Dirección Municipal de Planificación proceda a registrar la inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - Certifíquese. - **NOVENO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del OFICIO DAFIM PRESUPUESTO Oficio 11-2025, de fecha trece de enero del año dos mil veinticinco, presentado por el Director Financiero Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación de la Ampliación Presupuestaria, de *REGISTRO DE LA AMPLIACIÓN DEL APOORTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ (CODEDE), PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DENOMINADOS: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ; MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ; MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.* Por la cantidad de **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q. 3,123,474.00)**; para el efecto se tiene a la vista el Dictamen de Auditoría No. 001-2025 de fecha catorce de enero del año dos mil veinticinco, emitido por el Auditor Interno, en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio; Por lo tanto, al discutir la moción planteada y sometida a votación con base a los artículos 1, 3, 33, 35 y 42 del Código Municipal y sus reformas; El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la ampliación presupuestaria, por la cantidad de TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q. 3,123,474.00); detallados, en la forma siguiente:**

**AMPLIACIÓN DE EGRESOS**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005628

12 02 004 000 005 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	523,474.00
19 01 002 000 012 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	900,000.00
19 01 002 000 011 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	1,700,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 3,123,474.00</b>

**AMPLIACIÓN DE INGRESOS**

17.02.20.02.01.31-0101-0004 CODEDE IVA PAZ-----	3,123,474.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 3,123,474.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Modificación Presupuestaria (Ampliación), al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- DECIMO:** Se dio lectura a Oficio No. 03-2025-DMM de fecha 03 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Ottern, Directora de la Dirección Municipal de la Mujer en funciones, presenta informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de diciembre del 2024, que contiene actividades tales como: Charla Motivacional por parte de la organización de -ADESIMUSAC-, participación en reunión de COMUSAN, participación en la capacitación impartida por Recursos Humanos, entrega del beneficio de bebida de soya, Clausura del programa Sustantivo Mujer, capacitaciones de alimentación, programa de Secretaría de Bienestar Social, entrega de alimentos, entrega de fertilizante, participación en reunión de COMUDE y participación en el Taller de Mujeres. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado.- **DECIMO PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Concejo Municipal dio lectura a oficio No. 01-202- OMPNA de fecha 02 de enero del presente año, de la encargada del Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, presenta informe correspondiente al mes de diciembre del 2024, en el cual detalla las actividades ejecutadas en beneficio a los niños y adolescentes de este municipio, siendo estas: participación del Festival de la Prevención de la Violencia, participación en la entrega de Recertificación de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005629**

Amigos de la Lectura, realización de Campaña de Recolección de Útiles Escolares, entrega de reciclaje, realización de campaña de reciclaje, así mismo presenta informe de gastos realizados durante el mes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **DECIMO SEGUNDO:** El Alcalde Municipal somete a consideración oficio No. 05-2025 Alcaldía Municipal de fecha 07 de enero del año en curso, presentado por la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa, en donde da a conocer las actividades y labores que se realizaron durante el mes de diciembre del año 2024, que se refieren a: Fertilización, reforestación, y conservación de áreas verdes, Apoyo a Cementerio Municipal, Apoyo a Servicio de Recolección y Extracción de Desechos Sólidos y Apoyo a Cementerio Municipal. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe de labores presentado. **DECIMO TERCERO:** **Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó al Honorable Concejo Municipal que realizó una comisión a SOSEP, se entrevistó con la Licenciada Gabriela Sicán, con relación al programa de los años dorados para brindar atención de las personas de la tercera edad, indica que se dio una respuesta positiva del proyecto de los años dorados que iniciará el marzo del 2025, se atenderán a 60 personas, previamente se realizará una encuesta de trabajo social y ver que califiquen las personas al programa; También informó que en tanto se nombre a un piloto que cumpla con los requisitos a designarse a la Ambulancia de los Bomberos Municipales, para apoyar en el traslado de pacientes a los centros asistenciales; Asimismo a manera de información presento el informe del proyecto de mejoramiento y ampliación de la red de agua del Pozo de la zona 3; También el señor Alcalde Municipal dio a conocer los Presupuestos estimados y diseños preliminares de los proyectos de adoquinado del sector Frijolillo de la zona 3, el proyecto de Mejoramiento 8ª avenida zona 3, el diseño del proyecto de construcción de un Salón de usos múltiples en el área disponible del Polideportivo, para conferencias, capacitaciones, velorios funerarios y el diseño de la construcción de salón para uso de la Policía Municipal de Tránsito en el tercer nivel del Edificio Municipal previamente analizada la necesidad de disponer los estudios de planificación y presupuesto de los proyectos indicados y sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal con opinión favorable **ACUERDA** autorizar al señor Alcalde Municipal a efecto que en el ámbito de su competencia que la ley faculta proceda con la contratación de los servicios profesionales de Ingeniería y/o Arquitectura para la elaboración de los estudios técnicos de planificación y Presupuesto de los proyectos antes indicados en beneficio de la población, dichos proyectos se tienen priorizados dentro del POA del presente año 2025; para efectos legales que se transcriba a donde corresponde.- También informo de los proyectos que se encuentran en procesos de Cotización y Licitación del sector tierra amarilla y las Cerecitas de los cuales ya se tienen los fondos disponibles; Con respecto al proyecto de construcción de la Escuela Primaria, solamente falta el aval del Ministerio de Educación y de la CONRED; Informo que ya se interpuso la denuncia





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005630**

ante el Ministerio Publico de la tala de árboles en el sector Chichorin de la zona 3 de éste municipio;

**DECIMO CUARTO: Varios;** No se conocieron puntos varios: **DECIMO QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.03-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000002**

**ACTA NUMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia. - 3) Análisis y aprobación de las bases de licitación para el evento: MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; SNIP: 329187.- 4) Aprobar o improbar lo actuado por la junta de licitación, del evento: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 6) Análisis de expediente de convocatoria para Asesor Jurídico. 7) Informe de Comisiones. 8) Análisis de solicitudes. 9) Informe de alcaldía. 10) Varios. 11) Lectura de acta anterior. 12) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** Lectura de Correspondencia.- 1) Se dio lectura a OF-10-2025 de fecha 15 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Juan Pablo Yos de Castraciones Guaus y Míaus, informa que su organización se dedica a realizar campañas de castración y a la fecha se llevan más de 110,000 cirugías realizadas en toda la República de Guatemala, esto para evitar que la sobrepoblación de perros y gatos siga en aumento. Por lo que solicita apoyo para tener lugares específicos para realizar campañas de castración, así mismo indica que los espacios que necesitan son básicos como un lugar que cuente con servicios sanitarios, agua potable y energía eléctrica. El costo de la cirugía será de Q. 225.00 por perro, y Q. 185.00 por gato. Se tomó conocimiento, al respecto el Concejal Tercero Municipal Licenciado David Andrés Martínez Cano, expone que coordinó las gestiones para realizar la castración de perros y gatos, con una organización que ofrece los servicios con las cuotas establecidas de Q. 225.00 por cada perro y Q.185.00 por gato, con personal capacitado. Considerando que es para evitar la proliferación de perros callejero, se apoyará en realizar la actividad el 22 de febrero de 2025, iniciando por la perrera municipal, se brindará apoyo autorizando el polideportivo, mobiliario, así mismo se coordinará con la encargada de publicidad la publicación de la fecha en la que se realizará la jornada de castración. 2) Se dio lectura a oficio de fecha 17 de enero del año en curso, presentado por vecinos de la 7ª calle 3ra avenida "A" de la zona 2, sector Los Guachipilines, informan que el sector antes mencionado no cuenta con iluminación, por lo que solicitan un foco de alumbrado público. Se tomó conocimiento, el señor alcalde coordinó con el electricista la colocación de focos en las áreas que no cuentan con buena iluminación, por lo que previamente analizada se aprueba la instalación. 3) Se dio lectura a oficios de fecha 16 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", correspondiente del





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000003**

día viernes 10 al domingo 12 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 4,943.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a oficios de fecha 16 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 10 al 12 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 6,008.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 013-PMT\*ALCALDIA de fecha 16 de enero del 2025, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito; solicita que se asigne el vehículo municipal con placas O-846BBV que está al servicio de la unidad de tránsito, para poder trasladar al Subdirector José Edwin Martínez Martínez, Oficial Estuardo Marcelino Canel, y la Agente Carin Lanova López Ajcu, el día jueves 13 y 14 de febrero del año en curso a partir de las 08:00 a.m. a 16:00 p.m., en las instalaciones del Departamento de Tránsito ubicado en la 3ª avenida 6-44 de la zona 1 de la Ciudad Capital, para asistir a “Programa de Instructores Viales Certificados de PMT de 2025”. Así mismo solicita se le autorice viáticos para el personal antes mencionados en los días antes descritos. El Honorable Concejo Municipal considera importante la capacitación del personal de -PMT-, con opinión favorable el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** asignar el vehículo con placas O-846BBV para el traslado del personal de -PMT-, y viáticos por alimentación, que se traslade a Dirección Financiera para asignar los gastos correspondientes. - Certifíquese. 6) Se dio lectura a Oficio No. 45-2025/COPRESAM/DE/Av de fecha 15 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Alida Adelina Arana Vicente Directora Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, informa que por instrucción del señor Presidente Doctor Bernardo Arévalo, el cálculo matemático para la distribución de la asignación Constitucional para las municipalidades, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, sobre las bases de SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,141,821,000.00), contenida en el Decreto Número TREINTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, para el ejercicio fiscal 2025, del Congreso de la República. Así mismo indica que dicho presupuesto será distribuido entre las 340 municipalidades del país, en ese sentido el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas tiene un presupuesto de Q. 14,620,869.26, hace mención que los montos fueron publicados en el Diario Oficial con fecha 13 de enero de 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a Oficio No. 16-2025 UGAM de fecha 16 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaca Samayoa Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, remite Convocatoria No. 01/2025/MANCOMUSAC/CECS/epmg de fecha 14 de enero de 2025 presentada por Carlos Enrique Cubur Sula Alcalde de Sumpango Sacatepéquez y Presidente de la MANCOMUSAC, en la cual convoca a una reunión urgente para tratar diversos temas, la cual se llevará a cabo el día viernes 17 de enero del 2025, a las 08:00 a.m. Así mismo informa acerca de una invitación extendida por parte de Thaís de Hacienda Eco, para que participe el señor alcalde municipal o bien el Concejal Primero Municipal José Augusto Velasquez Chacón, para que participe en una visita a la empresa Proverde, la cual se estará realizando el día jueves 30 de enero de 2025. Se tomó conocimiento, el Concejal Primero estará asistiendo a la visita de proyecto Proverde, se coordinará con UGAM.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura de Of/DMP/020-2025/Asist 1, de fecha 17 de enero de 2025, solicita aprobación de Bases Licitación, en virtud de lo expuesto se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal las Bases





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000004**

de Licitación Número 01-2025 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con SNIP 329187**, a ejecutarse mediante la modalidad **POR CONTRATO**, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que los documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 y sus reformas, deberán ser aprobados por la Autoridad Superior que en jerarquía le sigue a las nominadas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que dentro de la ejecución de las políticas públicas, programas, planes y proyectos municipales se aprobó la ejecución y financiamiento del proyecto antes indicado, para el efecto la Dirección Municipal de Planificación emitió las Bases de Licitación y Formularios, a fin de proceder a invitar a personas individuales y jurídicas nacionales y extranjeras por medio del portal de Guatecompras, a concursar y ofertar la ejecución del referido proyecto; **POR TANTO**, previo análisis y discusión de las Bases y Formulario de Licitación Pública, que contiene los requisitos fundamentales y no fundamentales que deberán cumplir los Oferentes, conforme a lo establecido en los artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y sus Reformas; artículos 16, 17, 18 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas, sometida a consideración al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar las **BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA Y FORMULARIOS DE SOLICITUD DE OFERTAS No. 01-2025 para Licitación la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; las respectivas Bases de Licitación Pública debidamente numeradas de 1 al 51 para el cumplimiento de los requisitos que deben satisfacer los oferentes; **II)** Autorizar el Formulario, anexos y demás documentos de Licitación presentados.- **III)** Se instruye al Director Municipal de Planificación, a efecto proceda con las publicaciones de ley, y convocatoria a licitación del referido Proyecto cumpliéndose con todos los requisitos establecidos en las Bases de Licitación, Ley de Contrataciones del Estado y de Guatecompras. El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita que secretaría certifique a la Dirección Municipal de Planificación, las modificaciones realizadas a las Bases de Licitación del proyecto indicado. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; **Certifíquese.- CUARTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, dio lectura a oficio de fecha 13 de enero del 2025, presentado por la Junta de Licitación pública del evento **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, por lo que somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Expediente que contiene la resolución emitida por la Junta de Licitación, que consta en Acta No. 01-2025, de fecha ocho de enero de dos mil veinticinco, a través de la cual con base a lo establecido en las Bases de Licitación, criterios y calificación con base a las observaciones de la Autoridad Superior resolvió confirmar **RECHAZAR** sin responsabilidad de su parte las Ofertas presentadas de las empresas: **1) PRODINCO y 2) GRUPO RIOSA SOCIEDAD ANONIMA**, que ofertaron en el evento **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; con base a lo preceptuado en el artículo 30 y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que el Honorable Concejo Municipal teniendo a la vista los expedientes de ambas empresas concursantes, luego de amplio análisis de lo resuelto por la Junta de Licitación indicando que las ofertas presentadas no





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000005

cumplieron con requisitos fundamentales definidos como tales en las bases correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que La Junta de Licitación rechazará sin responsabilidad de su parte, las ofertas que no se ajusten a los requisitos fundamentales definidos en las bases o cuando los precios, calidades u otras condiciones ofrecidas sean inconvenientes para los intereses del Estado. Por lo que previa lectura del Acta de calificación y adjudicación No. 01-2025 y sometida a discusión a efecto se apruebe o impruebe lo actuado por la Junta de Licitación con causa justificada; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción y al considerar que la decisión de la Junta de Licitación se basó en lo establecido en el artículo 10 y 30, de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que las referidas ofertas NO cumplieron a cabalidad los requisitos fundamentales exigidos en las Bases de Licitación, siendo inconvenientes para los intereses de la Municipalidad, con fundamento a lo preceptuado en artículos 9 numeral 6 inciso b), 10, 30, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y 23 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016. Artículos 1, 3, 33, 35 inciso a, i, u, del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Concejo Municipal al Resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) **APROBAR lo Actuado por La Junta de Licitación que en unanimidad acuerdan confirmar el RECHAZO de las dos (2) ofertas presentadas, por INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FUNDAMENTALES, en las ofertas de las empresas antes descritas del evento denominado MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** II) Dar de baja al Número de Operación Guatecompras -NOG- 24249505, dejando sin efecto el mismo. III) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con la publicación de la presente resolución. IV) Se instruye al Director Municipal de Planificación para que inicie un nuevo proceso de licitación para la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con base a lo que estipula la ley. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde, Certifíquese. - **QUINTO:** Con el curso de sesión del señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de las razones por las cuales la Dirección Financiera Municipal no presentó la Transferencia Presupuestaria dentro de ejercicio fiscal 2025, en virtud que no están habilitados los saldos de Caja, dado a la necesidad de realizar la transferencia presupuestaria para cumplir con las obligaciones de pago, cuyo plazo se finaliza el próximo lunes, por el ingreso del situado constitucional, se deja pendiente.- **SEXTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal presento ante el Concejo Municipal los expedientes de Curriculum Vitae de la terna presentada para el nombramiento de la encargada del Departamento Jurídica, por lo que después de analizados y sometidos a consideración del Honorable Concejo Municipal y al abstenerse de emitir opinión al respecto, se sugirió solicitar al Director de Recursos Humanos, que los interesados cumplan los requisitos requeridos, por lo que **APRUEBA** dejar pendiente para conocerse el próximo día lunes para tomar una decisión en relación al nombramiento de la encargada del Departamento Jurídico de esta Municipalidad.- **SEPTIMO: Informes de Comisiones;** Con opinión favorable del Concejo Municipal se Aprueba dejar pendiente los informes de comisiones, para conocerse en próxima sesión.- **OCTAVO:** De igual forma con opinión favorable del Concejo Municipal se Aprueba dejar pendiente los informes de comisiones, para conocerse en próxima sesión.- **NOVENO: Informes de Alcaldía.** El señor Alcalde Municipal manifiesta que no tiene mayor información que brindar en esta sesión. - **DECIMO: Varios:** El señor Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se refirió a la situación de la trabajadora Municipal Gladys





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000006

Velásquez, que esta sufriendo de problemas de salud, plantea la propuesta para que se autorice sus vacaciones y se pueda dar atención Psicológica, se consideró viable la petición se coordinará con la oficina de Recursos Humanos.- El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, también se refirió al problema de movilidad de las personas ancianas y de personas que tienen alguna dificultad para caminar que acuden al Mercado Municipal la Cuchilla, lo cual afecta los ingresos de los negocios del mercado municipal, el señor Alcalde Municipal coordinará y vera la forma de brindar apoyo.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.03-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

ENTRELÍNEAS: por lo que solicita, se compre una silla de ruedas y quede bajo uno de los trabajadores del Mercado, para su cuidado y resguardo, LÉASE.

Rubén Ernesto Apxuac Velasquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Joaquín Apxuac Velásquez  
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Primero

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velasquez  
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000007**

**ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. **3)** Aprobación de contrato administrativo No. 19-2024, del proyecto: MEJORAMIENTO RED DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIO DE LUMINARIAS DE MERCURIO Y SODIO A LED DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ; NOG. 24629995. **4)** Análisis de solicitud de vacaciones presentada por el Director de Recursos Humanos. **5)** Nombramiento de la comisión de recepción y liquidación del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **6)** Análisis de expediente para selección de Encargado del Departamento Jurídico Municipal. **7)** Determinación de proyectos con saldo de caja. **8)** Informe de alcaldía. **9)** Varios. Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, asunto colaboradores; Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, asunto Presupuesto Municipal aprobado 2025.- **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio No. 15-2025 de fecha 20 de enero de 2025, en el cual se notificó al Director Municipal de Planificación sobre la revisión y análisis realizado por parte del Honorable Concejo Municipal a las Bases de Licitación 01-2025 del evento: MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP: 329187, en el cual se verificaron faltas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a OFICIO-DIREC-EOUMLA-NO. 05-2025 de fecha 20 de enero del presente año, presentado por el director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpaca, solicita apoyo con el uso del salón municipal, equipo de sonido y 200 sillas plásticas, esto para realizar una asamblea extraordinaria con padres de familia, Coordinación Técnica Administrativa y Personal de DEFOCE de la Dirección Departamental de Sacatepéquez. Se tomó conocimiento, por solicitud en antelación de velación de un difunto no es posible autorizarse. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 21 de enero de 2025, presentado por José Hernández Gerente General de la Academia de Fútbol AyP, informa que el preparador físico del Club Antigua GFC ha ofrecido rutinas de entrenamiento de alto nivel para los jóvenes futbolistas de las selecciones de fútbol sub 15 y sub 17, así mismo indica que dicho apoyo se brindará de manera gratuita, por lo que solicita la colaboración del Concejo Municipal para coordinar los detalles logísticos y asegurar los detalles logísticos y asegurar que los entrenamientos se realicen de manera efectiva. Previamente analizada en virtud de que dicha academia brida sus servicios de manera adhonorem, sin cobro alguno por la preparación de los jóvenes y con el objeto de alejarlos de los vicios. Así mismo se autoriza la compra de implementos deportivos. **4)** Se dio lectura a oficio de fecha 15 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000008**

de PROMUNI, informa que Expomuni junto con otras instituciones ha programado la próxima PromoMuni 2025 Medellín Colombia, del 13 al 17 de marzo del 2025, así mismo informa que PromoMuni Medellín 2025 es parte de un programa que se realiza anualmente ofreciendo una oportunidad para las municipalidades que deseen ampliar sus conocimientos en aspectos relacionados a la administración pública municipal. Se consideró importante la participación de esta municipalidad, se verificará las condiciones de costo de boletos y hospedaje para la posibilidad de que dos miembros del Concejo Municipal puedan viajar. **5)** Se dio lectura a Oficio No. 400-2025. Ref. JS/SRMS/sl de fecha 19 de enero del año en curso, presentado por el Inspector de Policía Selvin Ronaldo Mayen Salazar Jefe de Servicios Comisaría 74ª Sacatepéquez, informa que por disposiciones de la Superioridad del Ramo, el día sábado 18 de enero de 2025 el Comisario de Policía Juan Alberto Álvarez López tomó posesión como Jefe de Comisaría 74 Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se dio lectura a solicitud de fecha 21 de enero del año en curso, presentado por vecinos de la 8ª avenida de la zona 4, informan que por los trabajos que se realizan en el sector antes mencionados solicitan la colocación de muros de contención frente al domicilio con dirección a la propiedad de la señora Regina Cajbón Velásquez, esto debido que algunos vehículos han impactado sobre la banqueta y pared del domicilio al ingresar y salir hacia la carretera, así mismo solicitan un estudio y previsión de sistema de drenaje frente a la 8ª avenida 0-12 zona 4, debido a que en dicho sector no existe red de drenaje. Al respecto el señor Alcalde dio una breve explicación de la viabilidad de realizar alcantarillado sanitario en el sector mencionado, y así mismo dejarlo previsto sin funcionamiento para evitar que se levante el pavimento. Previamente analizada y con opinión favorable se realizará una inspección al área para verificar las necesidades. **7)** Se dio lectura a Oficio No. 06-2025 LFRV/nm-REDES de fecha 20 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, Sacatepéquez, da seguimiento al proceso de documentación para solicitar Acuerdo Ministerial del proyecto de construcción del Centro de Salud de este municipio, por lo que solicita se le proporcione documentación del señor alcalde, fotocopia de DPI, fotocopia de carné otorgado por el Tribunal Supremo Electoral, fotocopia del Acuerdo de Elección otorgado por el Tribunal Supremo Electoral, fotocopia certificada del Acta de toma de posesión del cargo, certificación catastral emitida por la oficina de catastro. Previamente analizada, se determinó procedente, por lo que se cursará la papelería solicitada. **8)** Se dio lectura a solicitud presentada por Carmen Analy Juárez Velásquez quien se identifica con Documento Personal de Identificación CUI: 2777 79170 0101, solicita autorización para hacer uso del kiosco No. 5, ubicado en la finca municipal el cerro. Sometido a consideración, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** conceder el arrendamiento el kiosco No. 5. Que se notifique a catastro municipal a efecto se proceda con la realización del contrato correspondiente. -Certifíquese. **9)** Se dio lectura a Oficio No. 04-2025 LFRV/nm-REDES de fecha 17 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, remite el Oficio C-DFP-1272-2024 Ref. LPUG CS SAN BARTOLOMÉ FOLIOS 9 de fecha 03 de diciembre de 2024, extendido por la Arquitecta Lisbeth Pamela Urquizu G. del Departamento de Formulación de Proyectos-DFP-DIPLADI MASPAS, mismo que contiene el informe de visita de evaluación del Proyecto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a Oficio No. 03-2025 PMT-ALCALDIA de fecha 17 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas del 03 al 09 de enero del año 2025, siendo estas: Puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo a percance vial, apoyo en calles del municipio, patrullaje general, apoyo a sepelio, apoyo en percance vial, apoyo a caminata, patrullaje peatonal, apoyo en puestos de control, identificación de conductor en aparente estado de ebriedad, apoyo en centro de monitoreo, reunión de personal de





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000009**

PMT, identificación de conductor en aparente estado de ebriedad, apoyo a ministerio público, apoyo en percance vial. **11)** Se dio lectura a OF/OMAS/004/TÉC. Presentado por Henry Ottoniel Axpuc Chiroy Técnico en agua y saneamiento, informa acerca de los puntos tratados en la reunión del día 15 de enero del año en curso, por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales - MARN-, en el cual se tocó tema como: Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos (PIRDES). El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 50/2024 de fecha 21 de enero del presente año, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Subdirector de la Policía Municipal, informa sobre las novedades ocurridas del 06 al 31 de diciembre del año 2024, siendo estas: Apoyo en cales del municipio, apoyo a empresa eléctrica, identificación de sospechosos, apoyo en operativo, hurto en propiedad privada, apoyo a bomberos municipales, verificación de personas en estado de ebriedad, apoyo en iglesia católica, apoyo a UGAM, apoyo en hechos de tránsito, identificación de sospechosos, apoyo en subestación de bomberos municipales, apoyo en operativo, apoyo en sepelio, apoyo en caminata, apoyo en desfile navideño, apoyo a menor de edad, posible robo a comercio, verificación de supuesto asalto, apoyo a persona atropellada, identificación de sospechosos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 19-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día dieciocho de diciembre del año dos mil veinticuatro, celebrado con el **Ingeniero RICARDO ALFREDO MÉNDEZ TELLO y Licenciada LIGIA ELIZABETH LÓPEZ CHUPINA**, Mandatarios Especiales con Representación de la Entidad Denominada **Empresa Eléctrica de Guatemala, Sociedad Anónima -EEGSA-**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO RED DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIO DE LUMINARIAS DE MERCURIO Y SODIO A LED DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. NOG 24629995**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que la contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; C2-7085900, emitida por **Seguros G&T, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 19-2024 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO RED DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIO DE LUMINARIAS DE MERCURIO Y SODIO A LED DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. NOG 24629995; por un monto de SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES EXACTOS (Q.724,866.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** El Concejo Municipal hace la salvedad que se aprueba el presente contrato en la presente fecha, que por las festividades de fin de año, los representantes legales de la EEGSA se encontraban fuera del país, asimismo por los cambios de ejercicio fiscal; Es importante hacer mención que el presente contrato será cancelado en amortizaciones mensuales con la tasa municipal de alumbrado público y no se realizará desembolso inmediato y no están en riesgo los fondos municipales. **II)** Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000010**

General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. -

**CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio No. 041-RRHH-2025 de fecha 21 de enero del año 2025, presentado por el Director de Recursos Humanos Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, a través del cual expone que tiene 3 periodos sin gozar de vacaciones, por lo que solicita que se autorice las vacaciones correspondiente al período 2022-2023, a partir del 28 de enero del 2025 finalizando el 24 de febrero del año 2025, solicitando se nombre a la persona que lo sustituya interinamente en el cago. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República, los contenidos en la Ley de Servicio Municipal artículo 44 inciso b) A gozar de un período de vacaciones remuneradas por cada año de servicios continuos, a 20 días hábiles, después de un año de servicios continuos; a 25 días hábiles, después de 5 años de servicio continuos. **POR**

**TANTO:** Con base a lo considerado y lo preceptuado en el artículo 44 inciso b) de la Ley de Servicio Municipal Decreto Número 1-87; artículo 106 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículo 33, 35 incisos a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Autorizar el goce del período vacacional de 20 días hábiles corresponde al año 2022-2023, a partir del 28 de enero del 2025 al 24 de febrero del 2025, a favor del Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos de esta Municipalidad; II) Se nombra a la Licenciada Ana Margot Berducido Pinzón de Oten para que lo sustituya interinamente en el cargo. III)**

El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **QUINTO:** De conformidad con la Agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal OF/DMP/029-2025/Asist.1 presentado por el

Director Municipal de Planificación de fecha 21 de enero 2025; a través del cual remite copia del informe de Supervisión Final y Pormenorizado del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22732144;** ejecutado por la modalidad de Contrato, se encuentra finalizado totalmente y solicita nombrar la Comisión de Recepción y Liquidación de la referida obra, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista el Informe Final Pormenorizado de Supervisión, presentado por el Arquitecto Supervisor del proyecto, Edgar Roberto Solloy Rabay, de fecha 15 de enero de 2025 que se encuentra finalizado al cien por ciento (100%); es procedente la recepción del Proyecto y previa revisión y medición de los renglones de trabajo, se suscriba el acta de Recepción de la citada obra, en virtud de lo expuesto en cumplimiento a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la Ley de Contrataciones del Estado Dto. 57-92 y artículo 46 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, amerita nombrar la COMISIÓN DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN de referido proyecto; Por lo que analizada la moción y sometida a consideración al resolver en unanimidad de votos **A C U**

**E R D A:** **I) Nombrar la COMISIÓN DE RECEPCION Y LIQUIDACION del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22732144, quedando integrada por: ELMER TRINIDAD VELASQUEZ AXPACA Encargado OMAS; SANDY VANESSA AXPAC DE PAZ DE SAMAYOA Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal y JASMIN AMÉRICA JOACHIN CHIM Auxiliar de Archivo; con la colaboración del Arquitecto supervisor del proyecto; Que en su oportunidad se constituyan al lugar en donde se encuentra la obra y se proceda con la revisión y medición de los renglones de trabajo, con base a las especificaciones técnicas de planificación y presupuesto; asimismo que se proceda a suscribir acta de liquidación de la obra indicada. II) Que se notifique**





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000011**

a los integrantes de la comisión de recepción y liquidación de la referida obra; **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de elegir y nombrar a la persona para desempeñar el cargo de **Encargada del Departamento Jurídico de la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez;** para el efecto el señor Alcalde Municipal presenta la terna de candidatos con los expedientes correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 90 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos elegibles, para el cargo de Asesor Jurídico de esta municipalidad, con base al Curriculum Vitae de los profesionales siguientes: **Evelyn Susana Rodríguez Samayoa de González,** guatemalteco, 40 años de edad, casada, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales y Abogada y Notaria, identificado con DPI con número de CUI 1745 65518 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **Ligia Alejandra Sánchez Mejía,** guatemalteca, de 39 años de edad, casada, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria, identificada con DPI número de CUI 1692 18597 0501 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, honorabilidad, experiencia laboral, referencias de cada una de los aspirantes, por tratarse de un puesto que se relaciona con la aplicación de las normas y leyes vigentes, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 52, 53 y 90 del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver con 3 votos en contra y 4 votos a favor; por mayoría de votos, **ACUERDA: I) Nombrar a EVELYN SUSANA RODRÍGUEZ SAMAYOA DE GONZÁLEZ, guatemalteca, de 40 años de edad, casada, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales y Abogada y Notaria, identificada con DPI con número de CUI 1745 65518 0101, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 20 calle 9-59 zona 1 de Mixco, Aldea Lo de Coy, para desempeñar el cargo de Encargada del Departamento Jurídico, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del de veintitrés de enero del año dos mil veinticinco. II) Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del acta de toma de posesión del cargo de Asesora Jurídica Municipal; III) Se Aprueba fijar el Sueldo de OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.8,000.00) más una Bonificación Incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.250.00) mensuales, jornada laboral de 8:00 a 12:00 horas y de 13:00 a 17:00 horas, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente. IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese.- **SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio de fecha 21 de enero 2025 presentado por el Director Financiero Municipal, a través del cual presenta la ampliación de saldos de caja al 31 de diciembre del 2024, por un monto total de Q. 8,054,726.56, solicitando la priorización de proyectos de infraestructura para la asignación presupuestaria a financiarse con los saldos de Caja del 2024, para el ejercicio fiscal 2025 y en su oportunidad realizar la contratación de servicios profesionales de Ingeniería y/o Arquitectura para la elaboración de los Estudios Técnicos de Planificación y demás trámites correspondientes para la ejecución de cada uno de los proyectos, en beneficio de los diferentes sectores de la población.**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000012

**CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 68 y 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, después de amplia deliberación de la prioridad de los proyectos sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución de los Proyectos a ejecutarse en el Ejercicios Fiscal 2025, con la Ampliación de Saldos de Caja al 31 de diciembre del 2024, que se detallan a continuación:**

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	SNIP	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	META FINANCIERA
1	AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL AREA DEL SEGUNDO NIVEL, PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353056	48.10	M2	Q 867,836.36
2	AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL EN AREA DEL TERCER NIVEL, PARA CENTRO DE MONITOREO Y BODEGA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353135	90.00	M2	Q 800,000.00
3	MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESTADIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353142	150.00	M2	Q 1,200,000.00
4	MEJORAMIENTO CALLE EN 4A. AVENIDA DE LA ZONA 4 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353147	540.00	M2	Q 1,386,890.20
5	CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	341774	454.00	M2	Q 599,749.47
6	AMPLIACION SERVICIOS DE SEGURIDAD INSTALACION DE CAMARAS DE VIGILANCIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353152	90.00	U	Q 1,200,000.00
7	CONSTRUCCION EDIFICIO PARA PERRERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353159	250.00	M2	Q 900,000.00
8	CONSTRUCCION PARQUEO MUNICIPAL EN PREDIO MUNICIPAL ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	353154	150.00	M2	Q 900,000.00

Q 7,854,476.03

**II)** Aprobar facultar al señor alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, para que conjuntamente con la Dirección Municipal de Planificación se proceda con las gestiones correspondientes para la contratación de servicios Profesionales de Ingeniería y/o Arquitectura para la elaboración de los Estudios Técnicos de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los proyectos antes indicados. **III)** Que la Dirección Municipal de Planificación coordine la





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000013**

inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes, para el ejercicio fiscal 2025. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo al Concejo Municipal que no tenía conocimiento que una persona que se dedica a la recolección de basura orgánica proporciona los recipientes para que la gente y usuarios depositen toda la basura orgánica que se produce en el mercado municipal la cuchilla, quien la convierte en abono orgánico o compost, indicando que ya le es muy rentable y ofreció recolectar la basura orgánica de la población, solicitando que la Municipalidad le apoye con el pago del combustible del transporte que utilizará para recolectar la basura orgánica, por lo que se platicará con UGAM y encargada de mercados municipales para coordinar la propuesta, informó que aún no se ha realizada la suscripción de contratos con los propietarios de las empresas recolectoras de basura, si se llega a un acuerdo con ésta persona se comprometería en recolector y sacar la basura orgánica, se informará de los acuerdos que se llegara a concretar; También informó que asistirá a una reunión convocada con el MAGA para tratar el tema del tratamiento de la basura, para lo cual se requiere de un terreno adecuado para la clasificación de la basura; informo que asistirá a reunión convocada por la ANAM, el próximo jueves; Asimismo informo que ya se inició el proyecto de pavimentación de la calle hacia la colonia Vista de San Bartolomé I, zona 4; con respecto al proyecto del sector la Joya informo que no se firmado el contrato por falta de disponibilidad financiera en el Presupuesto Municipal; al referirse al proyecto del sector Panimaquin, se realizó la ampliación de la calle, siendo necesario la construcción de un muro de contención para protección de la calle, se coordinará con la Dirección Municipal de Planificación para incluirse en el POA; Con relación a la extensión de la tubería de drenaje sanitario con la familia Toledo informo que ya se resolvió el problema de la contaminación de las aguas servidas en propiedades privadas; También informo que el señor Héctor Velásquez, donará y declara de uso publica una calle de ingreso en el sector Panimaquin, se platicará con los demás vecinos para la apertura de un camino que se está promoviendo con la ayuda de los vecinos en mejorar la entrada en dos vías en beneficios de la población; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a los excolaboradores que ya no se les renovó contrato, recomienda que se les pague sus prestaciones dentro del plazo de ley, para evitar que se presenten a la Inspección de Trabajo lo cual podría acarrear problemas, al respecto el señor Alcalde Municipal informo que se realizó el cálculo de las prestaciones laborales y se emitirán los cheques de pago dentro del plazo de 30 días; Asimismo el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita que se instruya a quien corresponde que remita el desplegado del Presupuesto Municipal aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en virtud que en dos veces se le ha solicitado al Auditor Interno, que se remita a los correos electrónicos del Concejo Municipal, se tomó conocimiento y se coordinar para remitir dicho presupuesto municipal; **NOVENO: Puntos Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, en su exposición sobre el tema de los Excolaboradores municipales que ya no renovaron Contrato durante el presente año, es importante que la Municipalidad les otorgue el pago de sus prestaciones laborales que les corresponde, en vista que el atraso de las obligaciones indicadas, podría acarrear problemas con la Inspección de Trabajo, al respecto el señor Alcalde Municipal indicó que ya se realizó el cálculo de las prestaciones laborales y la Dirección Financiera procederá a emitir los cheques de pago, estando aún del plazo de 30 días que establece la Ley; El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, al referirse al Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos del ejercicio fiscal 2025, aprobado el año pasado por el Honorable Concejo Municipal, indica que en dos veces se le ha solicitado al Auditor Interno y no lo ha remitido, por lo que por medio del presente punto de acta solicita que la Dirección





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000014

Financiera Municipal remita lo antes posible al Concejo Municipal una copia del desplegado del Sistema del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal 2025, que se certifique el presente punto a la Dirección Financiera Municipal.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.04-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con cincuenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez  
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Primero

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000015**

**ACTA NUMERO CERO SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuaac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia.- **3)** Análisis y aprobación del Plan Estratégico PMT Protege tu vida, para el ejercicio fiscal 2025. **4)** Facultar al señor alcalde para la suscripción del Convenio entre La Mancomunidad de los Municipios del Departamento de Sacatepéquez -MANCOMUSAC- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **5)** Facultar al señor alcalde para la suscripción del Convenio entre La Asociación de Municipalidades de Sacatepéquez de la República de Guatemala -AMSAC- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **6)** Análisis y aprobación de Ampliación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2025 de los Saldos de Caja de Funcionamiento e Inversión al 31 de diciembre del año 2024.- **7)** Informe de Comisiones. **8)** Análisis de solicitudes. **9)** Informe de alcaldía. **10)** Varios. **11)** Lectura de acta anterior. **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia.** **1)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 01/2025 de fecha 23 de enero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac, informa sobre las novedades ocurridas del 01 al 09 de enero del presente año, siendo esto: Apoyo en calles del municipio, apoyo en sepelios, apoyo en riña callejera, apoyo en hecho de tránsito, apoyo en comisión. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a Oficio- No. 22-2025 UGAM de fecha 22 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaaca Samayoa Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental, informa acerca de una inspección ocular realizada al gavilán de cola roja, el cual ha presentado mejoría. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 17 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaaca Samayoa, presenta informe en relación a convocatoria por parte de la Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-. Indica que asistió en acompañamiento del señor Henry Ottoniel Axpuaac Chiroy, menciona que dicha convocatoria tuvo como objetivo tratar la implementación del Acuerdo Gubernativo 164-2021 y su reforma Acuerdo Gubernativo 184-2023, Reglamento para la Gestión Integral de los residuos y desechos sólidos comunes que entrarán en vigencia a partir del día martes 11 de febrero de 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura Oficio No. 19-2025 UGAM de fecha 21 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaaca Samayoa Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental, remite informe por parte del señor Martín Sicaju, quien indica que el día jueves 16 de enero Policías Municipales de Tránsito en un puesto de registro encontrado en el área de Villa Nueva le hicieron una parada, en la cual le solicitaron implementos de seguridad como: tricket,





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000016**

llave de chucho, extinguidor y conos, así mismo solicita la reparación del camión HINO debido a sugerencia del reglamento para gestión integral de los residuos y desechos sólidos, también solicita la compra de sacos grandes jumbo para reciclaje, los cuales servirán para la clasificación y separación de desechos sólidos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficios de fecha 23 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 17 al domingo 19 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,595.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a oficios de fecha 16 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 10 al 12 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,604.45**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a Oficio No. 010-2025/PG/GM de fecha 14 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Patric Gramajo Director Ejecutivo de -ANAM-, hace la invitación al señor alcalde, para que participe en la Asamblea Nacional Ordinaria 2025 que se llevará a cabo los días 24 y 25 de enero del presente año, misma que se realizará en el Hotel Westin Camino Real del Municipio de Guatemala. Se tomó conocimiento, asistirá el alcalde municipal. 8) Se dio lectura a Oficio No. 18-2025-EKCM/AJ de fecha 22 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director Interino de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Sacatepéquez, informa que para la suscripción del convenio para el presente año fiscal 2025 y continuar con el uso de la ambulancia asignada a este municipio, así mismo indica que es necesario que se de cumplimiento a los LINEAMIENTOS PARA EL USO ADECUADO DE LAS AMBULANCIAS EN LOS SERVICIOS DEL PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION EN SALUD, también indica que es necesaria la contratación de un piloto asignado exclusivamente para el manejo de la ambulancia, para hacer las actividades o funciones en el establecimiento de salud, por lo que indica que está en disponibilidad de iniciar las diligencias de suscripción del Convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se tomó conocimiento. 9) Se dio lectura a DIV PS/SBMA OFICIO NO. 001-2025 de fecha 21 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Medico encargado del Puesto de Salud, solicita autorización para hacer uso del salón de capacitaciones ubicado en el CAIMI, para el día viernes 24 de enero del presente año, en horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m., así mismo solicita apoyo con 40 sillas, audio y cañonera. Se tomó conocimiento, se brindará a poyo con lo solicitado para la fecha y hora solicitado. 10) Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 02/2025 de fecha 23 de enero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, informa sobre las novedades ocurridas del 10 al 16 de enero del 2025, siendo estas: apoyo en calles del municipio, apoyo en exhumaciones, apoyo a la Unidad de Gestión Ambiental, apoyo en supuesta extorción, apoyo a motorista accidentado, apoyo en riña callejera, apoyo en operativos, apoyo a vehículo accidentado, apoyo em corto circuito, apoyo en hechos de tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a OF. 07-01-2025/ JAMT de fecha 14 de enero del año en curso, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, informa que el Reglamento que regula el servicio de Transporte de Pasajeros y de Carga en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; establece únicamente los aspectos financieros en lo que concierne al cobro de las tasas municipales para prestación de servicio, dejando sin reglamentar las demás disposiciones que





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000017**

se estructura en un Reglamento, por lo que remite copia del reglamento actualizado para la prestación del servicio de TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, para que sea analizada y posteriormente aprobada por el Concejo Municipal. Se tomó conocimiento, dicho reglamento será presentado como punto de agenda de la siguiente sesión para su análisis y aprobación. **12)** Se dio lectura a oficio de fecha 22 de enero del año en curso, presentado por Olinda Liseth Pixtún Jop, indica que en representación de los vecinos que residen en el callejón de la 5ta calle 1-42 de la zona 2 de este municipio, solicita alumbrado público en dos postes que se encuentran dentro del callejón, siendo estos: Poste No. 446495 y Poste No. 446494, eso se solicita debido al ingreso de personas bajo efectos de licor, así como intentos de robo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con el electricista municipal para verificar el estado de las luminarias antes mencionadas. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 22 de enero del año en curso, presentado por Zoila Rosana Pixtún Jop de Hernández, solicita que se realice un traslado del derecho de concesión de agua potable, que se encuentra a su nombre y en la propiedad situada en 5ta calle 1-42 de la zona 2 de este municipio, bajo el número de registro y título No. 1,870 de la señora Lidia Elizabeth Pixtún Jop.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del PLAN ESTRATEGICO PMT PROTEGE TU VIDA de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, Perito en técnicas policiales, el cual tiene como finalidad garantizar la seguridad vial de sus habitantes y demás usuarios de la vía pública, según Acuerdo Gubernativo 467-2014 que establece las competencias de la administración del tránsito a la Municipalidad y creación de la Policía Municipal de Tránsito, solicitando la aprobación del referido Plan Estratégico de PMT; para el efecto previa lectura y sometido a consideración del Honorable Concejo Municipal, que contiene la visión, misión, valores éticos, morales, cívicos y espirituales, objetivo generales y específicos, los recursos personal y equipo con que se cuenta, actividades a desarrollar e instrucciones de coordinación y medio de comunicación con la finalidad de brindar seguridad preventiva de tránsito a la población, por lo que después de analizado en unanimidad de opinión del Honorable Concejo Municipal **ACUERDA Aprobar el PLAN ESTRATEGICO PMT PROTEGE TU VIDA DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSTIO DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** Que se instruya al Director de la Policía Municipal de Tránsito, que se proceda a ejecutar el presente de Plan de Seguridad Vial e implementar las acciones que correspondan con la Policía Nacional Civil y demás instituciones de apoyo que se soliciten, para velar por la seguridad preventiva de tránsito en el municipio: Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, solicita que se presente el Director de la Policía Municipal de Transito ante el Concejo Municipal para informar del trabajo que ha venido realizando a fin de mejorar las funciones de la unidad a su cargo; El presente punto de acta surte efectos inmediatos y se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Convenio de Cooperación Interinstitucional a suscribirse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Mancomunidad de los municipios de Sacatepéquez, que tiene por objeto amparar el aporte mensual que se otorgará a la Mancomunidad.- **CONSIDERANDO:** Que en virtud de lo expuesto el Honorable Concejo Municipal considera viable la suscripción del referido convenio en apoyo a los proyectos que promueva la Mancomunidad a favor de las Municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa,





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000018

deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Luego analizase ampliamente con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Autorizar al señor Alcalde Municipal PEM Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, para que proceda a suscribir el Convenio Interinstitucional con el Presidente de la Mancomunidad de los municipios de Sacatepéquez, con el objeto de amparar el desembolsos del aporte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del ejercicio fiscal 2025.** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Convenio de Cooperación Interinstitucional a suscribirse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la AMSAC de Sacatepéquez, que tiene por objeto amparar los aportes mensuales que se otorgarán a la AMSAC.- **CONSIDERANDO:** Que en virtud de lo expuesto el Honorable Concejo Municipal considera viable la suscripción del referido convenio a efecto que la Asociación de Municipalidades de Sacatepéquez, apoye en las gestiones que promueva a favor de las Municipalidades. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Luego analizase ampliamente con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Autorizar al señor Alcalde Municipal PEM Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, para que proceda a suscribir el Convenio Interinstitucional con el Presidente de la AMSAC de los municipios de Sacatepéquez, con el objeto de amparar el desembolso del aporte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del ejercicio fiscal 2025.** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del OFICIO DAFIM PRESUPUESTO Oficio 13-2025, de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticinco, presentado por el Director Financiero Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación de la Modificación Presupuestaria y **REGISTRO DE LA AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2025, DE LOS SALDOS DE CAJA DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION (PROYECTOS DE ARRASTRE) AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024, QUE ASCIENDE a la cantidad de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 9,391,666.53). MISMA QUE SE ESTARA AMPLIANDO EN BASE A LA ESTRUCTURA DE CAJA PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION DEL ACTUAL PRESUPUESTO MUNICIPAL.** Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000019

Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Dictamen de Auditoría No. 002-2025 de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticinco, emitido por el Auditor Interno, en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar los incrementos a los renglones correspondientes. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Incremento de Renglones y Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, correspondiente a los Saldos de Caja al 31 de Diciembre del dos mil veinticuatro, por la Cantidad de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 9,391,666.53), detallado en la forma siguiente.-**

**AMPLIACIÓN DE EGRESOS**

01 00 000 002 000 121 32-0151-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN-----	18,000.00
01 00 000 003 000 122 32-0151-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	
-----	7,000.00
01 00 000 003 000 195 32-0101-0003 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS -----	500.00
01 00 000 003 000 211 32-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	1,000.00
01 00 000 003 000 281 32-0101-0003 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	1,000.00
01 00 000 002 000 253 32-0101-0003 00 LLANTAS Y NEUMÁTICOS -----	7,000.00
01 00 000 002 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	10,000.00
01 00 000 002 000 214 32-0101-0003 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	1,500.00
01 00 000 002 000 261 32-0151-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	10,000.00
01 00 000 002 000 122 32-0151-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	7,000.00
01 00 000 002 000 169 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS-----	1,000.00
01 00 000 002 000 173 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	10,000.00
01 00 000 002 000 199 32-0151-0001 00 OTROS SERVICIOS-----	18,000.00
01 00 000 002 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----	5,000.00
01 00 000 002 000 296 32-0151-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR-----	7,000.00
01 00 000 002 000 284 32-0101-0003 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS -----	5,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	33,129.62
01 00 000 005 000 188 32-0151-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS ----	
-----	250,000.00
01 00 000 004 000 113 32-0101-0003 00 TELEFONÍA -----	17,800.00
01 00 000 004 000 133 32-0101-0003 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	500.00
01 00 000 004 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS-----	1,000.00
01 00 000 005 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	1,000.00
01 00 000 005 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----	3,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	93,000.00
01 00 000 006 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS-----	
-----	1,000.00
01 00 000 006 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS-----	15,000.00
01 00 000 006 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS -----	1,000.00
01 00 000 006 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	3,000.00
01 00 000 006 000 233 32-0101-0004 00 PRENDAS DE VESTIR-----	20,000.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000020

01 00 000 012 000 185 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN-----	5,000.00
01 00 000 012 000 212 32-0151-0001 00 GRANOS, FORRAJES, CONCENTRADOS Y ALIMENTOS DESTINADOS A CONSUMO PARA ANIMALES -----	22,000.00
01 00 000 012 000 224 32-0101-0004 00 PÓMEZ, CAL Y YESO-----	1,000.00
01 00 000 003 000 261 32-0151-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	1,000.00
01 00 000 004 000 111 32-0101-0003 00 ENERGÍA ELÉCTRICA-----	85,000.00
01 00 000 004 000 122 32-0101-0003 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	40,000.00
01 00 000 004 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	1,000.00
01 00 000 004 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN-----	13,000.00
01 00 000 004 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	7,000.00
01 00 000 004 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----	15,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	70,000.00
01 00 000 005 000 121 32-0101-0003 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN-----	6,000.00
01 00 000 005 000 133 32-0101-0003 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	1,000.00
01 00 000 005 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	800.00
01 00 000 002 000 231 32-0101-0003 00 HILADOS Y TELAS-----	2,500.00
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	43,000.00
01 00 000 003 000 162 32-0151-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA -----	4,000.00
01 00 000 003 000 291 32-0151-0001 00 ÚTILES DE OFICINA-----	3,000.00
01 00 000 005 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS-----	60,000.00
01 00 000 005 000 214 32-0101-0003 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	1,000.00
01 00 000 005 000 223 32-0101-0003 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA-----	1,000.00
01 00 000 005 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	3,000.00
01 00 000 005 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES-----	1,000.00
01 00 000 006 000 169 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	5,000.00
01 00 000 006 000 174 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES ----	1,500.00
01 00 000 002 000 165 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE -----	5,000.00
01 00 000 002 000 133 32-0101-0003 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR -----	1,000.00
01 00 000 002 000 186 32-0151-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS- -----	4,000.00
01 00 000 002 000 187 32-0151-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS -----	175,000.00
01 00 000 002 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	50,000.00
01 00 000 002 000 211 32-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	200,000.00
01 00 000 002 000 233 32-0101-0003 00 PRENDAS DE VESTIR-----	1,000.00
01 00 000 002 000 262 32-0151-0001 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	50,000.00
01 00 000 002 000 268 32-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	3,000.00
01 00 000 003 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	10,000.00
01 00 000 003 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS-----	10,000.00
01 00 000 003 000 214 32-0151-0001 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	3,000.00
01 00 000 003 000 245 32-0101-0003 00 LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS-----	2,000.00
01 00 000 003 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	1,500.00
01 00 000 003 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	1,000.00
01 00 000 003 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES -----	600.00
01 00 000 003 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	29,000.00
01 00 000 004 000 247 32-0101-0003 00 ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES -----	30,000.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000021

01 00 000 004 000 254 32-0101-0003 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO -----	1,000.00
01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	275,000.00
01 00 000 005 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	13,000.00
01 00 000 002 000 111 32-0101-0003 00 ENERGÍA ELÉCTRICA -----	374,000.00
01 00 000 002 000 282 32-0151-0001 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS -----	1,000.00
01 00 000 002 000 224 32-0101-0003 00 PÓMEZ, CAL Y YESO-----	500.00
01 00 000 002 000 232 32-0101-0003 00 ACABADOS TEXTILES-----	2,500.00
01 00 000 004 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS-----	2,000.00
01 00 000 004 000 241 32-0151-0001 00 PAPEL DE ESCRITORIO -----	30,000.00
01 00 000 003 000 121 32-0151-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN -----	25,000.00
01 00 000 003 000 269 32-0101-0003 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	1,000.00
01 00 000 003 000 284 32-0101-0003 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS-----	2,000.00
01 00 000 002 000 141 32-0101-0003 00 TRANSPORTE DE PERSONAS-----	1,000.00
01 00 000 002 000 283 32-0151-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	2,000.00
01 00 000 002 000 297 32-0151-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS-----	6,000.00
01 00 000 002 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	5,000.00
01 00 000 004 000 244 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS-----	10,000.00
01 00 000 005 000 262 32-0101-0003 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-----	5,000.00
01 00 000 005 000 265 32-0101-0003 00 ASFALTO Y SIMILARES-----	5,000.00
01 00 000 005 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	1,000.00
01 00 000 006 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN -----	500.00
01 00 000 006 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	16,400.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	13,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	7,000.00
01 00 000 006 000 269 32-0101-0003 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	1,000.00
19 01 002 000 016 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	25,000.00
19 01 002 000 016 262 32-0101-0014 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	1,900.00
19 01 002 000 016 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	5,084.00
19 01 002 000 016 283 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	3,800.00
19 01 002 000 016 286 32-0101-0014 00 HERRAMIENTAS MENORES -----	6,000.00
19 01 002 000 016 154 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN -----	13,700.00
19 01 002 000 016 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	10,000.00
19 01 002 000 016 214 32-0101-0014 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	8,300.00
19 01 002 000 016 142 32-0101-0014 00 FLETES -----	10,570.00
19 01 002 000 016 252 32-0101-0014 00 ARTÍCULOS DE CUERO -----	1,000.00
19 01 002 000 016 199 32-0101-0014 00 OTROS SERVICIOS -----	17,500.00
19 01 002 000 016 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	18,500.00
19 01 002 000 016 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO -----	12,360.00
19 01 002 000 016 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	38,225.00
19 01 002 000 016 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA-----	33,080.00
19 01 002 000 016 274 32-0101-0014 00 CEMENTO -----	108,700.00
19 01 002 000 016 298 32-0101-0014 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	2,000.00
18 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	500.00
17 01 001 002 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	3,000.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000022

17 09 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	4,000.00
31 00 001 001 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS-----	14,000.00
31 00 001 001 000 187 32-0101-0015 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS -----	
-----	35,000.00
31 00 001 001 000 232 32-0101-0015 00 ACABADOS TEXTILES-----	700.00
18 01 001 001 000 268 32-0101-0015 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C-----	1,000.00
17 03 001 001 000 165 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE-----	1,000.00
17 03 001 001 000 243 32-0101-0015 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN-----	500.00
17 09 001 001 000 199 32-0101-0015 00 OTROS SERVICIOS -----	1,000.00
20 02 001 001 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----	1,000.00
17 09 001 001 000 297 32-0101-0015 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	8,000.00
17 03 001 001 000 241 32-0101-0015 00 PAPEL DE ESCRITORIO-----	500.00
17 03 001 001 000 151 32-0101-0015 00 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES-----	19,500.00
17 03 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR-----	9,000.00
18 01 001 001 000 263 32-0101-0015 00 ABONOS Y FERTILIZANTES-----	1,000.00
17 03 001 001 000 242 32-0101-0015 00 PAPELES COMERCIALES, CARTULINAS, CARTONES Y OTROS -----	
-----	500.00
17 03 001 001 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	2,000.00
29 00 001 001 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	4,000.00
20 02 001 001 000 211 32-0101-0015 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	60,000.00
31 00 001 001 000 268 32-0101-0015 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C-----	1,000.00
17 09 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	
-----	5,000.00
17 01 001 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,000.00
31 00 001 001 000 243 32-0101-0015 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN -----	800.00
29 00 001 001 000 165 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE -----	5,000.00
29 00 001 001 000 253 32-0101-0015 00 LLANTAS Y NEUMÁTICOS -----	2,000.00
31 00 001 001 000 199 32-0101-0015 00 OTROS SERVICIOS-----	10,000.00
31 00 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR -----	7,000.00
17 09 001 001 000 283 32-0101-0015 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	3,000.00
17 03 001 001 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-----	10,000.00
17 03 001 001 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA-----	3,000.00
31 00 001 001 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----	1,000.00
31 00 001 001 000 231 32-0101-0015 00 HILADOS Y TELAS-----	1,000.00
31 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	15,000.00
12 01 001 001 000 111 32-0101-0015 00 ENERGÍA ELÉCTRICA -----	690,000.00
17 03 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,500.00
29 00 001 001 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	5,000.00
29 00 001 001 000 266 32-0101-0015 00 PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS -----	6,000.00
17 03 001 001 000 211 32-0101-0015 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	3,000.00
20 02 001 001 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS-----	1,500.00
20 02 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	15,000.00
01 00 000 006 000 241 32-0101-0003 00 PAPEL DE ESCRITORIO -----	500.00
01 00 000 014 000 269 32-0101-0004 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS-----	1,000.00
01 00 000 013 000 199 32-0101-0004 00 OTROS SERVICIOS-----	1,000.00
01 00 000 013 000 267 32-0101-0004 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	5,000.00
01 00 000 014 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,000.00
01 00 000 013 000 185 32-0151-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN-----	3,000.00
01 00 000 013 000 186 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000023

	-----	1,000.00
01 00 000 013 000 195 32-0101-0004 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS-----		1,000.00
01 00 000 014 000 168 32-0101-0004 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO -----		1,000.00
01 00 000 014 000 185 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN -----		2,000.00
01 00 000 013 000 298 32-0101-0004 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----		627.21
01 00 000 013 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----		10,000.00
01 00 000 014 000 186 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS-----		2,000.00
01 00 000 012 000 233 32-0101-0012 00 PRENDAS DE VESTIR -----		7,000.00
01 00 000 014 000 291 32-0151-0001 00 ÚTILES DE OFICINA-----		3,000.00
01 00 000 012 000 261 32-0101-0012 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----		10,000.00
01 00 000 012 000 281 32-0101-0004 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----		1,000.00
01 00 000 006 000 413 32-0151-0002 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL-----		50,000.00
01 00 000 013 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----		1,000.00
01 00 000 012 000 268 32-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----		10,000.00
01 00 000 012 000 283 32-0101-0004 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----		8,000.00
01 00 000 012 000 292 32-0101-0012 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL -----		2,000.00
01 00 000 006 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----		1,600.00
01 00 000 007 000 121 32-0151-0002 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN -----		2,500.00
01 00 000 009 000 199 32-0151-0002 00 OTROS SERVICIOS -----		1,000.00
01 00 000 010 000 133 32-0151-0002 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----		1,000.00
01 00 000 012 000 275 32-0101-0004 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO -----		6,000.00
01 00 000 010 000 268 32-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----		3,000.00
01 00 000 012 000 274 32-0101-0004 00 CEMENTO -----		1,000.00
01 00 000 007 000 199 32-0151-0002 00 OTROS SERVICIOS -----		1,000.00
01 00 000 012 000 284 32-0101-0012 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS -----		10,000.00
01 00 000 012 000 289 32-0101-0004 00 OTROS PRODUCTOS METÁLICOS-----		2,000.00
01 00 000 007 000 158 32-0151-0002 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES -----		5,000.00
01 00 000 009 000 268 32-0151-0002 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----		1,000.00
01 00 000 009 000 291 32-0151-0001 00 ÚTILES DE OFICINA -----		2,000.00
01 00 000 012 000 291 32-0101-0004 00 ÚTILES DE OFICINA -----		5,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----		30,000.00
01 00 000 006 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----		1,500.00
01 00 000 012 000 121 32-0101-0004 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN-----		1,200.00
01 00 000 012 000 169 32-0101-0004 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS-----		1,000.00
01 00 000 012 000 214 32-0101-0012 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----		6,000.00
01 00 000 012 000 267 32-0101-0012 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----		3,000.00
01 00 000 012 000 286 32-0101-0012 00 HERRAMIENTAS MENORES-----		9,000.00
01 00 000 012 000 254 32-0101-0012 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO-----		2,000.00
01 00 000 013 000 133 32-0101-0004 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR -----		1,000.00
01 00 000 012 000 211 32-0101-0004 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----		7,000.00
01 00 000 014 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----		562.04
01 00 000 009 000 133 32-0151-0002 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR -----		300.00
01 00 000 009 000 299 32-0151-0002 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----		1,000.00
01 00 000 007 000 291 32-0151-0002 00 ÚTILES DE OFICINA-----		2,000.00
01 00 000 007 000 299 32-0151-0002 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----		2,231.67
01 00 000 009 000 195 32-0151-0002 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS -----		500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000024

01 00 000 012 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS-----	6,000.00
01 00 000 006 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	1,000.00
01 00 000 007 000 122 32-0151-0002 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN--	1,200.00
01 00 000 006 000 415 32-0101-0004 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO-----	150,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	21,873.77
01 00 000 013 000 291 32-0101-0004 00 ÚTILES DE OFICINA-----	5,000.00
01 00 000 014 000 211 32-0101-0004 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	2,000.00
01 00 000 014 000 267 32-0101-0004 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	3,000.00
01 00 000 014 000 291 32-0101-0004 00 ÚTILES DE OFICINA -----	2,000.00
01 00 000 012 000 264 32-0101-0012 00 INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES -----	1,000.00
01 00 000 012 000 266 32-0101-0004 00 PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS -----	1,500.00
01 00 000 006 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	58,600.00
01 00 000 007 000 133 32-0151-0002 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	500.00
01 00 000 006 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,000.00
01 00 000 007 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	5,000.00
01 00 000 009 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	4,000.00
01 00 000 012 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE- FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	15,000.00
01 00 000 014 000 113 32-0151-0001 00 TELEFONÍA -----	4,000.00
01 00 000 012 000 133 32-0101-0004 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	1,000.00
01 00 000 012 000 295 32-0101-0012 00 ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO- QUIRÚRGICOS, DE LABORATORIO Y CUIDADO DE LA SALUD-----	1,000.00
01 00 000 010 000 299 32-0151-0002 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
01 00 000 012 000 298 32-0101-0012 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	1,000.00
01 00 000 004 000 267 32-0101-0003 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	2,500.00
01 00 000 006 000 413 32-0101-0004 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL-----	250,000.00
01 00 000 007 000 268 32-0151-0002 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	1,000.00
01 00 000 009 000 267 32-0151-0002 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	1,000.00
01 00 000 012 000 252 32-0101-0004 00 ARTÍCULOS DE CUERO-----	1,500.00
01 00 000 006 000 413 32-0101-0006 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL -----	35,480.51
01 00 000 010 000 261 32-0151-0002 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	500.00
01 00 000 010 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	3,000.00
01 00 000 013 000 211 32-0101-0004 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	1,000.00
01 00 000 014 000 133 32-0101-0004 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR -----	2,000.00
01 00 000 014 000 199 32-0101-0004 00 OTROS SERVICIOS -----	2,000.00
01 00 000 014 000 211 32-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	4,000.00
01 00 000 014 000 241 32-0101-0004 00 PAPEL DE ESCRITORIO -----	1,500.00
01 00 000 014 000 243 32-0101-0004 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN -----	2,000.00
01 00 000 014 000 268 32-0101-0004 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	2,000.00
01 00 000 014 000 297 32-0101-0004 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	1,000.00
01 00 000 012 000 122 32-0101-0004 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	600.00
01 00 000 012 000 262 32-0151-0001 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	2,000.00
01 00 000 010 000 199 32-0151-0002 00 OTROS SERVICIOS -----	1,000.00
01 00 000 013 000 268 32-0101-0004 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	1,000.00
01 00 000 014 000 298 32-0101-0004 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	1,000.00
12 02 004 001 000 142 32-0101-0015 00 FLETES-----	15,000.00
12 02 004 001 000 173 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	18,000.00
19 01 002 000 013 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	184,580.60
12 02 004 002 000 267 32-0101-0014 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	2,500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000025

12 02 004 002 000 274 32-0101-0014 00 CEMENTO -----	10,000.00
17 01 001 002 000 151 32-0101-0015 00 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES -----	36,420.00
12 02 002 002 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	700.00
12 01 001 001 000 173 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	18,000.00
12 02 002 002 000 275 32-0101-0015 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO-----	1,000.00
12 02 003 001 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	3,000.00
19 01 002 000 012 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	2,000.00
12 02 004 002 000 224 32-0101-0014 00 PÓMEZ, CAL Y YESO -----	1,000.00
19 01 002 000 012 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	27,000.00
12 01 001 001 000 261 32-0101-0015 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	30,000.00
12 02 004 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	2,000.00
12 02 004 000 005 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	23,500.00
19 01 002 000 014 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	357,385.00
12 02 004 001 000 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	1,500.00
12 02 004 001 000 224 32-0101-0014 00 PÓMEZ, CAL Y YESO-----	1,000.00
12 01 001 001 000 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C-----	35,000.00
12 01 001 001 000 297 32-0101-0015 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	7,000.00
12 02 003 001 000 253 32-0101-0015 00 LLANTAS Y NEUMÁTICOS-----	2,000.00
29 00 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	435,270.00
19 01 002 000 015 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	255,232.80
12 02 004 002 000 169 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS-----	5,000.00
12 02 004 001 000 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	1,500.00
12 02 004 002 000 214 32-0101-0014 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	1,000.00
12 02 004 002 000 265 32-0101-0014 00 ASFALTO Y SIMILARES -----	3,000.00
12 02 004 001 000 292 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL -----	1,000.00
12 02 004 001 000 297 32-0101-0014 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	10,000.00
12 02 004 002 000 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C-----	2,500.00
12 02 004 002 000 271 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE ARCILLA-----	2,000.00
19 01 002 000 017 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	1,280,000.00
14 01 001 001 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	5,000.00
14 01 001 001 000 267 32-0101-0015 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	1,000.00
14 01 001 001 000 268 32-0101-0015 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	3,000.00
17 01 001 002 000 285 32-0101-0015 00 MATERIALES Y EQUIPOS DIVERSOS-----	1,000.00
17 01 001 002 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA-----	2,500.00
12 02 004 002 000 173 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	5,000.00
12 02 004 002 000 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	3,000.00
12 02 004 001 000 274 32-0101-0014 00 CEMENTO-----	3,000.00
17 01 001 002 000 297 32-0101-0015 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	5,000.00

12 02 004 002 000 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----244,000.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000027

12 02 004 002 000 269 32-0101-0014 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	1,000.00
12 02 002 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
12 02 004 001 000 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	247,996.00
12 02 004 002 000 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	6,000.00
12 02 003 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 9,391,666.53</b>

**AMPLIACIÓN DE INGRESOS**

23.01.10.01.02.32-0151-0002 SC-IUSI Funcionamiento (Por Admón. Mpal-----	73,731.67
23.01.10.01.01.32-0151-0001 SC-Ingresos Propios Municipales-----	1,654,562.04
23.01.10.02.02.32-0101-0004 SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-----	505,927.21
23.01.10.02.04.32-0101-0006 SC-Impuesto Circulación de Vehículos-----	35,480.51
16.02.20.01.00.32-0101-0012 Porcentaje Forestal INAB de Madera-----	73,873.77
23.01.10.03.02.32-0101-0015 SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-----	1,238,226.97
23.01.10.02.01.32-0101-0003 SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ -----	807,929.62
23.01.10.03.01.32-0101-0014 SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-----	5,001,934.74
<b>Total-----</b>	<b>Q. 9,391,666.53</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Modificación Presupuestaria (Ampliación), al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. – SEPTIMO:** En cuanto al informe de las comisiones se aprueba dejarse pendiente para conocerse en la próxima sesión del Concejo Municipal.- **OCTAVO:** Asimismo se opina dejar pendiente el punto de agenda de Análisis de solicitudes; **NOVENO:** Con respecto al informe de Alcaldía, se deja pendiente para la próxima sesión del Concejo Municipal en vista de no tener mayor información.- **DECIMO:** **Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informa que el radio de comunicación que utiliza el Comisario de la Policía Municipal, no funciona adecuadamente ya que en una ocasión que el Comisario necesitaba remitir información observó la deficiencia en el funcionamiento, al respecto indicó el señor Alcalde Municipal que tiene asignado un radio nuevo y en pocas ocasiones lo utiliza, por lo que se Aprueba el traslado del radio de comunicación de Alcaldía Municipal al Director de la Policía Municipal, también recomienda que los radios de comunicación asignados a los agentes de la Policía Municipal los dejen bajo conocimiento en la Jefatura Municipal cuando salgan de turno, se girará orden al Director de la Policía Municipal.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.06-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000028

**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000029**

**ACTA NUMERO CERO OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia. - 3) Aprobación de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE No. 02-2025. 4) Facultar al señor alcalde para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez y la Dirección General de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación. 5) Análisis y aprobación de Ampliación Presupuestaria. 6) Análisis y aprobación de solicitud de ausencia temporal en el cargo de Segundo Concejal Suplente. 7) Análisis y aprobación de estados financieros, nota a los estados financieros, y cierre contable, correspondientes al ejercicio fiscal 2024. 8) Aprobación de contrato de la Directora de Recursos Humanos Interina, Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten. 9) Revisión de funciones del Departamento Jurídico. 10) Emitir acuerdo de declaratoria de la 0 avenida de la zona 1 y 2 como Jerusalén Capital Eterna de Israel. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. No se agregaron temas varios. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura solicitud de fecha 15 de enero del año en curso, presentado por vecinos de la segunda avenida "B" de la zona 1, solicitan la instalación de un servicio de un ramal de agua potable y drenaje sanitario, ya que actualmente la mayoría de vecinos solo cuenta con conexión a un solo drenaje. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se determinó que se curse a la Dirección Municipal de Planificación y al encargado de mantenimiento para determinar la viabilidad de la instalación de los servicios de agua y drenaje. 2) Se dio lectura a Oficio No. 026-PMT/REF/LENG de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que en base al oficio No. 37-2025 Ref: DT/JT/EDUVIAL/FJF/MLEI, de fecha 23 de enero del 2025, remitido por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, solicitan la presencia del Director de la Policía Municipal de Tránsito e instructor a cargo de los Servidores Cívicos, para la firma de carta de corresponsabilidad en el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, por lo que solicita autorización para asistir al Departamento de Tránsito el día jueves 30 de enero del presente año, de 09:00 a 12:00 horas. Se tomó conocimiento, previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se autoriza. 3) Se dio lectura a Oficio Circular No. 01-2025 de fecha 21 de enero del año en curso, presentado por el Licenciado Carlos Alfredo Navas Solares Asesor Legar del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Hace recordatorio acerca de los predios otorgados para uso del ministerio de salud, debido a que no están registrados en el Registro de la



Propiedad, por lo que indica que se deberá seguir con su titulación supletoria para entidades del estado (Decreto 141-85 del Jefe de Estado). Se tomó conocimiento. **4)** Se dio lectura a Oficio 34/2025 PM de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, informa acerca de una persona que fue asaltada por dos sospechosos a bordo de una motocicleta, quienes le ocasionaron heridas. Así mismo indica que la persona brindaba diferentes versiones del acontecimiento, por lo que se verificó en el centro de monitoreo lo ocurrido, y se constató que la persona herida sufrió una caída e ingreso al cementerio municipal a limpiarse las heridas, y seguidamente se dirigió a la estación de bomberos municipales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se dio lectura a Oficio No. 022-PMT/REF/LERG de fecha 27 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, solicita autorización para publicar en el sitio web oficial de la municipalidad la convocatoria para jóvenes servidores cívicos del año 2025, que comprende en las edades de 18 a 24 años, así mismo informa que el Departamento de Tránsito autorizo ocho plazas para servidores cívicos. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se autoriza la publicación. **6)** Se dio lectura a Oficio No. 023-PMT/REF/LERG de fecha 27 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, da respuesta a oficio No. 20-2025-CM de fecha 27 de enero del presente año, en el cual se le ordena que se proceda a realizar un uniforme en base a lo solicitado por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, por lo que indica que se le debe de dar cumplimiento en un término de dos meses. El Honorable Concejo Municipal se dio por enterado. **7)** Se dio lectura a Oficio No. 04-2025 PMT/REF/LERG de fecha 24 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa acerca de las novedades ocurridas en los horarios de 06:00 a 20:00, del 17 al 23 de enero del presente año, siendo estas: puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, patrullaje peatonal, apoyo a personal de limpieza, apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos, identificación de conductor en posible estado de ebriedad, apoyo a bus, apoyo en kilómetro 32.5, apoyo a sepelio, apoyo a trabajos municipales, apoyo en calles del municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **8)** Se dio lectura a oficio de fecha 27 de enero del año en curso, presentado por Claudia María Girón Rodas Representante Legal de Unión Litográfica, S.A., informa que el día martes 28 y miércoles 29 de enero del presente año se estará descargado un contenedor de 20 pies, de Transportes Reyna; en la 5ta calle final de este municipio, por lo que solicita el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito para coordinar el ingreso y descarga del mismo. Se tomó conocimiento, se coordinará con PMT para brindar apoyo en los días mencionados. **9)** Se dio lectura a OF. No. 22-2025 SM de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por Edelmira Aspuac Apxuac Oficial I de secretaria Municipal, informa que se previo a la primera reunión de COMUDE realizada el 16 de enero del año 2025 se realizó la actualización de plataforma correspondiente. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a oficio de fecha 24 de enero del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa Encargada de la UGAM, presenta informe acerca de una inspección ocular realizada en el Estadio Municipal de este municipio. Indica que en dicha inspección se observó que la caja de drenaje sanitario de 2x2 metros se encuentra llena, lo cual ha generado que el pozo de absorción de rebalse cuente únicamente con 5 metros de disponibilidad, por lo que solicita que se realice una limpieza del mismo, así mismo se deberá de dar mantenimiento a las siete cajas de registros que se encuentran en dicho lugar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 03/2025 de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal,



presenta informe de las novedades ocurridas del 17 al 23 de enero del presente año, siendo estas: apoyo en calles del municipio, identificación de sospechosos, identificación de persona en estado de ebriedad, apoyo en riña callejera, apoyo en reporte de robo a comercio, apoyo en exhumación, apoyo en sepelio, y detalle de servicios prestados por el personal. Se tomo conocimiento. 12) Se dio lectura a Oficio No. 027-PMT/REF/LERG de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que el subdirector de la Policía Municipal de Transito Jose Edwin Martinez Martinez informo por escrito que identifico el deterioro en las calles y avenidas del municipio, siendo estas: una sección faltante del túmulo ubicado en la 0 avenida entre la 4ª y 3ª calle de la zona 1 y zona 2, una sección faltante de túmulo ubicado sobre la 4ª calle entre la 0 y 1ª avenida de la zona 1, una rejilla de metal quebrada sobre la 4ª avenida de la zona 1 hacia la calle de los alcohólicos, tapaderas de pozos de registro en mal estado sobre la 4ª avenida de la zona 1 hacia la calle de los alcohólicos, entre otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 02-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el veinte de enero del año dos mil veinticinco, con el señor **Mario Lemus Urizar**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para área de parqueo de vehículos en beneficio de la población, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C2- Cumplimiento de Contrato Póliza No. 999-177-181047 emitida por El Departamento de Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, con fecha veinticuatro de enero del año dos mil veinticinco, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA:** 1) **Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 02-2025 por un Monto de CUARENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 48,000.00), con el señor Mario Lemus Urizar, para el servicio de la Población de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año dos mil veinticinco, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad;;** II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la aprobación de la suscripción del CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año 2025; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000032**

y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y artículos 1, 3, 5, 33 y 35 el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir y firmar el CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año fiscal 2025, para el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la Subestación de la Policía Nacional Civil; II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; III) Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- **QUINTO:** a) Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del OFICIO DAFIM PRESUPUESTO Oficio 14-2025, de fecha veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, presentado por el Director Financiero Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación de la Modificación Presupuestaria (Ampliación) de saldo de anticipo de proyectos del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez de los proyectos:

- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ

- AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A CALLE A ZONA 3, SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Asi mismo ampliación de saldos de anticipo para proyectos municipales:

- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ;

- AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A CALLE A ZONA 3, SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;

- MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ;

- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS, ALTAS SACATEPÉQUEZ;

- MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS SACATEPÉQUEZ;

- MEJORAMIENTO SEÑALIZADORES VIALES EN TODO EL CASCO URBANO, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ;

- MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ y





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000033

- MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Que asciende a la cantidad de **SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES QUETZALES CON VEINTIDOS CENTAVOS (Q. 786,793.22)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Dictamen de Auditoría No. 004-2025 de fecha veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, emitido por el Auditor Interno, en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar los incrementos a los renglones correspondientes. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Incremento de Renglones y Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, correspondiente a los Saldos de Anticipo de Proyectos del CODEDE Sacatepéquez y proyectos municipales, por la Cantidad de SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES QUETZALES CON VEINTIDOS CENTAVOS (Q. 786,793.22, detallado en la forma siguiente.-**

**AMPLIACIÓN DE EGRESOS**

29 00 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	80,220.00
12 02 004 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	785.47
19 01 002 000 013 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	38,088.40
17 03 001 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	178,000.00
19 01 002 000 015 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	63,808.20
12 02 004 000 006 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	74,413.75
12 02 004 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	2,449.00
19 01 002 000 014 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	7,415.00
19 01 002 000 017 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	320,000.00
12 02 004 000 007 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	21,613.40
<b>Total-----</b>	<b>Q. 786,793.22</b>

**AMPLIACIÓN DE INGRESOS**

23.04.40.01.08.31-0101-0004 Consejo de Desarrollo IVA PAZ -----	96,027.15
23.04.40.01.03.32-0101-0014 Anticipo Ingresos Tributarios IVA PAZ -----	690,766.07
<b>Total-----</b>	<b>Q. 786,793.22</b>

**II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Modificación Presupuestaria (Ampliación), al resolver por unanimidad de votos. ACUERDA Modificar el Plan Operativo Anual**



del ejercicio fiscal dos mil veinticinco que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. – QUINTO:** **b)** El señor Alcalde Municipal previa lectura de OFICIO DAFIM PRESUPUESTO Oficio 15-2025, de fecha veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, presentado por el Director Financiero Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación de la Modificación Presupuestaria (Ampliación) de ingresos y egresos del año 2025, de los saldos de caja de inversión al 31 de diciembre 2024 para proyectos nuevos, según detalle:

- **AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL AREA DEL SEGUNDO NIVEL, PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL EN AREA DEL TERCER NIVEL, PARA CENTRO DE MONITOREO Y BODEGA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESTADIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **MEJORAMIENTO CALLE EN 4A. AVENIDA DE LA ZONA 4 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **AMPLIACION SERVICIOS DE SEGURIDAD INSTALACION DE CAMARAS DE VIGILANCIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **CONSTRUCCION EDIFICIO PARA PERRERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**
- **CONSTRUCCION PARQUEO MUNICIPAL EN PREDIO MUNICIPAL ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**

Que asciende a la cantidad de **OCHO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISEIS QUETZALES CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 8,054,726.56)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Dictamen de Auditoría No. 005-2025 de fecha veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, emitido por el Auditor Interno, en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar los incrementos a los renglones correspondientes. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000035

planteada con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Incremento de Renglones y Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, correspondiente a los ingresos y egresos del año 2025, de los saldos de caja de inversión al 31 de diciembre 2024, por la Cantidad OCHO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISEIS QUETZALES CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 8,054,726.56), detallados en la forma siguiente.-**

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

19 01 002 000 018 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	163,896.40
19 01 001 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	900,000.00
19 01 002 000 018 331 32-0101-0018 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	435,853.07
12 02 002 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	900,000.00
19 01 002 000 019 331 32-0101-0017 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,386,890.20
31 00 001 000 002 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	1,200,000.00
17 01 001 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	990,609.14
17 01 001 000 001 331 32-0151-0003 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	209,390.86
19 01 002 000 015 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	200,250.53
19 01 001 000 003 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	800,000.00
19 01 001 000 004 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	867,836.36
Total	Q. 8,054,726.56

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

23.01.10.03.05.32-0101-0018 SC-Distribución de Petróleo y sus Derivados	435,853.07
23.01.10.03.01.32-0101-0014 SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	6,022,592.43
23.01.10.01.03.32-0151-0003 SC-IUSI Inversión (Por Admón. Mpal)	209,390.86
23.01.10.03.04.32-0101-0017 SC-Impuesto Circulación de Vehículos	1,386,890.20
Total	Q. 8,054,726.56

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Modificación Presupuestaria (Ampliación), al resolver por Mayoría de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticinco que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez vota en contra, razonando su voto por no estar de acuerdo con los incrementos de los renglones de trabajos extras y suplementarios en el proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ y Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano Vota en Contra en el mismo sentido de no estar de acuerdo con los Trabajos Extras y Suplementarios del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000036**

GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEXTO:** El señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, solicitud presentada por el profesor Johny Misrahy Retana Chiroy de fecha 28 de enero del 2025; a través de la cual manifiesta que por razones personales no podrá continuar asumiendo el cargo de Segundo Concejal Suplente, de la actual Corporación Municipal acreditado por La Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, según Acuerdo No. 007-2023 de fecha veinte de julio de dos mil veintitrés, por lo que solicita se apruebe Licencia Temporal del cargo de Segundo Concejal Suplente, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco; **Considerando:** Que está en su derecho de plantear la solicitud de ausencia temporal del cargo correspondiente; Por tanto analizada la petición presentada y sometida a consideración, con base a lo establecido en artículos 33, 35 inciso a), i), q); 52 y 53 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR CONCEDER LICENCIA TEMPORAL DEL CARGO DE SEGUNDO CONCEJAL SUPLENTE AL PROFESOR JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY, POR UN AÑO A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL 2025.- II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se remita certificación al Tribunal Supremo Electoral, para su conocimiento y efectos legales. **III) Notifíquese al interesado.- SÉPTIMO:** En el orden de la agenda de trabajo el señor Alcalde Municipal Prof. Rubén Ernesto Apxuac Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF-DAFIM-021-2025 presentado por el Encargado de Contabilidad y con el Visto Bueno del Director Financiero de fecha veintiocho de enero del presente año, en el cual expone que en cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de la República y Ley Orgánica del Presupuesto, las Municipalidades deberán presentar a más tardar el 31 de marzo del presente año, ante la Contraloría General de Cuentas y demás Instituciones del Estado, la Liquidación del Presupuesto y estados financieros, siendo necesario aprobar el Balance General y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, generados por el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales - SICOINGL- después de analizarse, se consideró que el Balance General presentado refleja las sumas iguales del total del Activo y Pasivo más el Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, que asciende a la Cantidad de **CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTITRES QUETZALES CON VEINTINUEVE CENTAVOS (Q 195,269,523.29)**; y el Estado de Resultados del ejercicio fiscal 2024, por la cantidad de menos **ONCE MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS (- Q.11,127,290.69)** reflejados en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOINGL, avalados por el Contable Municipal y Director Financiero Municipal; Enterado el Concejo Municipal de los controles financieros e implementados por el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, después de analizado y sometido a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal con base a lo establecido en artículo 241 de la Constitución





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000037

Política de la República de Guatemala; artículos 42 y 49 literal g) y h) de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), f) i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas ambos del Congreso de la República por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros y Cierre Contable correspondiente al ejercicio fiscal 2024; II) Aprobar el **BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, POR LA CANTIDAD DE CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS QUETZALES CON VEINTINUEVE CENTAVOS (Q 195,269,523.29), que corresponde al Activo y Pasivo + Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, con un saldo de menos ONCE MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS (- Q.11,127,290.69)); III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **OCTAVO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Individual de Trabajo No. 05-2025 Renglón 023 Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001, suscrito con fecha veintiocho de enero del año dos mil veinticinco, con la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten; a través del cual se contrata para la prestación de Servicios como Directora de Recursos Humanos Interina de esta Municipalidad; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO;** Que la Licenciada Ana Margoth Berducido Pinzón de Otten cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 9, 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículo 42 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Contrato bajo renglón 023 para prestar servicios de personal temporal, el cual se detalla de la manera siguiente:**

No. Contrato	Renglón	Nombre del Trabajador	Cargo	Monto	Fecha de Suscripción
05-2025	023	LICDA. ANA MARGOTH BERDUCIDO PINZÓN DE OTTEN	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, INTERINA	Q. 6,250.00	28/01/2025

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda. - **NOVENO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 056-RRHH-2025 de fecha 28 de enero del 2025, de la Directora de Recursos Humanos Interina, a través del cual adjunta las funciones que se asignaran a la Encargada del Departamento Jurídico Municipal y Oficial I, previamente analizadas se Aprueban las funciones detalladas en la forma siguiente.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000038**

- A) Ser responsable de los asuntos jurídicos propios de la municipalidad.
- B) Asesorar al señor alcalde y concejo municipal en asuntos jurídicos inherentes a su cargo.
- C) Procurar todo trámite, proceso o asunto ante cualquier instancia o dependencia del estado.
- D) Revisión de minutas, convenios, contratos y demás documentos notariales que faccione la municipalidad.
- E) Autorizar todo documento notarial que le requiera la municipalidad.
- F) Asesorar en los procesos que se planteen en contra de la Municipalidad, en el área del ámbito jurídico.
- G) Atender consultas, emitir opiniones o recomendaciones de carácter específico con el objeto de evitar controversias o resolver conflictos que afecten la administración Municipal.
- H) Asistir a las reuniones de Concejo Municipal, cuando sea requerida y presentar las opiniones, consultas o asesoría específica que se le requiera.
- I) Atender citaciones conjuntamente con los Síndicos, representar a la Municipalidad o asesorar a las Autoridades de la Municipalidad ante Autoridades Administrativas y órganos jurisdiccionales
- J) Asesorar en las actividades especiales en el ámbito jurídico y que le requiera el Señor Alcalde Municipal o el Honorable Concejo Municipal
- K) Asesorar al Señor alcalde y a las Dependencias Municipales que requieran su acompañamiento en asuntos relacionados con la gestión municipal.
- L) Emitir opinión Jurídica sobre proyectos municipales en proceso de planificación.
- M) Asesorar, revisar y elaborar convenios y contratos, así como de todo tipo de actos jurídicos en que intervenga la municipalidad.
- N) dar seguimiento a los asuntos legales.
- O) Legalizar las firmas de los finiquitos de liquidaciones laborales en los cuales sea parte la municipalidad y demás documentos Municipales
- P) Realizar otras atribuciones que de acuerdo a su competencia, le sean asignadas por el Alcalde Municipal a por los miembros del Concejo Municipal
- Q) Crear todo reglamento que le sea requerido por el concejo Municipal, y presentar reformas para los existentes.
- R) Crear manuales que le sea requerido por el concejo Municipal, y presentar reformas para los existentes.
- S) Y otras funciones inherentes al cargo o cualquiera otra función, conforme su profesión con la máxima autoridad administrativa o superior lo requiera.
- T) Capacitar al personal en temas jurídicos
- U) Custodia y velar por el control de los timbres fiscales, notariales y forenses
- V) Consultas electrónicas ante el Registro General de la Propiedad.

**Funciones de la Oficial I del Departamento Jurídico**

- A) Certificar con su firma y sello las actuaciones en que intervenga la Encargada del Departamento Jurídico Municipal
- B) Atender el Departamento Jurídico Municipal en ausencia de la Encargada del Departamento Jurídico Municipal y mantener periódicamente informada de todo lo que suscite dentro del Departamento Jurídico en su ausencia.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000039**

- C) Extender certificaciones, extractos o copias simples de los documentos y actuaciones que dependan del Departamento Jurídico Municipal.
- D) Tramitar todos aquellos expedientes remitidos por la Alcaldía Municipal, previo dictamen de la Encargada del Departamento Jurídico Municipal.
- E) Certificar los expedientes por la vía económico coactivo cuando ya se haya diligenciado todas las etapas legales.
- F) Velar porque los expedientes se conserven en buen estado.
- G) Tener bajo su responsabilidad el control y archivo de la correspondencia y de los expedientes fenecidos, que deberán llevar un orden cronológico y debidamente foliado.
- H) Rendir informe cuando sea solicitado por la Encargada del Departamento Jurídico Municipal, del estado de todos los expedientes tramitados.
- I) Atender al público en general que visita el Departamento Jurídico Municipal.
- J) Realizar las inspecciones oculares que demanden los expedientes tramitados en el Departamento Jurídico Municipal.
- K) Realizar la memoria de labores del Departamento Jurídico Municipal.
- L) Otras funciones inherentes al cargo.

M) Notificar todas las actuaciones provenientes de la Encargada del Departamento Jurídico

Que Secretaría Municipal certifique a la Dirección de Recursos Humanos para que proceda con la suscripción de contratos de Encargada de Departamento Jurídico y Oficial I.- **DECIMO: El señor Alcalde Municipal PEM Rubén Ernesto Apxuac Velásquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se realizó una comisión conjuntamente con el señor José Salazar a la Universidad Panamericana y se tuvo una entrevista con el Embajador de Israel manifestando estar de acuerdo en declarar y designar el nombre de Jerusalén capital eterna de Israel la cero avenida de la zona 1 de éste municipio, por lo que sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la propuesta presentada por el señor José Salazar Delegado en asuntos de cooperación con la Embajada del Estado de Israel, relacionada a la Declaratoria de la Cero Avenida en zonas 1 y 2 del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, como: "AVENIDA JERUSALÉN CAPITAL ETERNA DE ISRAEL"**

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ciudad de Jerusalén, en su calidad de capital del Estado de Israel, posee una profunda relevancia histórica, cultural, religiosa y política a nivel mundial, siendo un símbolo de paz y convivencia para las diversas comunidades que habitan en el planeta.
2. Que el Estado de Israel ha declarado oficialmente a Jerusalén como su capital eterna, y esta ciudad ha sido históricamente el centro espiritual de las tres grandes religiones monoteístas: el judaísmo, el cristianismo y el islam.
3. Que, a través de acuerdos y resoluciones internacionales, diversas naciones han manifestado su apoyo a la soberanía de Israel sobre Jerusalén, subrayando su importancia en el ámbito global.
4. Que el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, tiene la facultad de reconocer y promover gestos de solidaridad y apoyo a causas internacionales de relevancia, de acuerdo con sus competencias y los valores que promueve.

**CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y la aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales e internacionales que





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000040

propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:**

**Artículo 1: Declarar la Cero Avenida, ubicada en las zonas 1 y 2 de municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, como AVENIDA JERUSALÉN CAPITAL ETERNA DE ISRAEL,** en reconocimiento al significado histórico, cultural y religioso de la ciudad de Jerusalén.

**Artículo 2:** Instar a la comunidad local, tanto en el ámbito religioso, social y cultural, a respetar y promover los valores de paz, tolerancia y entendimiento mutuo, que son fundamentales en el contexto de la declaración de Jerusalén como **CAPITAL ETERNA DE ISRAEL.**

**Artículo 3:** El presente acuerdo será difundido a través de los canales oficiales del municipio, y se exhorta a las autoridades competentes tomar las medidas necesarias para materializar este conocimiento en actos simbólicos, como la colocación de señalización, placas conmemorativas o eventos relacionados con la cultura y la historia de Jerusalén; Certifíquese.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que asistió a la convocatoria de la Asamblea de ANAM el sábado y Domingo, se trataron varios temas importantes, se presentó la memoria de labores y se promovió la iniciativa de Ley ante el Congreso de la República para la ampliación del Presupuesto del Estado para el aumento de los aportes a las Municipalidades. Informo que conjuntamente con la UGAM ya se está trabajando el Reglamento Municipal de la Reclasificación de la Basura, para lo cual solicita que se apruebe la compra de recipientes para el depósito de la basura para colocarse en los edificios municipales y mercados; al respecto se sugirió que se realice una amplia publicidad para conocimiento de la población, con trífolios, anuncios en la página municipal, si se tiene un plan para la reclasificación de la basura, se planteó la moción de retomar la recolección de los desechos sólidos por parte de la Municipalidad, se investigará en relación al proyecto de implementar una recicladora para el tratamiento de la basura, con el apoyo de la AMSAC se está analizando la forma de utilizar los fondos otorgados por el Gobierno de Q. 4,000,000.00, se está buscando un terreno apto para el funcionamiento de una planta de tratamiento de la basura, se informó que se tienen 2 terrenos y se están haciendo las gestiones para verificar si cumplen con los lineamientos respectivos; informe que procederá a llamar y hablará con una persona que tiene un proyecto de reciclar la basura orgánica, se consideró necesario instruir a la población y se analice previamente para tomar la decisión de rescindir los contratos con los recolectores de basura; al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, hace la propuesta que UGAM realice una encuesta en la población y se de un previo a los vecinos que han cumplido en reclasificar la basura.- **DECIMO SEGUNDO: Varios:** No se conocieron temas varios.- **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.07-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000041

**Rubén Ernesto Axpuaac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuaac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000042

**ACTA NUMERO CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura Correspondencia.- 3) Audiencia al Director Municipal de Planificación para la presentación de Informe de la Dirección Municipal de Planificación. 4) Análisis y aprobación para la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 (Construcciones en Proceso) en el sistema SICOIN GL. 5) Aprobar el inicio del proceso de licitación del proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 6) Informe de Comisiones. 7) Análisis de solicitudes. 8) Informe de alcaldía. 9) Varios. 10) Lectura de acta anterior. 11) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal el Oficio. No. 22-2025 OMPNA presentado por Alba Jop Guevara Encargada de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia, a través del cual solicita que se faculte al Alcalde Municipal la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional que ampare la contratación de Docentes por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en apoyo a la educación de esta población, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad educativa de los niños y niñas de éste municipio, en vista que no se cuenta con docentes en las áreas de Computación, Ingles y Educación física en beneficio de la educación de ésta Población. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país y de éste porcentaje se destinará por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes, en virtud de lo expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la educación de este municipio; **CONSIDERANDO:** Que es necesario brindar el apoyo a programas educativos, para los niveles de Preprimaria, Primaria y Básico del municipio. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 y 257 de la Constitución Política de la





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000043**

República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, 53 y 68 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar al Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuaac Velasquez, para suscribir el Convenio Interinstitucional con el Director Departamental de Educación, en representación del Ministerio de Educación, con el objeto de amparar la contratación de Docentes por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a la nómina de personal educativo adjunto, para el ciclo escolar 2025. II) Que se adjuntes los documentos legales solicitados y se proceda con la gestión correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - 2) Se dio lectura a OF. No. 22-2025 OMPNA de fecha 20 de enero del año en curso, presentado por Alba Jop Guevara Encargada de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, quien informa que recibió un correo electrónico por parte de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, en el que se le da respuesta a la solicitud de suscripción del convenio entre esta municipalidad y la DIEDUC-SAC, así mismo indica que en la certificación en donde se autoriza la suscripción del convenio antes mencionado se debe especificar la contratación de docentes y catedráticos, siempre y cuando exista demanda. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se realizará la modificación correspondiente a la certificación mencionada. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por Roberto Estuardo Vergara Maldonado propietario de Disvegua. S.A., solicita autorización para realizar el cambio de contador de agua potable, y trasladarlo a la propiedad de lado enfrente, ubicada en la 0 calle 2-02 zona 4 de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año en curso, presentado por Favio Filemón Rabanales Miranda, informa que cuenta con un negocio ubicado en la 3ª calle 0-35 zona 1, por lo que solicita que se le autorice el uso del área de descarga que se encuentra a un costado del Salón Parroquial, esto para que las personas que asistan al mismo puedan dejar su vehículo en el espacio antes mencionado. Se tomó conocimiento... 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por vecinos del sector Los Guachipilines, informan que el señor Daniel Humberto Hernández Gonzales, cuenta con una propiedad ubicada en la 7ª calle y 3ª avenida 3-22 de la zona 2 sector Los Guachipilines, misma que actualmente se encuentra habitada, indican que los inquilinos de esa propiedad ocasiona malos tratos a los vecinos del lugar, ingieren bebidas alcohólicas y discusiones con vecinos aledaños, por lo que solicitan al seños alcalde y miembros del Concejo Municipal puedan citar al propietario de dicho inmueble, para que los inquilinos desalojen dicha propiedad. El Honorable concejo Municipal se da por enterado, 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por vecinos del sector Los Guachipilines, informan que en la zona 2 del sector antes mencionado hay muchos perros callejeros, los cuales han agredido a un menor y a personas adultas, por lo que solicitan que los perros se trasladen a la perrera municipal para brindar un mejor entorno al sector. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a DIV PS/SBMA Oficio No. 002-2025 CUDC/egth de fecha 28 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Médico Encargado del Puesto de Salud, solicita autorización para hacer uso del salón de capacitaciones ubicado en el CAIMI, 55 sillas, audio y cañonera, estos para el día martes 18 de febrero del año en curso, de 08:00 a.m. a 13:00 p.m., ya que se estará realizando una reunión de distrito. Se tomó conocimiento, previamente analizada se determinó procedente, por lo que se autoriza el uso del salón de capacitaciones CAIMI, las sillas, audio y cañonera, para la fecha y horario indicado. 8) Se dio lectura a DIV OFICIO No. 015-2025 JCCS/deci-RRHH de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador a.i. Distrito IV, remite copia del Oficio Circular No. 023-**





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000044**

2025/RRHH-DDRISS, en la cual se da a conocer los Lineamientos de Contratación, personal temporal ejercicio fiscal 2025, hace referencia a los aspectos a considerar, descrito en NOTAS, literal N. las personas a contratarse no podrán empezar a prestar sus servicios hasta firmar contrato.

**9)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por Oscar Oseas Apxuac Jop Miembro organizador de la Iglesia Evangélica Asamblea de Dios el Nuevo Paraíso, solicita autorización para el ingreso de 03 vehículos, sobre las 5ª calle zona 2 de este municipio (en el parqueo de buses que se dirigen hacia la aldea El Hato, del 03 al 05 de febrero en horario de 08:00 a 09:30 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previo análisis de terminó procedente, por lo que se autoriza y se coordinará con la Policía Municipal de Tránsito.

**10)** Se dio lectura a Oficio No. 12-2025-DMM de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, informa que se desea activar el Eje de Desarrollo Económico y Productivo con Equidad para las personas del municipio, por lo que solicita apoyo en diversos cursos para la población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**11)** Se dio lectura a OF. No. 13-2025 DMM de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, solicita autorización para realizar la compra de un teléfono inteligente, mismo que se utilizará para el manejo de información y fotografías relacionadas con la Dirección Municipal de la Mujer, así mismo solicita autorización para la creación de una página de Facebook, la cual será utilizada para compartir publicaciones relacionadas a dicha dirección municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado...

**12)** Se dio lectura a OFICIO No. 16-2025-DMM de fecha 29 de enero del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal, informa acerca de cada uno de los cursos y programas que se tienen activos para el año 2025, curso de Electricidad, curso de Modalidades Flexibles de primero básico, segundo básico, y tercero básico, bachillerato en emprendimiento, Programa del Adulto Mayor, Programa Sustantivo Mujer, entrega de soya, y entrega de verduras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**13)** Se dio lectura a oficio de fecha 30 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", correspondiente del día viernes 24 al domingo 26 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 4,998.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**14)** Se dio lectura a oficio de fecha 30 de enero del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 20 al 26 de enero del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,665.30.-** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**15)** Se dio lectura a Oficio No. 10-2025/Catastro de fecha 30 de enero del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán Encargada de Catastro Municipal, informa que el día viernes 24 de enero del presente año, junto con la auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal se dirigieron a la 20 avenida de la zona 3 de este municipio, debido a que se informó acerca de la apertura de un bar en la dirección antes descrita, así mismo indica que no se encontró nada. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento.-

**TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Profesor previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, memorial presentado por el señor Carlos Raúl Muñoz García, propietario de la empresa **CARQUITECTURA & DISEÑO**, quien expone: que el día 23 de enero del año en curso, en publicación del Diario Oficial de Centroamérica página 16 salió la convocatoria pública para poder participar en el proceso de licitación número 01-2025, NOG 25081802, evento denominado **MEJORAMIENTO CALLE**





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000045**

**EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, indicando que en las bases correspondientes establece de forma concreta: “se ha establecido como fecha para realizar la visita al área en donde será ejecutado el proyecto, un día después de ser publicado en el Diario Oficial de Centroamérica a las siete con treinta (07:30 a.m.)”; interpretando de forma exacta que la visita de campo será el día viernes 24 de enero del año 2025 a las 07:30 horas de la mañana; sin embargo no fue una inspección justa debido a que estuve presente en el punto de reunión establecido en la bases en la 6ta avenida zona 1 del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, desde las 07 horas con 11 minutos. Indicando que al momento de la inspección se hizo presente una persona de sexo masculino sin ninguna identificación de gafete, chaleco o algún distintivo de la municipalidad, a lo cual supuse que era el encargado o delegado de la Dirección de Planificación de la Municipalidad, al momento de querer entregarle la documentación de la empresa para poder obtener la constancia de la visita, siendo las 7 horas con 30 minutos, dirigiéndome respetuosamente a él, se negó rotundamente a querer recibirla, aduciendo que el tiempo ya había transcurrido y que no me encontraba presente, hecho totalmente falso pues estuve en la dirección y punto de reunión desde las 7 horas con 11 minutos; y siendo las 7:27 minutos aproximadamente me dirigí a mi vehículo me percate que estaba mal estacionado y lo estacione en un lugar que no impidiera el paso vehicular, momento en el que el delegado de la Dirección de Planificación aduce que no estuve presente, indicando que desde ese momento (7:30 a.m.) y la negativa por parte del delegado, me corta la palabra y empezó a caminar sobre la ruta, ignorando mis alegatos, pues la intención es poder participar en la referida licitación y sin la constancia de la visita se complica el hecho de poder calificar ante dicho evento, no entendiendo la intención del delegado de la Dirección Municipal de querer dejarme fuera de la visita y negarme la constancia, pues esa actitud de parcialidad y falta de objetividad viene a violentar mis derechos constitucionales, mercantiles y humanos, reservándose las acciones legales que se puedan derivar de este suceso. Por lo que solicita al señor Alcalde Municipal y Honorable Concejo Municipal; **1) Se me extienda la constancia de visita e inspección al área donde será ejecutado el proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; 2) Que se notifique por el medio más factible lo resuelto por el Honorable Concejo, ya sea bien por medio de mensajería, correo electrónico o teléfono. Adjunta fotografías.** Enterado el Honorable Concejo Municipal de la petición presentada, se solicitó un informe detallado al Director Municipal de Planificación, quien expone lo siguiente: El día viernes veinticuatro de enero del presente año, se presentó a las siete horas con quince minutos a la 6ª avenida de la zona 1, municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, lugar donde se realizaría la visita de campo, al llegar al lugar se encontraba un señor con folder en mano, preguntó si era ahí la visita de campo, a lo cual respondí que sí, me pidió que le recibiera sus documentos, diciéndole que no, que me los entregara a las 7:30 minutos ya que era la hora indicada en las bases de licitación 01-2025. En el lugar estaba un vehículo en el cruce hacia la derecha, luego quería ingresar una motocicleta, el vehículo se corrió a la izquierda retrocedió y se fue a estacionar más abajo, pero no sabía que era un oferente, dieron las siete treinta minutos solo el señor que estaba con sus documentos le pedí sus documentos y le dije que iniciáramos el recorrido, a las siete con treinta y cinco minutos nos alcanzo un señor diciendo que él también llego a la visita de campo, fue ahí donde le dije que iniciamos a las siete con treinta a.m. tal como lo indican las bases correspondientes, cuestionándolo que si se encontraba en el lugar por qué no se presentó, aduciendo que se encontraba en el carro; luego le pregunto al señor que me entrego sus documentos para la visita de campo, en cuanto sí se le recibía la papelería y dijo que normas son normas, por lo que le





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000046

dije al señor Carlos Raúl Muñoz García que si quería realizar el recorrido, pero que no se le podía recibir la documentación, ya que no lo vi a la hora del inicio del recorrido indicado en las bases, retirándose del lugar. Al cederle la palabra al Director Municipal de Planificación Nelson Salvador Salazar Hernández, manifestó que todo lo sucedido en la visita de campo lo explica en el Informe presentado, informando que a las 7:30 a.m. inicio el recorrido y no vio a la persona; el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, expone que no coinciden los tiempos que se argumentan con el memorial presentado por el interesado, y que se ha dado cuenta de irregularidades al subir demasiado tarde los eventos de licitación en el sistema de Guatecompras y que llegan únicamente los oferentes que saben del evento y no avala un abuso de autoridad del Director Municipal de Planificación; también el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez al referirse al escrito presentado manifestó que es preocupante por las situaciones legales que pueden repercutir en la ejecución del proyecto y en el Concejo Municipal, también expuso que no se debió ser tan drástico el Director Municipal de Planificación que por cuestión de segundos no se dio participación al oferente, lamentando tal situación; Con respecto a la publicación de los eventos el señor Alcalde Municipal informo que se ha solicitado a DMP que dejen 2 días de plazo para las visitas de campo; Se recomendó que se solicite un informe de las cámaras de seguridad para verificar si el vehículo del oferente estuvo en el lugar a la hora indicada en donde se iniciará el proyecto indicado, por lo que con opinión favorable del Pleno del Concejo Municipal se deja pendiente de conocerse para la próxima sesión.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF-DAFIM-019-2025, de fecha treinta de enero del año dos mil veinticinco, presentado por el Encargado de Contabilidad con el visto bueno del Director Financiero Municipal; a través del cual solicita aprobación de la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 (construcciones en proceso) en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales SICOIN GL; expone que previamente se ha verificado la documentación de soporte (Actas de Inicio, Recepción y de Liquidación) de dichos proyecto ejecutado en su totalidad tanto física como financieramente; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los Asuntos Municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales y que amerita aprobar la regularización de la Cuenta Contable 1234, Por lo tanto, con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 135 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA:** **I) APROBAR LA RECLASIFICACION AUTOMATICA DE LA CUENTA CONTABLE 1234 (CONSTRUCCIONES EN PROCESO) EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES SICOIN GL, según cuadros adjuntos:**

SMIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MODALIDAD	MONTO DEL PROYECTO
758	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 2,874,068.25
TOTAL			Q 2,874,068.25

PARTIDA CONTABLE

CUENTA	AUX	NOMBRE DEL PROYECTO	DEBE	HABER
1238 00 00	00	BIENES DE USO COMÚN	Q. 2,874,068.25	





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000047

1234 01 00	758	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 2,874,068.25
		TOTAL	Q 2,874,068.25	Q 2,874,068.25

El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, vota en contra por los antecedentes en el proceso de licitación del proyecto indicado. **II)** Que se instruya al encargado de Contabilidad Municipal, proceda con los registros correspondientes en el Sistema SICOIN GL. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponda.- Certifíquese.- **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de iniciar un nuevo proceso de Licitación del Proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNIICIPAL LA CUCHILLA UBICADO EN LA 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, en virtud que la Junta de Licitación del referido proyecto, confirmó rechazar las ofertas presentadas del segundo evento de Licitación por no cumplirse con los requisitos fundamentales de las bases de Licitación, por lo que discutida la importancia de la ejecución del proyecto en beneficio de los vecinos que se dedican a la actividad comercial, el Honorable Concejo Municipal con base a las facultades que les confiere el Código Municipal con opinión favorable **APRUEBA Iniciar un nuevo proceso de Licitación del Proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA UBICADO EN LA 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; Que se instruya a la Dirección Municipal de Planificación proceda con las gestiones pertinentes para levantar y publicar un nuevo evento de Licitación pública y elaboración de Bases de Licitación del proyecto indicado;** Para los efectos legales consiguientes que se certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Segunda José Luis Juárez,** informo que asistió en representación del señor Alcalde Municipal a la reunión convocada por Diputados de la bancada Semilla, informando que están trabajando en promover ayudas a las Municipalidades del Departamento de Sacatepéquez; b) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano,** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable de fecha 26 de diciembre del año 2024, presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 0-81 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente verificando que existe vivienda habitada, la documentación en orden, opina que es viable. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) Solicitud de Reposición y Traspaso de lote en el cementerio municipal de fecha 16 de enero del año 2025, presentada por Julio Domingo Axpuc Díaz, del lote No. 106, No. de Registro 98, Orden No. 106 y Letra D con medidas de 2x4, indica que realizó la inspección correspondiente y constató que efectivamente el lote se encuentra registrado a nombre de su difunto padre José Domingo Axpuc López. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** Reposición y Traspaso de lote en el cementerio municipal del lote No. 106, No. de Registro 98, Orden No. 106 y Letra D con medidas de 2x4, a favor de Julio Domingo Axpuc Díaz, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. c) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez,** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Reposición y Traspaso de lote en el cementerio municipal de fecha 13 de enero del año 2025, presentada por José Fabián Reyes Martínez, Lote con No. 52 del cementerio antiguo, con medidas de 3x3 metros, registrado a nombre





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000048

de su padre Samuel Reyes Martínez, indica que realizó la inspección en el cementerio municipal encontrando el lote en físico, en los registros de la Municipalidad el lote 52 se encuentra a nombre de Samuel Reyes Martínez, pero posee una observación que el lote nunca fue cancelado en tesorería municipal, por lo que el lote solo se mantiene en situación de posesión. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión de lote en el cementerio municipal del lote No. 52, No. de Orden No. 52 con medidas de 3x3, a favor de José Fabián Reyes Martínez, debiendo cancelar Q.6,000.00 por la concesión del lote y Q.50.00 por la emisión del título, que se proceda a registrar. **ii)** Con respecto a la solicitud de Guadalupe Juárez, pendiente de resolver hasta que una de las hermanas presente Declaración Jurada. **c) Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Ninrron Noé Mazariegos González, de la propiedad ubicada en 10 Calle 3-91 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos, además deberá dejar 60 cm de banquetta. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CINCUENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.55,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **ii)** Solicitud de Corte de Bordillo presentada por Tanya Sandoval de López, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 1-11 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo el corte del bordillo para adecuar el ingreso a la propiedad, con un corte aproximado de 6 metros. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente el **Corte de Bordillo**, notifíquese. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Luis Alejandro Apxuac García, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 4-82 zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, el vecino solicita que la municipalidad retire de su propiedad una tubería de paso de agua potable, mismo que en su momento con el dueño de la finca matriz en común acuerdo pasó por esa área, sin embargo al momento de la nivelación del terreno dicha tubería queda al descubierto dentro de la construcción. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SESENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.60,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia, sin embargo es necesario que por el momento se suspenda la construcción hasta que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice los trabajos en el sector y el paso de tubería. **Certifíquese y Notifíquese.** **e) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Héctor Arturo Salazar Carillo, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida 4-12 "A" zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, En relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, el día 27 de enero se realizó inspección a las 8:40 horas y se realizó acta administrativa donde comparece el solicitante Héctor Arturo Salazar y Ambrosio Apxuac Apxuac,





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000049**

haciendo constar que ambos predios del lado norte se han puesto de acuerdo, se instaló una barra metálica identificada de color rojo, del lado oriente de la propiedad ambos vecinos se encuentran de acuerdo, dejando una varilla de metal delimitando ambos predios. Nuevamente a las 16:00 horas se realizó inspección y se realizó acta administrativa donde comparece el solicitante Héctor Arturo Salazar y Candelario Aparicio Ros Díaz, haciendo constar que se colocaron varillas de hierro con signo notable para poder realizar el trazo de la pared en el lado sur, quedando dentro de la propiedad del solicitante y así evitar futuros conflictos entre ambos vecinos, se dejó marcado el metro de banqueta. Del lado norte de dejó marcado también el metro de banqueta. Se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CINCUENTA Y UN MIL QUETZALES EXACTOS (Q.51,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **ii)** Por instrucciones del Alcalde Municipal, se apersonaron en conjunto con el Juez de Asuntos Municipales y personal de obra municipal en el Astillero Municipal, Sector Panimaquin el día 28 de enero del año 2025, para culminar la delimitación de los mojones en la propiedad municipal y la propiedad del señor Manuel Josué Martínez Velasquez, dando seguimiento al acta de fecha 01 de febrero del año 2024 donde se inició dicho proceso. Dejando constancia que se colocaron cercos en el área municipal con marca roja y varillas de hierro y la colocación de hilo plástico en cada punto señalado en proceso anterior, a una distancia prudencial y así la Municipalidad procederá a colocar postes de concreto y cerco de alambre o enmallado, para así dejar delimitado ambos predios en común acuerdo para evitar conflictos o controversias a futuro y protección municipal. Se realizó Acta Administrativa por el Juez de Asuntos Municipales y se agrega al expediente respectivo. **iii)** Participó en una reunión por parte de AMSA, por la firma y lanzamiento por la cuenca del lago de Amatitlán, en horario de 09 horas. Se desarrollaron temas como agenda verde en el congreso 2025, visión y plan de trabajo alianza por la cuenca del lago de Amatitlán, explicación de convenios y firmas respectivas, dicha reunión con el objetivo de crear y establecer la alianza por el rescate del lago de Amatitlán, la unión de entidades y de manera conjunta donde se colabore, promueva y desarrolle iniciativas para lograr la protección del lago.-

**SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Norma Nineth Simón Apén, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Diana Carolina Culajay Sabán de Chamalé, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Carlos Alberto Arias Lara, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Julia Marili Palma Morales, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Lidia Elizabeth Pixtún Jop de Juárez, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Vilma Abigail Lux Aspuac, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por María Saturnina Juárez Velásquez de Axpuc, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Evelyn Martinez Rafael, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Kenia Naz González, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Luis Alexander Velasquez Axpuc, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Amílcar Noe Juárez, solicitud de Instalación de cable de fibra óptica presentada por SICESA S.A.

**ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Miriam Catalina Aspuac Sánchez, solicitud de Licencia Municipal de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000050

Construcción presentada por Jorge Velasquez Juárez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Teresa Adelaida Velásquez Apxuac de Archila, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ronny Eduardo Chuc Urizar, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Álvaro Raúl Juárez Solís, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Amanda Concepción Ramos Vásquez, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Rosendo Mejía López, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Ofeliz Griselda Pascual Mateo, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Kenia Naz González, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Jonathan Ottoniel Coj Apxuac, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Catarina Quinilla Sabjin, solicitud de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público presentada por Walter Andrade Sagui González. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Concesión de lote en el Cementerio Municipal presentada por Maximiliana Velásquez Martínez, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Aura Leticia Valiente Álvarez de Orellana. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Telma Yolanda López Cruz. **v) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Aura Leticia Valiente Álvarez de Orellana. **vi) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla; a efecto procedan con la inspección e informe respectivo.- **OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal también informó que estuvo presente en la reunión convocada por los Diputados indicando que realizaran labor de fiscalización de los fondos proporcionados a la MANCOMUSAC, por cantidad de Q. 4,000.000.00, para el proyecto de tratamiento de los desechos sólidos se trabajará como un proyecto integral para la compra de un terreno para el tratamiento de la basura, se habló que no sea supervisado por el CODEDE; Con respecto a la Ambulancia asignada la municipio de San Bartolomé Milpas Altas, informó que será entregada a la Municipalidad para su administración, se coordinará el uso exclusivo para prestar servicios de salud; también informo se procederá a firmar el convenio respectivo; Informo que se convocó para asistir a reunión de la organización haciendo ECO, en la Pedrera zona 6 de la ciudad capital de Guatemala, para el tratamiento del medio ambiente y recursos naturales, se tendrá una segunda reunión para coordinar las actividades; también informó que asistirá a reunión del CODEDE en San Lorenzo el cubo; Informo de los trabajos de ampliación de drenaje sanitario en la 7ª. avenida de la zona 3, se tomo la decisión de no ejecutarse en vista que únicamente existe una persona, en donde se construirá una banqueta mas alta; Con respecto a la construcción del muro de contención en el sector Panimaquin informó que esta por finalizarse; al referirse al proyecto de mejoras de las instalaciones del CAIMI hace del conocimiento del Concejo Municipal que ya se finalizaron los trabajos por parte de la empresa constructora, únicamente falta la colocación de rótulos de las diferentes unidades del Centro de Salud, mismos que están resguardados en la Dirección Municipal de Planificación, informó que ya se están colocando los postes para la energía eléctrica; Informó que ya se coordinó con la encargada de UGAM que se presentará en próxima reunión del Concejo Municipal, para informar sobre el tema de la clasificación de la basura y se cito a los recolectores de desechos sólidos para instruirlos sobre la clasificación de Basura, también se realizará la publicidad a la población de la forma de la clasificación de la basura; también se coordinará con la persona que recolecta la basura orgánica; Con respecto a la compra del Bus para prestar el servicio de transporte a los estudiantes universitarios de la San Carlos, informó que ya se aprobó la cotización de la compra del vehículo; Con respecto a la motocicleta asignada a OMAS





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000051

se encuentra en mal estado que requiere mayor inversión se procederá a dar de baja y se informó que se mando a reparar la moto donada por la AMSAC misma que se pasará al servicio de OMAS.-

**NOVENO: Varios:** No se conocieron termas varios.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.08-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velasquez  
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Primero

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005580**

**ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De Sesión pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día tres de enero del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Concejal Segundo Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Aprobación de Traslado de los Saldos de Tesorería del Ejercicio Fiscal 2024 en el Sistema de SICOIN GL, y así mismo la inicialización de saldos en el sistema SICOIN GL para el ejercicio fiscal 2025. **3)** Análisis y aprobación del informe Anual de Control Interno correspondiente al año 2024. **4)** Aprobación de creación de usuarios en el Sistema Nacional de Inversión Pública y Guatecompras; **5)** Lectura de acta anterior: **6)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** Con el curso de sesión El Señor Alcalde Municipal de conformidad con oficio DAFIM-001-2025 de fecha dos de enero del año 2025, presentado por el Director Financiero Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación por medio de un punto de acta se apruebe y autorice el **TRASLADO DE LOS SALDOS DE TESORERÍA DEL EJERCICIO FISCAL 2024 EN EL SISTEMA SICOIN GL. CONSIDERANDO:** Que la asignación constitucional asignada a las municipalidades que no sea utilizada durante el período fiscal para el que fue asignada, podrá ser reprogramada para el siguiente ejercicio fiscal, manteniendo su carácter de asignación constitucional para efecto de aplicación de los fondos; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal en ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República vigente, artículos 1, 3, 5, 33, 35, 123 y 127 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, por mayoría de votos **ACUERDA: I) Autorizar EL TRASLADO DE LOS SALDOS DE TESORERÍA DEL EJERCICIO FISCAL 2024 EN EL SISTEMA SICOIN GL** detallado de la forma siguiente:





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005581

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ			
SALDOS DE TESORERÍA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
Cuenta Fisica No: 3710025876	PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	Q	2,855.74
371002587646006	CES_PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	Q	2,855.74
Cuenta Fisica No: 02-041-022962-2	CUENTA UNICA DEL TESORO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q	17,637,149.28
102	AMORTIZACION BANCO DE LOS TRABAJADORES	Q	-
118	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	Q	53,546.22
122	TIMBRE Y PAPEL SELLADO	Q	2,580.00
201	CUOTAS I.G.S.S.	Q	38,523.96
202	PRIMA DE FIANZA	Q	1,522.39
203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	Q	15,787.46
205	ISR SOBRE DIETAS	Q	4,300.00
206	ISR SOBRE RELACION DE DEPENDENCIA	Q	752.93
211	RETENCIONES JUDICIALES	Q	73,119.14
301	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL ESTADO	Q	-
21-0101-0001-0-0-1	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	Q	422,323.86
21-0101-0001-0-0-2	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	Q	7,548,911.26
22-0101-0001-0-0-1	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	Q	290,108.44
22-0101-0001-0-0-2	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	Q	1,198,687.98
29-0101-0002-0-0-1	Impuesto de Circulación de Vehículos-FUNCIONAMIENTO	Q	35,480.51
29-0101-0002-0-0-2	Impuesto de Circulación de Vehículos-INVERSION	Q	1,021,586.33
29-0101-0003-0-0-2	Impuesto Petróleo y Derivados-INVERSION	Q	362,289.04
31-0101-0004-713-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005582**

31-0101-0004-724-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-735-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EN 7A. AVENIDA ZONA 1, SECTOR LOS PINOS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-758-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-788-2-2	CODEDE-FONPETROL-AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-791-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-828-1-2	CODEDE-IVA PAZ-AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0009-0-0-1	Porcentaje Forestal INAB de Madera-ADMINISTRACIÓN	Q	46,655.00
31-0151-0001-0-0-1	Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	Q	1,570,790.25
31-0151-0001-0-0-2	Ingresos Propios Municipales-INVERSION	Q	624.09
31-0151-0002-0-0-1	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	Q	68,991.66
31-0151-0002-0-0-2	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-INVERSION	Q	105,123.83
32-0101-0003-0-0-1	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	Q	385,605.76
32-0101-0004-0-0-1	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	Q	215,818.77
32-0101-0006-0-0-1	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos-FUNCIONAMIENTO	Q	-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005583**

32-0101-0012-0-0-1	SC-Fondo para el control y vigilancia forestal de INAB-FUNCIONAMIENTO	Q	27,218.77
32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	Q	3,475,615.91
32-0101-0015-0-0-2	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	Q	39,538.99
32-0101-0017-0-0-2	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos-INVERSION	Q	365,303.87
32-0101-0018-0-0-2	SC-Distribucion de Petroleo y sus Derivados-INVERSION	Q	73,564.03
32-0151-0001-0-0-1	SC-Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	Q	83,771.79
32-0151-0002-0-0-1	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal)-FUNCIONAMIENTO	Q	4,740.01
32-0151-0003-0-0-2	SC-IUSI Inversion (Por Admon Mpal)-INVERSION	Q	104,267.03
<b>TOTAL</b>		<b>Q</b>	<b>17,640,005.02</b>

II) Y así mismo Se aprueba la inicialización de saldos en el sistema SICOIN GL, para el ejercicio fiscal 2025 el cual se integra de la siguiente forma:

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ			
SALDOS DE TESORERÍA AL 01 DE ENERO DE 2025			
Cuenta Fisica No: 3710025876	PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	Q	2,855.74
371002587646006	CES_PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	Q	2,855.74
Cuenta Fisica No: 02-041-022962-2	CUENTA UNICA DEL TESORO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	Q	17,637,149.28
102	AMORTIZACION BANCO DE LOS TRABAJADORES	Q	-
118	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	Q	53,546.22
122	TIMBRE Y PAPEL SELLADO	Q	2,580.00
201	CUOTAS I.G.S.S.	Q	38,523.96
202	PRIMA DE FIANZA	Q	1,522.39
203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	Q	15,787.46
205	ISR SOBRE DIETAS	Q	4,300.00
206	ISR SOBRE RELACION DE DEPENDENCIA	Q	752.93
211	RETENCIONES JUDICIALES	Q	73,119.14
301	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL ESTADO	Q	-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005584**

31-0101-0004-713-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-724-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-735-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EN 7A. AVENIDA ZONA 1, SECTOR LOS PINOS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-758-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-788-2-2	CODEDE-FONPETROL-AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-791-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0101-0004-828-1-2	CODEDE-IVA PAZ-AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A. CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	Q	-
31-0151-0001-0-0-2	Ingresos Propios Municipales-INVERSION	Q	624.09
32-0101-0003-0-0-1	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	Q	807,929.62
32-0101-0004-0-0-1	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	Q	505,927.21
32-0101-0006-0-0-1	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos-FUNCIONAMIENTO	Q	35,480.51
32-0101-0012-0-0-1	SC-Fondo para el control y vigilancia forestal de INAB-FUNCIONAMIENTO	Q	73,873.77
32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	Q	11,024,527.17





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005585

32-0101-0015-0-0-2	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional- INVERSION	Q	1,238,226.97
32-0101-0017-0-0-2	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos- INVERSION	Q	1,386,890.20
32-0101-0018-0-0-2	SC-Distribucion de Petroleo y sus Derivados- INVERSION	Q	435,853.07
32-0151-0001-0-0-1	SC-Ingresos Propios Municipales- FUNCIONAMIENTO	Q	1,654,562.04
32-0151-0002-0-0-1	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal)- FUNCIONAMIENTO	Q	73,731.67
32-0151-0003-0-0-2	SC-IUSI Inversion (Por Admon Mpal)-INVERSION	Q	209,390.86
TOTAL		Q	17,640,005.02

III) Se faculta al Director Financiero Municipal para que realice las operaciones indicadas dentro del Presupuesto Municipal 2025. IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se certifique.-**TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la presentación del **INFORME ANUAL DE CONTROL INTERNO** de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 enero al 31 de diciembre del 2024, el cual tiene como objetivo principal comunicar los resultados obtenidos de la evaluación del control interno y los resultados de las gestiones, acciones y procesos durante el ejercicio fiscal 2024. **CONSIDERANDO:** Que el Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, contiene las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, establece procedimientos, componentes y responsabilidades relacionadas con el control interno gubernamental, con la finalidad de asegurar el alcance de los objetivos fundamentales de cada entidad sujeta a control gubernamental y fiscalización de la Contraloría General de Cuentas. **CONSIDERANDO:** Que en cumplimiento al Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, previa lectura se somete a consideración del pleno del Concejo Municipal, la aprobación del Informe Anual de Control Interno de esta Municipalidad, que dentro de sus anexos incluye la Conclusión Global de Auditoría Interna, Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos y Matriz de Continuidad y Monitoreo de Riesgos, elaborado con el apoyo de las distintas unidades, en el cual se detallan los resultados de la evaluación de la eficiencia del control interno, resaltando que el informe ha sido diseñado de conformidad a la Guía I, de la Contraloría General de Cuentas. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende las emisión y aprobación de acuerdos, resoluciones y ordenanzas municipales, con base a lo preceptuado en los artículos 1, 2, 3, 5, 30, 35, 42 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República, Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005586**

al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I)** Aprobar el **INFORME ANUAL DE CONTROL INTERNO** de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 enero al 31 de diciembre del 2024; **II)** Que se remita al Auditor Interno el presente Informe Anual de Control Interno, a efecto proceda con los registros en los sistemas correspondientes dentro del plazo de Ley. El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano vota en contra por tener duda en las correcciones que se realizaron al referido Informe de Control Interno. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se certifique a donde corresponde. Certifíquese.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/002-2,025/Asist.1 de fecha 02 de enero del año 2025 presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita el nombramiento de los usuarios en los sistemas: SNIP y GUATECOMPRAS. **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, es un sistema para transparentar la eficiencia de las adquisiciones públicas, contenido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas Decreto 57-92, siendo de observancia general y de cumplimiento obligatorio para todas las instituciones que recauden, manejen, custodien y realicen gastos con fondos públicos. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 1, 3, 5, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública 2024 Anexo 9 y Artículo 3 de la Resolución Ministerial 001-2022 del Ministerio de Finanzas Públicas; Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) NOMBRAR A: JASMINE ALEJANDRA VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ** Asistente I de la Dirección Municipal de Planificación quien se identifica con DPI -CUI- 2775 18105 0307 como **ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-**, para el ejercicio fiscal 2025. **II) NOMBRAR A CRISTOFER ALDAI MARTÍNEZ DÍAZ** Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 2782 72525 0101 como **ENCARGADO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-** para el ejercicio fiscal 2025. **III) Nombrar a VIVIAN SUCELY GUTIÉRREZ SARCEÑO**, Asistente II de la Dirección Municipal de Planificación, quien se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005587**

identifica con DPI -CUI- 2332 70647 2215 como **USUARIO COMPRADOR HIJO OPERADOR**, en el sistema de GUATECOMPRAS, quien es el responsable de operar y preparar la documentación de respaldo que se genera en cada uno de los procesos de adquisición pública según la fase en la que se encuentre el mismo. **IV)** El Concejal Tercero Municipal Licenciado David Andrés Martínez Cano, recomienda que las personas nombradas en la Dirección Municipal de Planificación estén comprometidas en realizar su trabajo con responsabilidad y de manera diligente bajo la supervisión del Director Municipal de Planificación.- **V)** Que la Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaría General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- y en el sistema de GUATECOMPRAS para la creación de los usuarios correspondientes. - **QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.01-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veinte horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005608**

**ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de enero del año dos mil veinticinco, siendo las seis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis de la aprobación de la Orden de cambio No. 1, (Decremento de Renglones de Trabajo), por un valor de Q. 36,774.00; Orden de Trabajo Suplementario por valor de Q. 137,984.00, Orden de trabajo Extra por valor de Q. 171,412.53, que corresponden al proyecto; MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPLINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, solicitada por el Contratista NESTOR AUGUSTO SANCHEZ AYALA (NASA) **3)** Lectura de acta anterior: **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, Oficio de fecha 22 de noviembre del 2024 presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual hace del conocimiento que la Empresa mercantil CONSTRUCTORA NESTOR AUGUSTO SANCHEZ AYALA según oficio de fecha 15 de noviembre del 2024, presenta Orden de Cambio No. 1 (Decremento), Orden de Trabajo Suplementario y Acuerdo de Trabajo Extra correspondiente a la ejecución del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, según contrato administrativo número 09-2024, para su análisis, discusión y aprobación. **CONSIDERANDO:** Que se hace necesario aprobar el decremento en renglones contratados surgiendo la **Orden de Cambio** (Decremento) por un valor de **Q.21,338.00**, que corresponden a los trabajos que la empresa Constructora no realizo por situaciones de cambio por otros renglones que se necesitaron y fueron de prioridad para la buena funcionalidad del proyecto; **CONSIDERANDO:** Que debido a que en campo existió la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005609**

necesidad de incrementar cantidades de trabajo ya que lo planificado no cubrió el total que se requirió en campo, por lo que se incrementaron renglones existentes, dando origen a la Orden de Trabajo Suplementario por un valor de Q. 50,176.00. **CONSIDERANDO:** Que fue necesario crear renglones de trabajo nuevos que no se contemplaron en el contrato y en la planificación original, generando el Acuerdo de Trabajo Extra por un valor de Q.171,412.53. **CONSIDERANDO:** Que las solicitudes de aprobación de los documentos de Orden de Cambio No. 1, Orden de Trabajo Suplementario No. 1 y Acuerdo de Trabajo Extra No. 1, deben ser aprobados por la Autoridad Superior de la entidad interesada, los cuales se sometieron a consideración del Honorable Concejo Municipal para su aprobación en punto TERCERO del acta No. 124-2024 de fecha 26 de noviembre del 20204, que al analizar los documentos de cambio considero que previo a aprobarse es necesario realizar medición física de los renglones incrementados en vista que no se tiene la seguridad de los renglones de trabajo incrementados, por lo que en opinión favorable se APRUEBA realizar una inspección al lugar en donde se encuentra el proyecto con la participación del Concejo Municipal, para el día viernes 29 de noviembre del presente año, conjuntamente con el Arquitecto Supervisor de la obra; por lo que en dos ocasiones se presentó al Concejo Municipal para la aprobación de los documentos antes citados. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 44 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, último párrafo establece; Cuando las variaciones no sobrepasen del veinte por ciento (20%) del valor original ajustado del contrato, se regularan con los documentos definidos en los numerales del uno (1) al tres (3) anteriores; y se celebrará un contrato adicional si la ampliación exceda del porcentaje antes indicado, sin sobrepasar el cuarenta por ciento (40%). **CONSIDERANDO:** Que le corresponde al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, la emisión y aprobación de acuerdos municipales; Por lo tanto discutida ampliamente la necesidad de aprobar los renglones de trabajos contenidos en los documentos antes indicados, verificados físicamente en obra y avalados por el Supervisor; con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35 y 70 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, Dto. 57-92 y sus Reformas, Artículo 44 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016, el Honorable Concejo Municipal por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **APROBAR** el Informe de Documento Modificatorio No. 1 presentado por el Arquitecto Edgar Roberto Solloy Rabay Supervisor del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPLINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** II) **APROBAR** la **ORDEN DE CAMBIO No. 1 (Decremento)**, por un valor en menos de **VEINTIUN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES EXACTOS (Q.21,338.00)** detallado a continuación:





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005610

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P/UNITARIO	TOTAL
9	FUNDICION DE BRODILLOS DE CONCRETO 3000 PSI DE 0.10X0.30.MTS	ML	94.00	Q227.00	Q21,338.00
				Total	Q. 21,338.00

III) Aprobar la ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO No. 1, por un valor de CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y SEIS QUETZALES EXACTOS (Q. 50,176.00), según detalle adjunto:

No.	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANTIDAD	P/UNITARIO	TOTAL
6	BASE SELECTO DE 15 CM MAS COMPACTADO	M2	64.00	Q193.00	Q12,352.00
7	FUNDICION PAVIMENTO CONCRETO DE 3000 PSI DE 12 CM DE ESPESOR	M2	64.00	Q591.00	Q37,824.00
				Total	Q. 50,176.00

IV) Aprobar el ACUERDO DE TRABAJO EXTRA No. 1 por el valor de CIENTO SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DOCE QUETZALES CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 171,412.53) detallado a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P/UNITARIO	TOTAL
10	MURO DE CONTENCIÓN	ML	22.00	Q4,797.59	Q105,546.98
11	MURO DE COLINDANCIA	ML	20.00	Q1,106.55	Q22,131.00
12	RECONSTRUCCION DE BROCALES	UNIDAD	7.00	Q4,344.25	Q30.409.75
13	RECONSTRUCCION Y NIVELACION DE REJILLA	UNIDAD	1.00	Q2,731.75	Q2,731.75
14	BANQUETA (0.08X0.60 MTS)	M2	13.00	Q814.85	Q10,593.05
				Total	Q171,412.53

V) APROBAR EL VALOR MODIFICADO DEL CONTRATO por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTE QUETZALES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 1,601,320.73). Los trabajos Suplementarios y Trabajos extras ascienden a Q. 200,250.53 que representa un porcentaje del 14.29% sin sobrepasar el 20% establecido en la Ley. El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano y Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez Votan en Contra razonando su voto en virtud que les genera dudas en la dimensión y estructura referente a la construcción del muro de contención. VI) El presente Acuerdo Municipal surte efectos inmediatos. VII) Certifíquese y notifíquese a donde corresponde.- **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.02-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005611**

fecha de inicio, cuando son nueve horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -



**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
Alcalde Municipal



**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero



**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo



**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero



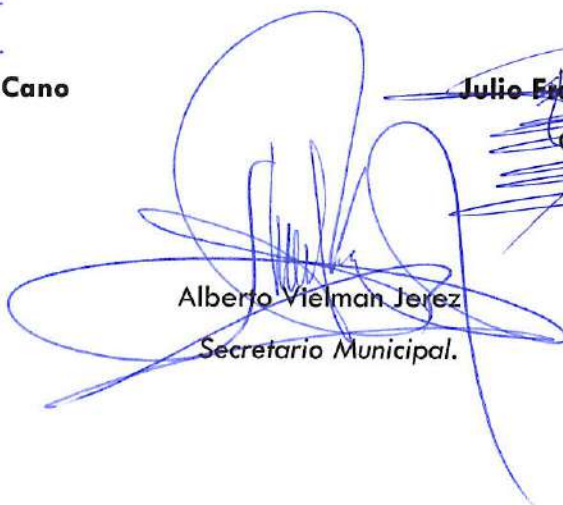
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo



**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero



**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto



**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000002

**ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de enero del año dos mil veinticinco, siendo las siete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del segundo Concejal suplente **Johny Misrahy Retana Chiroy**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Análisis y aprobación de Readecuación Presupuestaria (Transferencia) ejercicio fiscal del 2025. 3) Informe de comisiones: 4) Análisis de solicitudes. 5) Lectura de acta anterior: 6) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 12-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en el proyecto denominado: CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 177,000.00).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 03-2025 emitida por el -COPEP- de fecha dieciocho de enero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 002-2025 de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 888 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 002 000 003 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN---  
-----177,000.00

**Total-----Q.177,000.00**

**CRÉDITO EXPEDIENTE 888 CIFRAS EN QUETZALES**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000003

19 01 002 000 016 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	23,000.00
19 01 002 000 016 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	28,000.00
19 01 002 000 016 031 21-0101-0001 00 JORNALES -----	117,081.87
19 01 002 000 016 033 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL -----	8,918.13
<b>Total-----</b>	<b>Q. 177,000.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- TERCERO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable de fecha 16 de diciembre del año 2024, presentada por Jesús Tecen Patzán, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 4-23 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 10 de diciembre del año 2024, presentada por Rudy Wilson Mundo Sián, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 2-61 zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio, sin embargo no es factible ya que existe desnivel en el drenaje y en el callejón hay un tope. Analizada por el Honorable Concejo Municipal NO es procedente Autorizar la Conexión de Drenaje Sanitario, únicamente que el interesado obtenga el permiso para pasar la tubería por propiedad privada sobre el ofrecimiento del vendedor. iii) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 26 de diciembre del año 2024, presentada por Sandra Lizet Apxuaca Chacón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-03 zona 2, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente. iv) solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 0056 y Registro No. 0270 con medidas de 3x3 metros, de fecha 20 de diciembre del año 2024, presentada por María Aura Marroquin Palencia, pase a nombre de su nieta Wendy Azucena Meyado Moreira. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 0056 y Registro No. 0270 con medidas de 3x3 metros, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. b) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 17 de diciembre del año 2024, presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 3-06 zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000004**

**AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente y que la Dirección Municipal de Planificación realice el presupuesto de los trabajos de zanjeo y compactación. **ii)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 10 de diciembre del año 2024, presentada por Rudy Wilson Mundo Sián, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 2-61 zona 4, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 26 de diciembre del año 2024, presentada por Sandra Lizet Apxuaca Chacón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-03 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **c) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, informo de sus comisiones en la sesión anterior. **d) Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** solicitud de Construcción de 12 Nichos en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 06 "C" y registro No, 0286 con medidas de 3x3 metros, de fecha 08 de enero del año 2025, presentada por José Reginaldo Juárez Aspuac. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Construcción de 12 Nichos en el lote anteriormente indicado, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente.** **ii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Luciana Pacheco Zacarias, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida "A" 7-57 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un ambiente de 20.5 metros lineales, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS (Q.10,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por William Alexander Villagrán Chuvac, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle "A" 5-11 zona 4, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de cuatro ambientes, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.30,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Cesar Miguel Gómez y Gómez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida "A" 7-11 zona 1, Sector los Izotes, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un muro perimetral, nivelación y movimiento de tierra, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000005**

material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.30,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. Previo a entregar la Licencia personal de la Municipalidad deberá evaluar si el corte de bordillo no afectará la avenida directamente. **iv)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Jason Alexis Velásquez Velásquez, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida 5-16 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de y ampliación de dos ambientes ya existentes, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CINCUENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.55,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **v)** Con respecto a una comisión en la propiedad del Señor Luis Alejandro Axpucac García, solicita que la Municipalidad retire unos tubos que están dentro de su propiedad, que la OMAS coordine. **e) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida A 3-46 zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SESENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.60,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **ii)** Solicitud de Autorización de Desmembración de Terreno de fecha 14 de enero del año 2024, presentada por Debora Alexandra Garcia, de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida Casa No. 3-28 zona 4, se verificó que el expediente cumple con todos los requisitos para la Autorización de Desmembración de Terreno de la Finca número 1616, Folio número 116, Libro número 4E, de Sacatepéquez, lugar donde se llevará cabo la Desmembración, sin embargo los puntos descritos en el plano no se encuentran bien definidos por la topografía del terreno. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **previo a autorizar la desmembración y realizar inspección, la interesada u otorgante deberá apersonar a quien realizó el plano para definir los azimuts y que la persona representante de la señora DEBORA ALEXANDRA GARCIA presente el mandato especial con representación. Certifíquese y Notifíquese.** **iii)** Inspección de ampliación de camino en el Sector los Guachipilines, con los señores Sergio Martinez, Maximiliano Martinez, Rosa Evelia Samuc, realizarán acta administrativa en conjunto con el Juzgado de Asuntos Municipales. Los interesados solicitan construcción de banquetta, muro de contención y columnas; la señora Sonia Rodas cedió un metro y solicita el apoyo en un muro, balcones para sus ventanas y rejilla en la puerta. El Concejal Cuarto





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000006**

toma la palabra e indica en relación a dicha ampliación personalmente hablo con el señor Francisco Javier Velásquez y se llegó al acuerdo de ceder para ampliar el camino, que se le facilite una entrada para su vehículo; de igual forma el señor Carlos Chamalé está en la disposición de ceder para la ampliación de camino, se le tomarán las medidas. **iv)** Observó que en la 6ª. Avenida A 3-46 zona 3, del Sector Patzite necesita de limpieza de calle, chapeo, limpieza de rejillas. **v)** Como parte de las comisiones asignadas, el día 14 de enero de 2025 en sesión No. 04-2025, se nombró como representante del Concejo Municipal para integrar el Comité de Programación de a Ejecución Presupuestaria y Financiera COPEP, por lo que el día 18 de enero en conjunto con los demás integrantes se reunieron para analizar la viabilidad de Transferencia Presupuestaria. **vi)** Como integrante de la Comisión de DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, participó en la reunión del COMUDE, donde se trataron diversos temas sobre programación de proyectos y programa de reuniones. **vii)** El día 17 de enero se dio acompañamiento a delegados de SOSEP a la propiedad del señor Edy Joselo Martinez, para evaluar el bien inmueble, ya que posteriormente se implementará en el municipio el programa: Mis Años Dorados, que fue creado en el 2012, para brindar atención integral y así mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor. Al respecto el Alcalde informo que no fue aceptada la propuesta por parte de SOSEP, por las condiciones en que se encuentra la vivienda, seguirán buscando. **viii)** Con respecto a la solicitud de Construcción de Juan Carlos Ramírez, al realizar el corte del terreno dejó vulnerable su vivienda, se le dio la recomendación de construir un muro de soporte para evitar daños, que en la Licencia se establezca que lleve su construcción a su cuenta y riesgo.- **CUARTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Romelio Ciprión Camajá, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Hector Arturo Salazar Carillo, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Brenda Susana Axpuc Hernandez de Ixlá, solicitud de rectificación de mojones presentada por Esteban Rosalio Gómez Chajón, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Vilma Carolina Velasquez Diaz. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jorge Anibal Roblero Sandoval, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Manuel Estuardo Velásquez Vicente y Condueños, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ninrron Noe Mazariegos Gonzalez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ilsa Iliana Diaz Maxac, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ana Rebeca Velasquez Díaz. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Osman Antonio Angel López. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Alma Delia Velasquez. **v) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Julio Domingo Axpuc Díaz. **vi) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por José Fabián Reyes Martínez.- **QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.04-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son diez horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000007

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005631**

**ACTA NUMERO CERO TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día quince de enero del año dos mil veinticinco, siendo las siete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del segundo Concejal suplente Johny Misrahy Retana Chiroy, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis y aprobación de contratación de servicios profesionales de Asesoría Jurídica del año 2025. **3)** Lectura de acta anterior: **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda de sesión extraordinaria el señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de definir la contratación de los servicios profesionales de asesoría jurídica, dado a la urgencia de atender varios casos que se tienen en proceso, presentando la propuesta del Licenciado Benito Juárez Martínez de venir todos los días de las trece horas a diecisiete horas y una vez al mes a sesión del Concejo Municipal por el mismo salario, al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, en su intervención expone ampliamente los beneficios y alcances de establecer el Departamento Jurídico, indistintamente si continua el Licenciado Benito Juárez Martínez que no debate ni duda de su capacidad y experiencia como profesional del derecho y al contratarse bajo el renglón 011 de Presupuesto Municipal según el Código de Notariado tendría impedimento para ejercer o litigar, instando a que se tome una decisión con ética y responsabilidad, teniendo en cuenta que para el efecto se emitió el acuerdo municipal en punto Sexto del acta número ciento treinta y seis guion dos mil veinticuatro de fecha 30 de diciembre del dos mil veinticuatro, en donde se resolvió en unanimidad crear el Departamento Jurídico de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, con la finalidad de atender y diligenciar los diversos asuntos legales en el ramo civil, penal, laboral y administrativos que competen a la Municipalidad y la defensa de los intereses ante los órganos jurisdiccionales correspondientes. **CONSIDERANDO:** Que con la implementación del Departamento Jurídico se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005632**

tiene el mayor respaldo jurídico en las decisiones, resoluciones, acuerdos, contratos y todo acto administrativo que emita tanto el Concejo Municipal y las distintas unidades Municipales;

**CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal autorizar la contratación de otros empleados o funcionarios que coadyuben al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la Municipalidad, cuyas atribuciones están reguladas en los manuales correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y discusión de los asuntos municipales, por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **Por Tanto** el Honorable Concejo Municipal previo amplio análisis y discusión de las generalidades, beneficios y funcionalidad de la creación del Departamento Jurídico Municipal, en defensa de los intereses de la Municipalidad, con base a las facultades establecidas en los artículo 1, 2, 5, 33, 35 incisos a), i) 42, 90 del Código Municipal Decreto No. 12-2002, sometida a votación la moción de revocar o confirmar el Acuerdo Municipal de Creación del Departamento Jurídico de ésta Municipalidad el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar confirmar el Acuerdo Municipal de creación del Departamento Jurídico de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento Sacatepéquez, que consta en SEXTO del acta número ciento treinta y seis guion dos mil veinticuatro del 30 de diciembre del dos mil veinticuatro, fijar el sueldo de Q. 8,000.00 y demás prestaciones de Ley.- II) Que se instruya al Director de la Recursos Humanos que proceda con la publicación de la convocatoria, a oposición de la plaza del Departamento Jurídico de ésta Municipalidad; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.-****TERCERO:** Previamente el señor Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, solicita que se notifique al señor Maximiliano Martínez, Sergio Martínez, Rosa Samuc y Javier Juárez, para la realizar la comisión de alineación del terreno que cederán para la ampliación de calle y construcción de banquetta de la calle a los guachipilines zona 2; **Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.04-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO:** **Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son nueve horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL




**Nº 005633**

  
**Rubén Ernesto Axpuac Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Axpuac Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

  
**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000002

**ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de enero del año dos mil veinticinco, siendo las siete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación del segundo Concejal suplente **Johny Misrahy Retana Chiroy**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis y aprobación de Readecuación Presupuestaria (Transferencia) ejercicio fiscal del 2025. **3)** Informe de comisiones: **4)** Análisis de solicitudes. **5)** Lectura de acta anterior: **6)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 12-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en el proyecto denominado: CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 177,000.00).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 03-2025 emitida por el -COPEP- de fecha dieciocho de enero del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 002-2025 de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA:** **1) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 888 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 002 000 003 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN---  
-----177,000.00

**Total-----Q.177,000.00**

**CRÉDITO EXPEDIENTE 888 CIFRAS EN QUETZALES**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000003

19 01 002 000 016 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	23,000.00
19 01 002 000 016 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	28,000.00
19 01 002 000 016 031 21-0101-0001 00 JORNALES -----	117,081.87
19 01 002 000 016 033 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL -----	8,918.13

**Total----- Q. 177,000.00**

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- TERCERO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable de fecha 16 de diciembre del año 2024, presentada por Jesús Tecen Patzán, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 4-23 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 10 de diciembre del año 2024, presentada por Rudy Wilson Mundo Sián, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 2-61 zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio, sin embargo no es factible ya que existe desnivel en el drenaje y en el callejón hay un tope. Analizada por el Honorable Concejo Municipal NO es procedente Autorizar la Conexión de Drenaje Sanitario, únicamente que el interesado obtenga el permiso para pasar la tubería por propiedad privada sobre el ofrecimiento del vendedor. iii) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 26 de diciembre del año 2024, presentada por Sandra Lizet Axpuaca Chacón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-03 zona 2, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente. iv) solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 0056 y Registro No. 0270 con medidas de 3x3 metros, de fecha 20 de diciembre del año 2024, presentada por María Aura Marroquín Palencia, pase a nombre de su nieta Wendy Azucena Meyado Moreira. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 0056 y Registro No. 0270 con medidas de 3x3 metros, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. b) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, de fecha 17 de diciembre del año 2024, presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 3-06 zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000004

**AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente y que la Dirección Municipal de Planificación realice el presupuesto de los trabajos de zanjeo y compactación. **ii)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 10 de diciembre del año 2024, presentada por Rudy Wilson Mundo Sián, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 2-61 zona 4, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable de fecha 26 de diciembre del año 2024, presentada por Sandra Lizet Apxuaca Chacón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-03 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **c) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, informo de sus comisiones en la sesión anterior. **d) Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** solicitud de Construcción de 12 Nichos en el Cementerio Municipal del Lote con No. de Orden 06 "C" y registro No. 0286 con medidas de 3x3 metros, de fecha 08 de enero del año 2025, presentada por José Reginaldo Juárez Aspuac. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Construcción de 12 Nichos en el lote anteriormente indicado, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente.** **ii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Luciana Pacheco Zacarias, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida "A" 7-57 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un ambiente de 20.5 metros lineales, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS (Q.10,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por William Alexander Villagrán Chuvac, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle "A" 5-11 zona 4, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de cuatro ambientes, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.30,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Cesar Miguel Gómez y Gómez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida "A" 7-11 zona 1, Sector los Izotes, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de un muro perimetral, nivelación y movimiento de tierra, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000005

material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.30,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. Previo a entregar la Licencia personal de la Municipalidad deberá evaluar si el corte de bordillo no afectará la avenida directamente. iv) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Jason Alexis Velásquez Velásquez, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida 5-16 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de y ampliación de dos ambientes ya existentes, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que el interesado se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CINCUENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.55,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al IUSI para realizar un autoevaluó y al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. v) Con respecto a una comisión en la propiedad del Señor Luis Alejandro Apxuac García, solicita que la Municipalidad retire unos tubos que están dentro de su propiedad, que la OMAS coordine. e) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida A 3-46 zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, en relación a los linderos, se encuentran definidos con los colindantes, se hace mención que es necesario que la interesada se haga responsable de dejar limpia el área, recoger material sobrante y no obstruir el paso para evitar inconvenientes con vecinos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SESENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.60,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción**, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ii) Solicitud de Autorización de Desmembración de Terreno de fecha 14 de enero del año 2024, presentada por Debora Alexandra Garcia, de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida Casa No. 3-28 zona 4, se verificó que el expediente cumple con todos los requisitos para la Autorización de Desmembración de Terreno de la Finca número 1616, Folio número 116, Libro número 4E, de Sacatepéquez, lugar donde se llevará cabo la Desmembración, sin embargo los puntos descritos en el plano no se encuentran bien definidos por la topografía del terreno. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **previo a autorizar la desmembración y realizar inspección, la interesada u otorgante deberá apersonar a quien realizó el plano para definir los azimuts y que la persona representante de la señora DEBORA ALEXANDRA GARCIA presente el mandato especial con representación. Certifíquese y Notifíquese.** iii) Inspección de ampliación de camino en el Sector los Guachipilines, con los señores Sergio Martinez, Maximiliano Martinez, Rosa Evelia Samuc, realizarán acta administrativa en conjunto con el Juzgado de Asuntos Municipales. Los interesados solicitan construcción de banqueteta, muro de contención y columnas; la señora Sonia Rodas cedió un metro y solicita el apoyo en un muro, balcones para sus ventanas y rejilla en la puerta. El Concejal Cuarto





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000006

toma la palabra e indica en relación a dicha ampliación personalmente hablo con el señor Francisco Javier Velásquez y se llegó al acuerdo de ceder para ampliar el camino, que se le facilite una entrada para su vehículo; de igual forma el señor Carlos Chamalé está en la disposición de ceder para la ampliación de camino, se le tomarán las medidas. **iv)** Observó que en la 6ª. Avenida A 3-46 zona 3, del Sector Patzite necesita de limpieza de calle, chapeo, limpieza de rejillas. **v)** Como parte de las comisiones asignadas, el día 14 de enero de 2025 en sesión No. 04-2025, se nombró como representante del Concejo Municipal para integrar el Comité de Programación de a Ejecución Presupuestaria y Financiera COPEP, por lo que el día 18 de enero en conjunto con los demás integrantes se reunieron para analizar la viabilidad de Transferencia Presupuestaria. **vi)** Como integrante de la Comisión de DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, participó en la reunión del COMUDE, donde se trataron diversos temas sobre programación de proyectos y programa de reuniones. **vii)** El día 17 de enero se dio acompañamiento a delegados de SOSEP a la propiedad del señor Edy Joselo Martinez, para evaluar el bien inmueble, ya que posteriormente se implementará en el municipio el programa: Mis Años Dorados, que fue creado en el 2012, para brindar atención integral y así mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor. Al respecto el Alcalde informo que no fue aceptada la propuesta por parte de SOSEP, por las condiciones en que se encuentra la vivienda, seguirán buscando. **viii)** Con respecto a la solicitud de Construcción de Juan Carlos Ramírez, al realizar el corte del terreno dejó vulnerable su vivienda, se le dio la recomendación de construir un muro de soporte para evitar daños, que en la Licencia se establezca que lleve su construcción a su cuenta y riesgo. - **CUARTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Romelio Ciprión Camajá, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Hector Arturo Salazar Carillo, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Brenda Susana Axpuc Hernandez de Ixlá, solicitud de rectificación de mojones presentada por Esteban Rosalio Gómez Chajón, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Vilma Carolina Velasquez Diaz. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jorge Anibal Roblero Sandoval, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Manuel Estuardo Velásquez Vicente y Condueños, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ninrron Noe Mazariegos Gonzalez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ilesia Iliana Diaz Maxac, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ana Rebeca Velasquez Díaz. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón,** solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Osman Antonio Angel López. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez,** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Alma Delia Velasquez. **v) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez,** solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Julio Domingo Axpuc Díaz. **vi) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano,** solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por José Fabián Reyes Martínez. - **QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.04-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son diez horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000007

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*